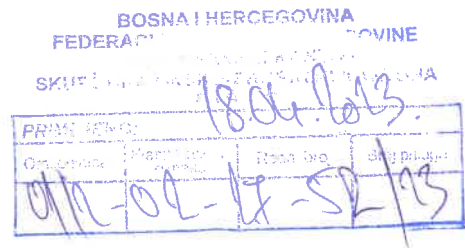




Broj: 03-02-2190-88/2023
Bihać, 12.04.2023. godine

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA



PREDMET: Izvještaj o radu JZU Opća bolnica Sanski Most i Finansijsko poslovanje za 2022. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 96. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), a u vezi sa članom 2. stav (2) Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 3/14), u prilogu vam dostavljamo Izvještaj o radu JZU Opća bolnica Sanski Most i Finansijsko poslovanje za 2022. godinu, uz sljedeće:

O b r a z l o ž e n j e

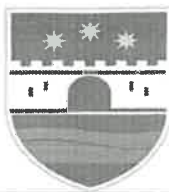
Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-2190-88/2023, prihvatila Izvještaj o radu JZU Opća bolnica Sanski Most i Finansijsko poslovanje za 2022. godinu, broj: 01-33-224/23 od 27.02.2023. godine, predlagača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike koji vam se upućuje na razmatranje.

S poštovanjem,

Prilog: Izvještaj o radu JZU Opća bolnica Sanski Most i Finansijsko poslovanje za 2022. godinu (4x)

Dostavljeno:
1. Naslovu
2. a/a





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ , broj 5/08), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 2. stav (2) Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.3/14 i 4/14), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona, na 13. sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Izvještaj o radu JZU Opća bolnica Sanski Most i Finansijsko poslovanje za 2022. godinu, broj: 01-33-224/23 od 27.02.2023. godine, te se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-2190-88/2023
Bihać, 12.04.2023. godine


PREMIJER KANTONA
mr.sc. Mustafa Ružnić

Broj:01-33- 226 /23

Datum: 16.03.2023.godina

Na osnovu člana 40. Statuta Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, imenovan od strane Vlade Unsko-sanskog kantona, Rješenjem broj: 03-017-5246/2022, od 17.11.2022.godine, na svojoj šestoj sjednici, odnosno 80. sjednici Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, održanoj dana 13.03.2023.godine jednoglasno donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu za period 01.01.-31.12.2022.godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste starat će se menadžment Ustanove.

DOSTAVLJENO:

1. Vladi USK-a putem Kantonalnog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike ,
2. Menadžmentu Ustanove,
3. Arhivi Upravnog odbora,
4. a/a

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Predsjednik Upravnog odora


Mirela Trožić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU
Prijedorska br.111,
79260 Sanski Most

**IZVJEŠTAJ O RADU
JZU OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU
ZA 2022.GODINU**

Sanski Most, februar 2023.godina

SADRŽAJ:

1. Uvod.....	3
a) Osnovni podaci.....	3
2. Normativni okvir.....	4
3. Tematski dio	5
a. Temeljne odrednice rada JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.....	5
b. Pregled broja radnih timova priznatih od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a za 2022.godinu.....	6
c. Faktori koji utiču na rad JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.....	8
4. Kapitalni projekti.....	8
5. Ocjena stanja i postignutih rezultata.....	8
6. Programska orijentacija.....	9
a) Izjava o misiji.....	9
b) Izjava o viziji.....	10
c) Prijedlozi mjera na unapređenju rada Bolnice.....	10
7. Izvršenje planiranih, kontinuiranih poslova.....	11
a) <i>Kontinuirane aktivnosti zdravstvenog sektora.....</i>	<i>11</i>
- Bolničko liječenje.....	10
- Broj ispisanih bolesnika i dužina liječenja.....	11
- Konsultativno – specijalistička zdravstvena zaštita.....	11
- Usluge dijagnostike.....	12
- Obim izvršenih operativnih zahvata.....	13
b) <i>Kontinuirane aktivnosti nezdravstvenog sektora.....</i>	<i>15</i>
c) <i>Aktivnosti JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu na uspostavi kvaliteta.....</i>	<i>15</i>
d) <i>Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.....</i>	<i>15</i>
e) <i>Upravljanje medicinskim otpadom.....</i>	<i>15</i>
f) <i>Inspeksijski nadzor.....</i>	<i>15</i>
8. Pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti.....	16
a) Pregled broja radnika priznatih od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a za 2022.godinu.....	17
b) Šema organizacije JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu prema nivoima odgovornosti.....	18
9. Način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, ombusmenima i dr.....	19

1. UVOD

a) Osnovni podaci

NAZIV USTANOVE:	JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
SJEDIŠTE:	Prijedorska broj 111,
DJELATNOST:	86.10 - djelatnost bolnica
PRAVNI STATUS :	Javna Ustanova
IDENTIFIKACIJSKI BROJ :	4263534590003
TELEFON:	+ 387 37 689 266
FAX:	+ 387 37 689 266
E- mail	bolnicasanskimost@bih.net.ba
DIREKTOR USTANOVE :	Prim dr med Mustafa Avdagić, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije
UPRAVNI ODBOR :	Od 09.09.2021.godine – stalni Upravni odbor - Rasavac Edis – predsjednik Upravnog odbora - Karabeg Asmir, član - Ramić Almir, član Od 28.07.2022.godine – privremeni Upravni odbor - Karabeg Asmir – predsjednik Upravnog odbora - Ramić Almir, član - Pađan Amira, član - Elezović Haris, član - Cerić Damir, član Od 17.11.2022.godine – stalni Upravni odbor - Mirela Trožić – predsjednik Upravnog odbora - Karabeg Asmir, član - Ramić Almir, član - Cerić Damir, član
EKSTERNA REVIZIJA:	" REMES" doo BIHAĆ

S obzirom na specifičan položaj Sanskog Mosta i njegovu udaljenosti od nadležne Kantonalne bolnice "Dr. Irfan Ljubijankić" Bihać, preko 120 km, a time i ne mogućnosti obezbjeđenja adekvatne i dostupne zdravstvene zaštite za stanovništvo ovog područja Federalno ministarstvo zdravstva je u januaru 1996. godine dalo pozitivno mišljenje da postoji medicinska i ekonomska opravdanost za organizovanje i osnivanje JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.

Javna zdravstvena ustanova Opća bolnica u Sanskom Mostu, osnovana je Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona br. 01-1-79/01 od 07.11.2001. godine, i Odluke broj: 01-02-3-68/07 od 09.07.2007. godine, godine i pod ovim nazivom je upisana u Sudski registar pod brojem: 17-05-0004-08 od 29.05.2008. godine.

Počela je sa radom 07.07.2008. godine, čime je obezbjeđena sekundarna i konsultativno - specijalistička zdravstvena zaštita za oko 60.000 stanovnika sa područja Općina Sanski Most i Ključ.

Javna zdravstvena ustanova Opća bolnica u Sanskom Mostu je zdravstvena ustanova koja pruža usluge sekundarne zdravstvene zaštite za stanovnike – osiguranike Općine Ključ i Općine Sanski Most, a prema načelima pravičnosti, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti, načelima efikasnosti i stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite.

Prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti sekundarna zdravstvena zaštita obuhvata :

1. specijalističko – konsultativnu zdravstvenu djelatnost
2. bolničku zdravstvenu djelatnost

Specijalističko – konsultativna zdravstvena djelatnost na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite predstavlja dio djelatnosti koja kroz pružanje vanbolničkih usluga, osigurava podršku primarnoj i bolničkoj zdravstvenoj djelatnosti, a s ciljem povećanja stepena rješavanja zdravstvenih problema pacijenata i racionalnijeg korištenja resursa u zdravstvu.

Bolnička zdravstvena djelatnost obuhvata dijagnosticiranje, liječenje i medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu, boravak i prehranu pacijenata u bolnicama.

2. NORMATIVNI OKVIR

Zakonski osnov djelovanja Ustanove baziran je na:

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10, 75/13);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/97, 7/02, 70/08, 48/11);
- Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
- Zakon o krvi i krvnim sastojcima ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/10);
- Zakon o liječništvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 56/13);
- Zakon o sestinstvu i primaljstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 43/13);
- Zakon o lijekovima ("Službene novine Federacije BiH", broj 109/12);
- Zakon o evidencijama u oblastima zdravstva ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12);
- Ostali zakoni i propisi koji regulišu oblast zdravstva i poslovanje javnih ustanova.

3. TEMATSKI DIO

a) Temeljne odrednice rada JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu

U Izveštaju o radu JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za period januar - decembar 2022.godine, prikazani su pokazatelji i ocjena fizičkog obima pruženih zdravstvenih usluga, kapitalni projekti, te prijedlog mjera za prevazilaženje problema i stvaranje uslova za postizanje nivoa zdravstvenih usluga, a sve u interesu građana, odnosno korisnika usluga.

Organizacijsko ustrojstvo bolnice zasniva se na slijedećim grupama djelatnosti:

- usluge liječenja - bolničko liječenje,
- konsultativno-specijalistička zdravstvena zaštita,
- dijagnostika,
- ostale usluge (prevoz sanitetskim vozilom).

Pružanje usluga bolničkog liječenja za hospitalizirane pacijente provodi se kroz slijedeće odjele:

- Interna medicina,
- Ginekologija, akušerstvo i novorođenčad,
- Opća hirurgija,
- Pedijatrija i majke pratilje,
- Neurologija
- Psihijatrija

U oblasti pružanja konsultativno-specijalističke zdravstvene zaštite u funkciji je 7 ambulanti i to:

- ambulanta interne medicine,
- hirurška ambulanta,
- ambulanta ginekologije i akušerstva,
- ORL ambulanta,
- oftamološka ambulanta,
- neurološka ambulanta,
- pedijatrijska ambulanta i

Bolnička i vanbolnička dijagnostika provode se kroz rad sljedećih službi:

- Biohemijsko – hematološki laboratorij,
- Mikrobiološki laboratorij,
- Transfuziologija,
- Radiološka – ultrazvučna dijagnostika,
- Bolnička apoteka

Poslovi navedenih djelatnosti u JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu provode se kroz timski rad, a obavljaju ih doktori specijalisti, doktori medicine – specijalizanti, medicinske sestre – tehničari svih stepena stručne sprema i svih profila.

Radna zajednica ima :

- Službu za pravne, kadrovske i opće poslove,
- Službu za financije i računovodstvo i
- Službu za nabavku

Izveštaj o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2022. godinu

b) Pregled broja radnih timova priznatih od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a za 2022. godinu

BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA -ODJELI

R.br.	Djelatnosti	priznati timovi JZU Opće bolnice Sanski Most -bolnička zdravstvena zaštita
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Interna medicina	1,00
2.	Pedijatrija	0,52
3.	Hirurgija	0,92
4.	Ginekologija	0,16
5.	Akušerstvo	0,18
6.	Novorođenčad	0,18
7.	Neurologija	0,30
8.	Psihijatrija	0,86
	UKUPNO	4.11

ANESTEZIOLOGIJA SA REANIMATOLOGIJOM

R.br.	Djelatnosti	priznati timovi JZU Opće bolnice Sanski Most -anesteziologija i reanimatologija
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Anesteziologija i reanimatologija	0,38
	UKUPNO	0,38

SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - AMBULANTE

R.br.	Djelatnosti	priznati timovi JZU Opće bolnice Sanski Most -specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Interna medicina	0,69
2.	Pedijatrija	0,18
3.	Hirurgija	0,46
4.	Ginekologija i akušerstvo	0,18
5.	Neurologija	0,33
6.	ORL	0,50
7.	Oftamologija	0,75
	UKUPNO	3,09

DODATNI TIMOVI SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - AMBULANTE

<i>R.br.</i>	<i>Djelatnosti</i>	<i>dodatni priznati timovi JZU Opće bolnice S. Most -specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Interna medicina	0,31
2.	Pedijatrija	1,30
3.	Hirurgija	0,62
4.	Ginekologija	1,48
	UKUPNO	3,71

DODATNI TIM ANESTEZIOLOGIJE SA REANIMATOLOGIJOM

<i>R.br.</i>	<i>Djelatnosti</i>	<i>dodatni priznati tim u JZU Opće bolnice Sanski Most anesteziologija i reanimatologija</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Anesteziologija i reanimatologija	1,00
	UKUPNO	1,00

BOLNIČKA I VANBOLNIČKA DIJAGNOSTIČKA DJELATNOST

<i>R.br.</i>	<i>Djelatnosti</i>	<i>priznati timovi JZU Opće bolnice Sanski Most bolnička i vanbolnička dijagnostička djelatnost</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Transfuziologija	0,18
2.	Radiodijagnostika	0,52
3.	Ultrazvučka dijagnostika	0,64
4.	Nuklearna medicina	0,06
5.	Hematološki laboratorij	0,20
6.	Biohemijski laboratorij	0,21
7.	Mikrobiološki laboratorij	0,16
8.	Patološka anatomija	0,09
	UKUPNO	2,06

BOLNIČKA APOTEKA

<i>R.br.</i>	<i>Djelatnosti</i>	<i>priznati timovi JZU Opće bolnice Sanski Most -bolnička apoteka</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Apoteka	0,14
	UKUPNO	0,14

Ukupan broj priznatih radnih timova na osnovu kojih Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a doznačuje finansijska sredstva JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu je:

bolnička zdravstvena zaštita – odjeli 4,11;

specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita 6,80;

bolnička i vanbolnička dijagnostička djelatnost 2,06;

anesteziologija i reanimatologija 1,38;

bolnička apoteka 0,14;

- ukupno 14,49 što je nedovoljno za nesmetan rad ustanove.

e) Faktori koji utiču na rad JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu

Prihodi JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu limitirani su ugovorom sa ZZO Unsko – saskog kantona.

Od samog početka rada JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a doznačuje finansijska sredstva JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu na osnovu broja osiguranih lica na području općina Sanski Most i Ključ.

Ugovor se zaključuje na godišnjem nivou, primjenjujuću Standarde i normative koji su usvojeni 10.02.2003.godine i Tarifnik koji datira iz 1986.godine.

Prilikom zaključivanja ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a isti nam ne ostavlja mogućnost pregovaranja nego nas uvjetuje plaćanjem mjesečnih tranši potpisivanjem takvog ugovora.

Svako odgađanje potpisivanja Ugovora odnosno odgađanja uplate mjesečne tranše, prouzrokuje ozbiljno narušavanje poslovanja bolnice, u smislu neisplate plaća, nemogućnost nabavke lijekova i sanitetskog materijala i drugih neodgodivih dospelih obaveza.

4. KAPITALNI PROJEKTI

Kao podrška u procesu restrukturiranja i sanacije zdravstvenih ustanova, Vlada Federacije BiH će za tu svrhu za JZU Opću bolnicu u Sanskom Mostu izdvojiti iznos od 3.500,000,00 KM.

Sredstav za realizaciju Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu uključuju finansijska sredstva utvrđena Zakonom o finansijskoj konsolidaciji i restrukturiranju javnih zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 34/22), za JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu u ukupnom iznosu od 3.500.000,00 KM, sa dinamikom isplate u naredne tri godine, a u skladu sa Odlukom o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – transfer za sanaciju zdravstvenih ustanova u Federaciji BiH", utvrđenih budžetom Federacije BiH za 2022.godinu Federalnom ministarstvu zdravstva ("Službene novine FBiH", broj 55/22), raspoloživa sredstva za 2022.godinu u iznosu od 1.166.666,00 KM ("Službene novine FBiH", broj 55/22).

Programom finansijske konsolidacije i restrukturiranja iznos od 1.166.666,00 KM predviđen je za :

- izmirenje dospelih obaveza na dan 31.12.2021.godine u iznosu od 61.757,06 KM,
- Nabavka CT APARAT – nabavkom CT aparata uvodi se nova zdravstvena usluga, koju pacijenti Sanskog Mosta i Ključa do sad nisu imali u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, već su bili primorani da putuju u Kantonalnu bolnicu "Dr Irfan Ljubijankić" Bihać koja je udaljena preko 120 km.

- Sanacija i rekonstrukcija prostorija za smještaj CT aparata
- Rekonstrukcija odjela ginekologije i akušerstva koji bi uključivao : zamjenu unutrašnje bravarije, izradu novog spušenog stropa, nabavku i ugradnju alo roletina, zamjenu elektroinstalacija, vodoinstalacija, sanaciju mokrih čvorova, gletanje zidova i plafona, ugradnju keramičkih pločica, molerisanje unutrašnjih zidova i sl.)
- Rekonstrukcija prostorija kotlovnice i vešeraja koji bi uključivao : demontažu krovnog prekrivača salonita i nabavku i ugradnju limarije, zamjenu unutrašnje bravarije i vanjske stolarije, zamjenu elektroinstalacija, vodoinstalacija, sanaciju mokrih čvorova, gletanje zidova i plafona, ugradnju keramičkih pločica, i sl.)
- Sanacija mokrih čvorova u Hirurškoj i internističkoj ambulanti

5. OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Kao i sve javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu se suočava sa mnogobrojnim problemima na koje se ne može utjecati.

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu je neprofitnog karaktera i sve finansiranje svodi se na ugovorena sredstva sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a za pružanje usluga samo osiguranim licima.

Zakonom smo obavezni da svoje usluge pružamo svim licima bez obzira da li jesu ili ne zdravstveno osigurana, dok je mogućnost naplate potraživanja od neosiguranih lica u najvećoj mjeri neizvodljiva.

Vlada Federacije BiH donijela je 2009.godine Odluku o osnovnom paketu zdravstvenih parava ('Sužbene novine FBiH', broj 21/09) prema čijim odredbama se prava neosiguranih lica finansiraju iz budžeta kantona ili općine, ali se ista ne primjenjuje.

To nam jasno govori da se liječenje neosiguranih lica vrši na teret zdravstvene ustanove.

Sredstva koja doznava Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a se namjenski troše i nisu dovoljna ni za same plaće zaposlenika, a da ne govorimo o troškovima koji se odnose na osnovno i investiciono održavanje objekta, održavanje opreme, motornih vozila, troškovi goriva, ogrijevnog drveta i drugih troškovi.

Sva dodatna ulaganja u prostor, opremu, kadar treba obezbjediti iz drugih izvora što je Zakon o zdravstvenoj zaštiti jasno izdefinisao.

6. PROGRAMSKA ORJENTACIJA

Osnovni cilj jeste kvalitetno zadovoljenje potreba naših korisnika usluga kroz preventivne aktivnosti, podizanje nivoa zdravstvene kulture, dostupnost informacija iz oblasti zdravstva.

a) IZJAVA O MISIJI

- Profesionalno i pod jednakim uslovima pružanje savremenih efikasnih zdravstvenih usluga sekundarnog nivoa, svim pacijentima i korisnicima naših usluga sa područja koje gravitira ovoj ustanovi;
- Poboljšanje svog rada kako bi sada, a i u buduće odgovorila potrebama zdravstvene zaštite ljudima kojima Bolnica pruža usluge, poboljšavajući zdravlje zajednice;
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama, tehnikama liječenja uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga;
- Plansko ulaganje u razvoj i opremu;
- Stalna veza i saradnja sa primarnom zdravstvenom zaštitom;
- Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

b) IZJAVA O VIZIJI

- Uspostaviti kontinuitet njege između primarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite što bi rezultiralo povećanju standarda zdravstvene zaštite kao jednog od osnovnih prava ljudskog bića;
- Osigurati princip ljudskog dostojanstva pravičnosti, solidarnosti i profesionalne etike,
- Omogućiti da građani imaju odlučujući uticaj na dizajniranje i funkciju zdravstvenih usluga i kontinuirano poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga;
- Poboljšanje zdravlja građana kroz poboljšanje usluga koje pruža Bolnica;
- Vršiti permanentnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika u Bolnici;
- Da budemo ustanova u kojoj će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih;
- Krajnji cilj je obezbjediti svakom pacijentu podjednaka prava i usluge stavljajući mu na raspolaganje savremenu medicinsku opremu i visokoprofesionalno osoblje.

c) PRIJEDLOZI MJERA NA UNAPREĐENJU RADA BOLNICE

- Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a obezbjediti veća finansijska sredstva, kako bi se radnicima JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu isplatila plaća po Kolektivnom ugovoru o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Unsko - sanskog kantona
- Nabavka nove medicinske opreme
- Ulaganje u obnovu već postojećih izgrađenih prostorija u Bolnici;
- Specijalizacija kadra;
- Osiguranje određenih finansijskih sredstava kroz davanje prostora bolnice koji se ne koristi u zakup i sl.;
- Povećati svoje prihode pružanjem visokodiferencijalnih usluga;
- Aplicirati više projekata kod zemalja Evropske unije koje daju sredstva donacije;
- Njegovati dosad zadovoljavajuće postignutu i još više unepređivati dobru komunikaciju sa svim interesnim skupinama.

7. IZVRŠENJE PLANIRANIH, KONTINUIRANIH POSLOVA

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu u posmatranom period je sve aktivnosti usmjerila na realizaciju poslova iz zakonski propisane nadležnosti, da ostavri ugovoreni nivo i obim usluga i opravda osnovne principe sekundarne zdravstvene zaštite

a) Kontinuirane aktivnosti zdravstvenog sektora- Bolničko liječenje

Za period januar – decembar 2022. godine JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu je ostvarila 9.798 bolničko opskrbnih dana, što je za 11 % više u odnosu na isti period 2021. godine.

Prosječno je bilo zauzeto 27,54 kreveta.

Tabela broj 2. – **BOLNIČKO – OPSKRBNI DANI I ZAUZETOST KREVET**

R b.	ODJEL	BROJ BO DANA			Index 22/21	Index 21/20	BROJ ZAUZET IH KREVET A	BROJ KREVETA PO STAND.
		2022	2021	2020				
1	HIRURGIJA	2.493	2.267	1.850	109	123	6,83	9,16
2	GINEKOLOGIJA	330	418	513	81	81	0,90	2,11
3	RODILIŠTE	726	829	847	88	98	1,98	2,48
4	NOVOROĐENČAD	392	487	515	81	95	1,07	2,48
	UKUPNO	1.448	1.734	1.875	84	92		
5	INTERNO	2.899	2.287	2.150	127	106	7,94	10,98
6	PEDIJARIJA	238	366	239	65	153	0,65	6,29
7	MAJKA PRATILJA	35	51	88	67	58		
	UKUPNO PEDIJARIJA	273	417	327	65	128		
8	NEUROLOGIJA	959	765	908	125	84	2,62	3,55
9	PSIHIJARIJA	1.726	1.381	1.429	125	97	4,72	10,37
	UKUPNO	9.798	8.851	8.539	111	104	27,54	50

- **Broj ispisanih bolesnika i dužina liječenja**

Broj hospitaliziranih pacijenata u 2022. godini iznosio je 2.011 pacijenta.

Prosječna dužina liječenja ostvarena je od 4,51 dana, što je prosječna ušteda od 9,49 dana u odnosu na standardnih 14 dana liječenja.

Pojedinačno ni jedan odjel nije imao prekoračenje standardne dužine liječenja.

Tabela broj 3. – BROJ ISPISANIH BOLESNIKA I DUŽINA LIJEČENJA

Rb.	ODJEL	Broj ispisanih bolesnika	BROJ BO DANA	Dužina liječenja	Stand. Dužina liječenja	Razlika dužine liječenja
1	HIRURGIJA	535	2493	4,65	9	-4,35
2	GINEKOLOGIJA	104	330	3,17	6	-2,83
3	RODILIŠTE	141	726	5,14	4	1,14
4	NOVOROĐENČAD	136	392	2,88	4	-1,12
5	INTERNO	550	2899	5,27	12	-6,73
6	PEDIJARIJA	190	238	1,25	10	-8,75
7	MAJKA PRATILJA	25	35	1,40	10	-8,60
8	NEUROLOGIJA	181	959	5,29	21	-15,71
9	PSIHIJARIJA	149	1726	11,58	50	-38,42
	UKUPNO	2011	9798	4,51	14	-9,49

- **Konsultativno – specijalistička zdravstvena zaštita**

Konsultativno-specijalistička djelatnost predstavlja sponu između primarne i bolničke zdravstvene zaštite.

Dobro organizovana konsultativno – specijalistička zdravstvena zaštita utiče na smanjenje potreba za bolničkim liječenjem i doprinosi podizanju kvaliteta rada primarne zdravstvene zaštite.

Tokom 2022. godini izvršeno je 37.244 specijalističkih ambulantnih usluga.

Radi se o istom broju usluga specijalističkih ambulanti kao 2021. godine.

Tabela broj 4. – FIZIČKI OBIM USLUGA SPECIJALISTIČKIH AMBULANTI

Rb.	NAZIV	Ostvareno 2022	Ostvareno 2021	Ostvareno 2020	Index 22/21	Index 21/20
	HIRURŠKA PR. I SPEC. AMB.					
	Ljekarski pregled	3.149	3.628	3.035	87	120
	Ostale usluge	3.096	2.482	2.706	125	92
1	UKUPNO HIR. AMB.	6.243	6.110	5.741	102	106
	GINEKOLOŠKA AMB.					
	Ljekarski pregled	1.619	1.494	1.587	108	94
	UZV ginekološki	1.726	1.251	1.503	137	83
	Ambulantne usluge	2.101	1.110	1.320	189	84
2	UKUPNO GIN..	5.446	3.855	4.410	141	87
	OČNA SPEC. AMB.					
	Ljekarski pregled	2.008	2.210	2.034	91	109
	Ostale usluge	12.116	14.886	13.010	81	114
3	UKUPNO OČNA AMB.	14.124	17.096	15.044	182	114
	ORL SPEC. AMB.					
	Ljekarski pregled	425	309	342	137	90
	Ostale usluge	1.520	1.239	1.516	122	82
4	UKUPNO ORL SPEC. AMB.	1.945	1.548	1.858	125	83
	INTER. PR. I SPEC. AMB.					
	Ljekarski pregled	2.286	2.303	1.610	99	143
	Ostale usluge	3.858	3.249	1.721	118	189
5	UKUPNO INT. AMB.	6.144	5.552	3.331	110	167
	PEDIJARIJA SPEC. AMB					
	Ljekarski pregled	187	210	108	89	194
	Ostale usluge	74	81	64	91	127
6	UKUPNO PEDIJARIJA AMB.	261	291	172	89	169
	NEUROLOŠKA SPEC.AMB.					
	Ljekarski pregled	899	914	612	98	149
	Ostale usluge	2.182	1.882	750	115	251
7	UKUPNO NEUROLOŠKA AMB.	3.081	2.796	1.362	110	206
	UKUPNO	37.244	37.248	31.918	100	117

- Usluge dijagnostike

RTG dijagnostika (RTG usluge, ultrazvuk) obavila je ukupno 30.393 usluga.

Labaratorija je uradila ukupno 50.612 pretraga.

Mikrobiologija je izvršila 12.973 usluge ili 29 % više nego prethodne godine.

Transfuzija je ostvarila ukupno 3.187 usluga, ili 2 % manje nego prethodne godine, dok je na odjele isporučeno 367 doza krvi, što je za 25 % manje nego prethodne godine

Tabela broj 5. FIZIČKI OBIM DIJAGNOSTIČKIH USLUGA

Rb.	NAZIV	Ostvareno 2022	Ostvareno 2021	Ostvareno 2020	Index 22/21	Index 21/20
	RTG-vanbolnička ZZ	13.142	10.246	6.366	128	161
	RTG-bolnička ZZ	1.551	1.327	1.123	116	118
	UZV RTG - vanbolnička ZZ	12.932	13.482	7.491	95	180
	UZV RTG - bolnička ZZ	2.768	2.985	2.180	92	137
1	UKUPNO RTG	30.393	28.040	17.160	108	163
	Laboratorija- vanbolnička ZZ	4.398	4.395	2.599	100	169
	Laboratorija- bolnička ZZ	46.214	44.387	33.034	104	134
2	UKUPNO LABORATORIJA	50.612	48.782	35.633	103	137
	Transfuzija - vanbolnička ZZ	561	470	535	119	88
	Transfuzija - bolnička ZZ	2.626	2.770	2.328	94	119
3	UKUPNO TRANSFUZIJA	3.187	3.240	2.860	98	113
3a.	Isporučene doze krvi na odjele	367	485	500	75	97
	Mikrobiologija- vanbolnička ZZ	9.683	8.801	5.939	110	148
	Mikrobiologija- bolnička ZZ	3.290	1.251	981	262	128
4	UKUPNO MIKROBIOLOGIJA	12.973	10.052	6.920	129	145

- Obim izvršenih operativnih zahvata

Tabela broj 6. - FIZIČKI OBIM IZVRŠENIH OPERATIVNIH ZAHVATA

Rb.	NAZIV	Ostvareno 2022	Ostvareno 2021	Ostvareno 2020	Index 22/21	Index 21/20
	HIRURGIJA					
	velike operacije	178	191	183	93	101
	male operacije	277	275	181	64	106
1	UKUPNO OP. HIRURGIJA	455	466	364	98	103
	GINEKOLOGIJA					
	male operacije	237	375	177	63	42
	velike operacije	81	28	34	289	117
	OPER. NA RODILIŠTU	93	46	70	216	132
2	UKUPNO OP. GINEKOLOGIJA	411	449	281	91	55
3	BROJ PORODA	106	118	133	89	94
	UKUPNO	972	1.033	778	94	78

b) Kontinuirane aktivnosti nezdravstvenog sektora

Odnosi se na kvalitetniju organizaciju rada.

Upravljanje i rukovođenje u 2022. godini zasnivalo se na Zakonu, Statutu, Pravilniku o radu, Pravilniku organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i drugim normativnim aktima.

Tokom 2022. godine radilo se na izradi rješenja, odluka, zaključaka i svih ostalih akata. Svakodnevno se vodi usmena i pismena korespondencija sa ustanovama i institucijama na nivou Federacije, Kantona i Općine.

Redovno se izrađuje izvještaj o finansijskom poslovanju, godišnji popis.

Javne nabavke : tokom 2022. godine javne nabavke vršene su putem otvorenog postupka, konkurentskog zahtjeva i direktnog sporazuma.

c) Aktivnosti JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu na uspostavi kvaliteta

Kvalitet je bitna i neophodna komponenta zdravstvene zaštite i obilježje svake aktivnosti koju provodimo u zdravstvu i medicini.

Osim toga, kvalitetna zdravstvena zaštita je i pravo svakog pacijenta, odnosno korisnika zaštite i zajednice.

Akreditacijsko priznavanje i sticanje certifikata za kvalitet zahtjevaju prostor, kadar i opremu.

d) Dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

U JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu u skladu sa Pravilnikom o obavljanju obavezne dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji u propisanim rokovima redovno se vrše navedene usluge.

e) Upravljanje medicinskim otpadom u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu

U skladu sa Planom upravljanju medicinskim otpadom koji je odobren od strane Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštite okoliša Unsko – sanskog kantona, redovno se vrše aktivnosti odvajanja, skladištenja i odvoza medicinskog otpada.

Također, odjeli i službe su opremljeni sa neophodnim ambalažama za odvajanje medicinskog otpada.

f) Inspeksijski nadzor

U toku 2022. godine izvršen je inspeksijski nadzor od strane Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Bihać, Kantonalni inspektor rada za radne odnose.

U junu 2022. godine izvršena je završna finansijska revizija od strane Ureda za reviziju institucija Federacije BiH.

8. PREGLED UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE, KADROVSKE I MATERIJALNE OSPOSOBLJENOSTI

Tabela broj 7.- BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH RADNIKA

R b .	NAZIV	31.12. 2022.	31.12. 2021.	31.12. 2020.	Index 22/21	Index 21/20
ZDRAVSTVENI RADNICI - VSS						
1	Doktori medicine - specijalisti	10	11	12	91	92
2	Doktori medicine	1	1	2	100	50
UKUPNO DOKTORI MEDICINE		11	12	12		100
3	Zdravstveni saradnici	-	-	-	-	-
ZDRAVSTVENI RADNICI - VSS		11	12	14	92	86
Od toga :						
1	Profesor doktor nauka	1	1	1	100	100
2	Magistar nauka	1	1	1	100	100
3	Primarijus	4	3	3	133	100
4	Specijalista	9	9	10	100	90
5	Subspecijalista	2	2	2	100	100
OSTALI ZDRAVSTVENI RADNICI						
1	Diplomirani medicinski tehničar	-	-	-	-	-
2	Viši zdravstveni tehničari	12	12	12	100	92
3	Zdravstveni tehničari	49	46	46	106	96
ZDRAVSTVENI TEHNIČARI		61	58	58	105	
NEMEDICINSKI RADNICI						
1	VSS	1	1	1	100	100
2	VŠS	2	2	2	100	100
3	SSS	9	8	8	113	100
4	NSS,NK	9	9	9	100	100
5	VKV	-	-	-	-	0
NEMEDICINSKI RADNICI		21	20	20	105	20
REKAPITULACIJA						
1	ZDRAVSTVENIH RADNIKA	72	70	75	103	93
2	ZDRAVSTVENIH SARADNIKA	-	-	-	-	0
3	NEMEDICINSKIH RADNIKA	21	20	20	105	100
UKUPNO		93	90	90	103	95

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu je po kadrovskoj evidenciji sa 31.12.2022.godine imala 93 zaposlena radnika.

U strukturi zaposlenih, na medicinsko osoblje odnosi se 72 zaposlenika, a na nemedicinsko osoblje odnosi se 21 zaposlenik.

Stručni medicinski kadrovi osnova su za kvalitetno obavljanje zdravstvenih usluga, te kroz realizacije razvojne strategije bolnica će omogućiti dalju edukaciju i stručno usavršavanje kadrova u svim segmentima djelovanja, odnosno iznaći način za dalje kadrovsko jačanje.

a) Pregled broja radnika priznatih od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a za 2021. godinu

Rb.	NAZIV	BROJ RADNIKA KOJE ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA PRIZNAJE	STVARAN BROJ ZAPOSLENIH RADNIKA SA 31.12.2021.GODINE
1.	Doktori medicine – specijalisti	14,35	11
2.	Magistar farmacije	0,14	-
3.	Diplomirani inženjer hemije – diplomirani fizičar	0,06	-
4.	Klinički psiholog – socijalni radnik	0,17	-
5.	Viži zdravstveni tehničar VŠS	7,13	12
6.	Zdravstveni tehničar SSS	27,69	49
	UKUPAN BROJ PRIZNATIH MEDICINSKIH RADNIKA	49,54	72
	UKUPAN BROJ PRIZNATIH NEMEDICINSKIH RADNIKA	23,29	21
	UKUPAN BROJ PRIZNATIH RADNIKA	72,83	93

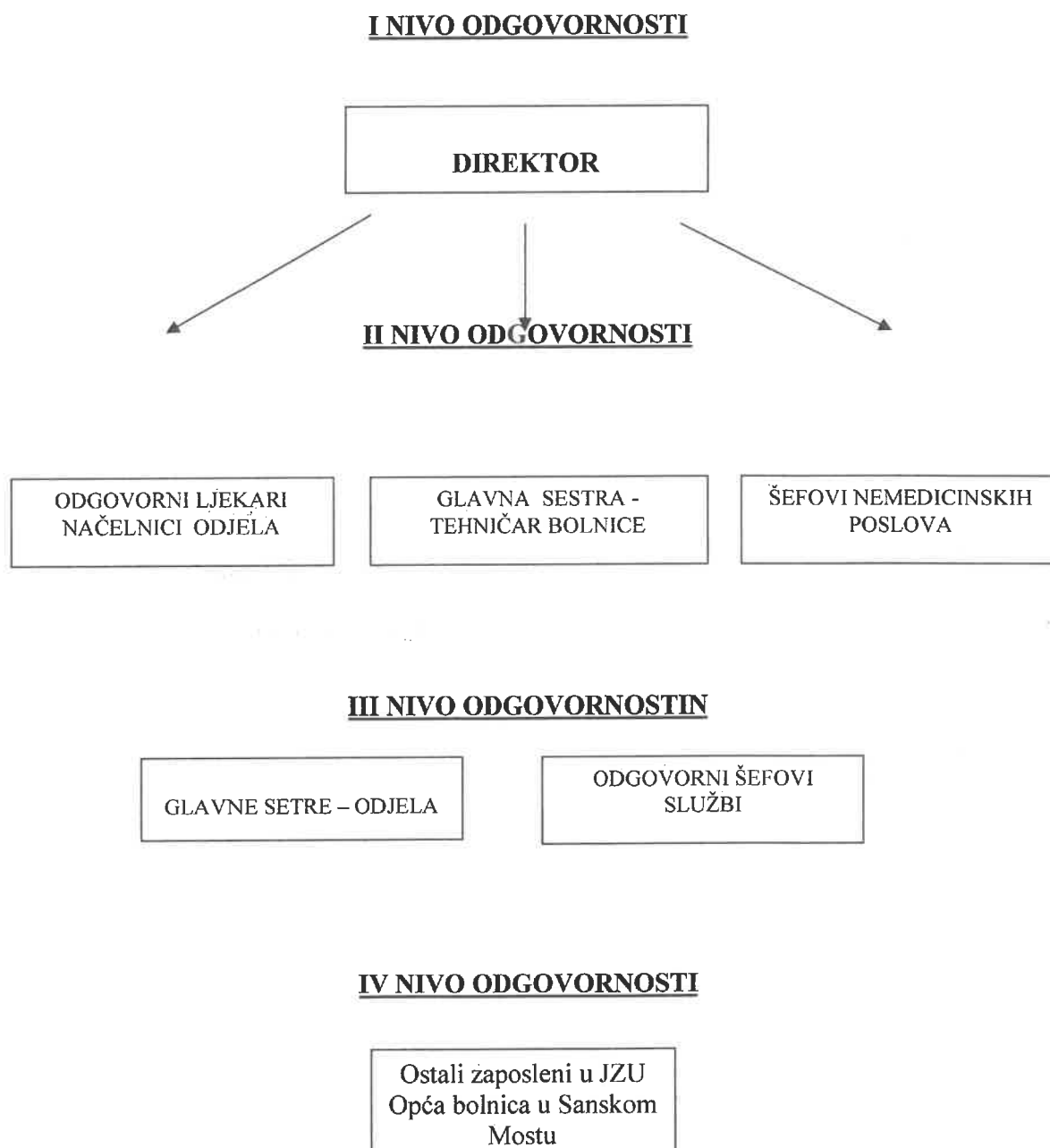
Upoređujući strukturu broja zaposlenih radnika u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu i broja radnika koje Zavod zdravstvenog osiguranja priznaje evidentno je da s brojem radnika koje ZZO USK-priznaje, ustanova ne može funkcionisati.

Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona za 2022.godinu predviđeno je finansiranje 49,54 medicinska radnika i 23,29 nemedicinska radnika.

Finansiranje je vršeno u skladu sa planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kanota.

Na osnovu broja medicinskih radnika koje ZZO USK-a priznaje imamo višak 22 medicinska radnika i manjak 2 nemedicinska radnika.

b) Šema Organizacije JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu prema nivoima odgovornosti



9. NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA FEDERALNIM ORGANIMA, DRUGIM KANTONIMA, OPĆINAMA, OMBUSMENIMA I DR.

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu tokom izvještajnog perioda radi ostvarivanja planiranih zadataka putem stalnih kontakata, pisane korespodencije, zajednički organiziranih sastanaka, ima kontinuiranu saradnju sa federalnim organima, a naročito sa Federalnim ministarstvom zdravstva i Kliničkim centrima u koje se upućuju naši pacijenti, kantonalnim organima prvenstveno Ministarstvom zdravstva, rada i socijalne politike USK-a, Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a, JU Zavod za javno zdravstvo USK-a i dr.

Cilj je osigurati dobru međusobnu suradnju i komunikaciju sa osnivačem, korisnicima zdravstvenih usluga, dobavljačima, nevladinim organizacijama, donatorima i ostalim interesnim skupinama.

Broj: 01 -33 -224/23

Datum: 27.02.2023.godina

Dostaviti:

- 1.Vlada USK-a putem Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike
- 2.U spis
- 3.a/a



DIREKTOR:

Prim dr.med. Mustafa Avdagić
spec.opće hirurgije
subspecijalista abdominalne hirurgije

Broj:01-33-226 /23

Datum: 13.03.2023.godina

Na osnovu člana 40. Statuta Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, imenovan od strane Vlade Unsko-sanskog kantona, Rješenjem broj: 03-017-5246/2022, od 17.11.2022.godine, na svojoj šestoj sjednici, odnosno 80. sjednici Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, održanoj dana 13.03.2023.godine jednoglasno donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaja o finansijskom poslovanju JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za period 01.01.-31.12.2022.godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste starat će se menadžment Ustanove.

DOSTAVLJENO:

1. Vladi USK-a putem Kantonalnog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike
2. Menadžmentu Ustanove,
3. Arhivi Upravnog odbora,
4. a/a



JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Predsjednik Upravnog odbora

Mirela Trožić
Mirela Trožić

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU
Sanski Most

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

Sanski Most, mart 2023.

SADRŽAJ

strana

	1
1. Izvještaj neovisnog revizora menadžmentu o reviziji godišnjeg obračuna za period 01.01.2022.-31.12.2022.godine	2
2. Odluka Upravnog Odbora ustanove o usvajanju godišnjeg obračuna za period 01.01.2022.-31.12.2022.godine	3
3. Finansijsko poslovanje JZU OPĆA BOLNICA U Sanskom Mostu	4
4. Ostvareni prihodi i rashodi, dobit ili gubitak	5
5. Ostvareni prihodi i primici po analitičkim kontima u toku godine	5
6. Ostvareni rashodi i izdaci po analitičkim kontima u toku godine	6,7
7. Početno i završno stanje na žiro računu .	8
8. Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva	9
9. Bilans stanja na 31.12.2022.	10-13
10. Bilans uspjeha za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.	14-17
11. Izvještaj o promjenama u kapitalu na 31.12.2022.	18-19
12. Izvještaj o gotovinskim tokovima-indirektna metoda sa 31.12.2022.	20-21
13. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih za period 01.01.2022.-31.12.2022.	22

3. Finansijsko poslovanje
Javna zdravstvena ustanova
„Opća bolnica u Sanskom Mostu“

Izvještaj o radu za period 01.01.2022. – 31.12.2022.godine

Finansijski izvještaji JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, Sanski Most za obračunski period od 01.01.2022.- 31.12.2022.godine su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i u skladu sa MRS za mala i srednja preduzeća.

Finansijski izvještaji su sačinjeni po načelu historijskog troška.

Za ovaj obračunski period Računovodstvene politike su dosljedno primjenjivane u svim periodima ovih finansijskih izvještaja i u skladu su sa računovodstvenim politikama.

Stalna sredstva su vrednovana po trošku nabave uz primjenu linearne metode za obračun amortizacije.

Zalihe su vrednovane po nabavnoj vrijednosti (trošku nabavke).

Prihodi po MRS 18 čine prilivi ili drugo povećanje imovine koji nastaju izvršavanjem usluga koje čine osnovno ili najvažnije poslovanje ustanove, a čine ih prihodi za ugovorene i izvršene zdravstvene usluge ZZO USK-a, prihode iskazane po fakturnoj vrijednosti kao i ostali prihodi.

Rashodi su smanjenje ekonomskih koristi u toku obračunskog perioda, a priznati su na osnovu nastalih troškova.

Primanja zaposlenih priznaju se u troškove perioda kada su i pružene usluge zaposlenika i kada su zaposlenici stekli pravo na naknadu.

Troškovi kamata se priznaju kao troškovi tekućeg perioda.

Gotovina u bilansu obuhvata depozite na računima kod poslovnih banaka i u blagajni.

Rezervisanja i razgraničenja se odnose na obaveze koje proističu iz Zakona ili ugovora za koje postoji neizvjesnost oko vremena i budućih izdataka za njihovo podmirenje.

4.Prihodi i rashodi,dobit ili gubitak

Tabela 1

R.br.	Naziv	Iznos (KM)
1	Ukupni prihodi za period 01.01.-31.12.2022.	3.547.505
2	Ukupni rashodi za period 01.01.-31.12.2022.	3.406.158
3	Dobit perioda	141.347

Ostvareni prihodi su veći od ostvarenih rashoda za 141.347 KM .

5.Ostvareni prihodi i primici

Tabela 2

U KM

R.br.	Izvor prihoda	Prihodi ostvareni u 2022. godini	% učešća
1	2	3	4
1.	Prihod po osnovu ugovora ZZO Usk-a	3.164.084	89,19
2.	Prihodi naplaćenih usluga direktno od korisnika usluge	127.364	3,59
3.	Prihodi od refundacija bolovanja preko 42 dana,porodiljske naknade ,program sufinansiranja zapošljavanja	37.354	1,05
4.	Prihodi od donacija u novcu i stvarima	120.047	3,38
5.	Prihod od zakupa djelova objekta	2.350	0,07
I	Redovni prihodi	3.451.199	97,29
6.	Prihodi iz budžeta SO-e Sanski Most	37.000	1,04
7.	Prihodi po odluci Vlade FBiH i Fed.min.zdravstva	0	0,00
8.	Prihodi po odluci Kantonalnog ministarstva zdravstva	51.000	1,44
9.	Prihodi od otpisa obaveza prema dobavljačima i uposlenim	1.246	0,04
10.	Prihodi od prodaje otpisanog materijala i inventara	0	0,00
11.	Prihod od subvencija,naplata štete,	7.060	0,20
II	Posebni prihodi	96.306	2,71
III	UKUPNI PRIHODI (I + II)	3.547.505	100,00

Iznos prihoda od vršenja osnovne djelatnost iznose 3.164.084 KM i čine 89,19% ukupnih prihoda.

Posebni prihodi kao subvencije i dotacije sa raznih nivoa kao pomoć u finansiranju rada ZU .kao i sufinansiranje djela.usluga koje se pružaju neosiguranim licima iznose 215.364 KM i čine 6,07% ukupnih prihoda.

Ustanova je u izvještajnom periodu po Programu o restrukturiranju,finansijskoj konsolidaciji i opremanju zdravstvenih ustanova u FBiH odlukom Vlade FBiH dobila 1/3 odobrenih sredstava,odnosno iznos od 1.203.455,16 KM,a li isti su evidentirani kao odloženi prihod ,jer nije nastao trošak po tim sredstvima ,što je osnovni uslov za priznavanje prihoda-sučeljavanje prihoda i rashoda.

Takođe je Ustanova od Ambasade Republike Poljske dobila sredstva za opremanje vešeraja u iznosu od 36.212,64 KM.

Navedena sredstva su takođe evidentirana kao odloženi prihod jer nabavljena oprema nije u izvještajnom periodu aktivirana,a u ovom slučaju prihod se priznaje u onom djelu nastanka troška, odnosno visine amortizacije.

Ustanova je od Vlade FBiH,odnosno Federalnog ministarstva zdravstva kao implementator sredstava os UNDP-a kroz nabavku opreme za zdravstvene ustanove na ime pokretnog RTG aparata,UZV aparata,pokretnog respiratora i bolničkog kreveta po ugovoru iste dobila krajem decembra 2022. godine u iznosu od 130.488,00 KM.

Navedena sredstva su evidentirana kao odloženi prihod do momenta nastanka troška amortizacije navedene opreme, u skladu sa Zakonom o računovodstvu,Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijkog izvještavanja (MSFI)

6.Ostvareni rashodi i izdaci

Tabela 3
U KM

Rbr.	Izvor prihoda	Rashodi ostvareni u 2022. godini		% učešća u ukupnim rashodima
1	2	3		4
	511.RASHODI MATERIJALA		244.850	7,19
1.a	Rashodi sirovina i materijala-lijekovi,medicinski materijali	206.077		
1.b	Rashodi sirovina i materijala - ostali materijali	38.773		
	512.RASHODI ENERGENATA		102.952	3,02
2.a	Rashodi energenata – električna energija	67.823		
2.b	Rashodi energenata - ogrev za zagrijavanje prostorija	18.383		
2.c	Rashodi energenata – goriva za sanitet i dr.vozila	16.746		
	514. RASHOD OTPISA SITNOG INVENTARA,AUTO-GUMA		1.940	0,06
3.a	Rashodi po osnovu otpisa medicinskog inventara	254		
3.b	Rashodi po osnovu otpisa nemedicinskog inventara	1.686		
	520.TROŠKOVI BRUTO PRIMANJA UPOSLENIH		2.536.217	74,46
4.	Rashodi bruto plaća	2.536.217		
	523,524. NAKNADE UPOSELNICIMA		142.427	4,18
5.a.	Službena putovanja - uprava	184		
5.b.	Službena putovanja – uposlenici, sanitet	450		
5.e.	Službena putovanja – upotreba vlastitog auta	1.547		
5.f.	Prevoz na posao i s posla	23.121		
5.g	Naknada za ishranu u toku rada	27.933		
5.h	Naknada za regres i jednokratna pomoć Vlada FBiH	84.720		
5.i	Naknada za otpremnine za penzionisanje	4.472		
	529. BRUTO NAKNADE –UGOVORI O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA		118.548	3,48
6.	Bruto naknade po osnovu ugovora o povremenim i privremenim poslovima	109.967		
6.1.	Bruto naknade po osnovu naknada članovima komisija i Upravnog odbora ustanove	8.581		
	532,533,539. RASHODI USLUGA		22.274	0,65
7.a.	Rashodi usluga održavanja medicinske opreme	13.120		
7.b.	Rashodi održavanja transportnih sredstava	1.177		
7.c.	Rashodi usluga tekućeg održavanja nemedicinske opreme	4.377		
7.d.	Rashodi zakupa stambenog prostora–smještaj vanjskih suradnika	3.600		
	540.TROŠAK AMORTIZACIJE MATERIJALNIH I NEMATERIJALNIH SREDSTAVA		163.053	4,79
8.	Rashod amortizacije materijalnih i nemat.stalnih sred.	163.053		
	550.TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA		22.287	0,65
9.a	Troškovi za revizorski izvještaj	0		
9.b	Troškovi za zdravstvene usluge od strane drugih ZU	16.159		
9.c	Troškovi za obrazovanja zaposlenih	1.364		
9.d	Troškovi za objavljivanja konkursa,tendera isl.	3.564		
9.e	Troškovi drugih neproizvodnih usluga	1.200		

	551.TROŠKOVI REPREZENTACIJE		294	0,01
10.	Rashodi reprezentacije	294		

	552.RASHODI OSIGURANJA IMOVINE -T/M/V		5.367	0,16
11.	Rashodi osiguranja zaposlenika i t/m/v ili p/m/v	5.367		
	553.RASHODI BANKARSKIH PROVIZIJA		3.055	0,09
12.	Rashodi platnog prometa	3.055		
	554.TROŠKOVI PTT I POŠTANSKIH USLUGA		8.504	0,25
13.a	Troškovi poštanskih usluga	1.569		
13.b	Troškovi fiksne telefonije	5.380		
13.c	Troškovi interneta	1.555		
	555.TROŠKOVI POSEBNIH POREZA,NAKNADA NA TERET POSLOVANJA		14.960	0,44
14.a	Trošak posebna vodna naknada na plaće 0,5%	7.359		
14.b	Trošak posebnog poreza za CZ na plaće 0,5%	7.359		
14.c	Trošak sudskih i administrativnih taksa	242		
	557.TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA		18.314	0,54
15.a	Trošak odvoza smeća	5.280		
15.b	Trošak utroška vode i kanalizacije	13.034		
	559.OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI		360	0,01
16.	Trošak pretplata na službena glasila i stručnu literaturu	360		
	561.TROŠKOVI KAMATA		0	0,00
17.a	Trošak kamata iz dužničko-povjerilačkih odnosa	0		
17.b	Trošak kamata i taksa po sudskim presudama	0		
17.c	Troškovi sudskih presuda po tužbama	0		
	579.RASHODI IZ OSNOVA KAZNI		0	0,00
18.	Kazne za prekršaje	0		
	591.Rashodi iz osnova ispravki grešaka ranijeg perioda		756	0,02
19.	Nematerijalno značajne greške iz ranijeg perioda	756		
III	UKUPNI RASHODI (I + II)	3.406.158	3.406.158	100,00

Na osnovu prezentiranih podataka u tabeli br.3 vidi se da je učešće troškova u ukupnom iznosu :

Bruto plaće zaposlenih	2.536.217	74,46 %
Bruto naknade za vanjske suradnike	118.548	3,48 %
Naknade zaposlenicima	142.427	4,18 %
Ukupno za plaće i naknade plaća	2.797.192	82,12 %

Trošak sirovina i materijala	244.850	7,19 %
Trošak inventara,auto-guma	1.940	0,06 %
Trošak energenata	102.952	3,02 %
Ukupno troš.sirovina,materijala i energen	349.742	10,27 %
Trošak amortizacije	163.053	4,79 %
Trošak amortizacije	163.053	4,79 %
Troškovi posebnih poreza i taksa	14.960,00	0,44 %
Trošak usluga održavanja	22.274,00	0,65 %
Trošak komunalnih usluga	18.314,00	0,54 %
Trošak poštanskih i telefonskih usluga	8.504,00	0,25 %
Trošak neproizvodnih usluga	22.287,00	0,65 %
Trošak bankarskih provizija i naknada	3.055,00	0,09 %
Trošak reprezentacije	294,00	0,01 %
Trošak osiguranja uposlenika i p/m/v	5.367,00	0,16 %
Trošak pretplata za službena glasila	360,00	0,01 %
Trošak kamata iz DPO odnosa	0,00	0,00 %
Trošak ostalih taksa poreza	756,00	0,02 %
Trošak novčanih kazni	0,00	0,00 %
Trošak neproizvodnih usluga i posebnih poreza,naknada i taksa	96.171	2,82 %
UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA	3.406.158	100 %

Iako je trošak ličnih primanja najvećim procentom učestvovao u ukupnim troškovima poslovanja napomena da su uposlenici učestvovali u finansiranju rada ustanove na način da se niti u 2022.godini nisu u cjelosti ispoštovale odredbe granskog kolektivnog ugovora, kao niti ugovora za ljekare i stomatologe.

Visina ličnih primanja je cca 93,60% od odredaba svih kolektivnih ugovora u zdravstvu.

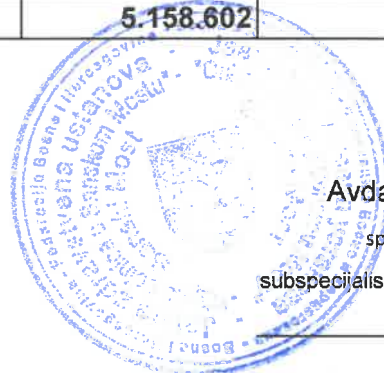
7.Početno i zaključno stanje žiro-računa i ekvivalenti gotovine

R.br.	Naziv	Stanje 31.12.2021.	Stanje 31.12.2021.
1	Transakcijski račun	318.994	1.473.697
2	Blagajna	1361	1.384
	UKUPNO	320.355	1.475.081

8.Početno i završno stanje imovine,obaveza i izvora vlasništva

R.br.	Naziv	Stanje 01.01.2022.	Stanje 31.12.2022.	Povećanje / smanjenje	
STALNA I TEKUĆA SREDSTVA					
Nekretnine,postrojenja i oprema					
1	020 Zemljište	0	49.403	49.403	
1	020 Zemljište	175.000	175.000	0	
2	021 Građevinski objekti	3.936.149	4.010.247	74.098	
3	022-024 Postrojenja i oprema	281.622	509.493	227.871	

4	025	Ulaganja		103.380	103.380	
UKUPNO ŠTALNA IMOVINA			4.392.771	4.847.523	454.752	
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji						
1	10	Sirovine, materijal, rezervni djelovi i sitan inventar	78.298	294.633	216.335	
UKUPNO ZALIHE			78.298	294.633	216.335	
Gotovina, kratkoročna potraživanja						
1	200	Gotovina	321.355	1.475.081	1.153.726	
2	211	Kupci	27.108	29.859	2.751	
3	230	Druga kratkoročna potraživanja	339.070	341.724	2.654	
UKUPNO GOTOVINA			687.533	1.846.664	1.159.131	
UKUPNO STALNA I TEKUĆA SRED.-AKTIVA			5.158.602	6.988.820	1.830.218	
KAPITAL						
1	305	Državni kapital	5.777.576	5.777.576		
2	340	Akumulirana dobit ranijih godina	166.325	516.878	350.553	
3	341	Dobit izvještajne godine	84.299	141.347	57.048	
2	350	Akumulirani gubitak	-1.765.359	-1.765.359		
UKUPNO KAPITAL			4.262.841	4.670.442	407.601	
OBAVEZE						
1	407	Odloženi prihodi austrijski kredit	0	1.370.156	1.370.156	
2	428	Akontacija od ZZO USK-a	130.000	130.000		
3	429	Pozajmica od ZZO USK-a	150.000	150.000		
4	432	Dobavljači u zemlji	317.357	359.521	42.164	
5	450	Obaveze za plaće	179.197	174.744		-4.453
6	451	Obaveza za poreze na plaće	12.618	13.694	1.076	
7	452	Obaveza za poreze i doprinose	68.915	81.024	12.109	
8	456	Obaveze za naknade radnicima	0	0	0	0
9	463	Obav.za naknade članovima UO	4.588	2.713		-1.875
10	464	Obav.za poreze na naknade UO	652	336		-316
11	465	Obav.za doprinose na nakn.UO	735	0		-735
12	466	Obaveze po ugovorima vanjski	8.371	9.676	1.305	
13	467	Obav.za porez naknade vanjski	2.795	2.719		-76
14	468	Obav.za doprinose vanjski	4.879	4.730		-149
15	469	Ostale obav. iz plaća zaposlenih	0	3.699	3.699	
16	483	Posebne naknade i porezi	14.964	14.964	0	0
17	489	ostale obav.za poreze i dažbine	690	402		-288
UKUPNO OBAVEZE			895.761	2.318.378	1.422.617	
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE - PASIVA			5.158.602	6.988.820	1.830.218	



Direktor:
Avdagić dr Mustafa,
 spec.opšte hirurgije,
 subspecialista abdominalne hirurgije

Naziv pravnog lica: **JZU OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU**

Mjesto: **Sanski Most**

Godišnji obračun

01.01.2022. do 31.12.2022. godine

JZU OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU

Naziv pravnog lica

Sanski Most, Prijedorska 111

Sjedište i adresa

4263534590003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2023.godine

Datum

GodObr-12/2022

Broj protokola

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2022.do 31.12.2022., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2022.godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - direktna metoda
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - indirektna metoda
- Godišnji izvještaj o poslovanju
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Aneks - dodatni računovodstveni izvještaj
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Bilješke uz finansijske izvještaje

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski periodu potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

M.P.

Mustafa Dr Avdagić
Odgovorno lice



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2022. iskazalo sljedeće vrijednosti

- | | |
|--|-----------|
| • šifra djelatnosti | 86.10 |
| • ukupan prihod za 31.12.2022. godine | 3.547.504 |
| • prosječna vrijednost poslovne imovine (KM) | 6.194.226 |
| • prosječan broj zaposlenih | 93 |

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Srednje

20.02.2023.
Datum

Mustafa Aždagić
Odgovorno lice

M.P.

JZU OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU

Naziv pravnog lica

Sanski Most, Prijedorska 111

Sjedište i adresa pravnog lica

4263534590003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

20.02.2023.

Datum

GodObr-12/2022

Broj protokola



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **141.347 KM** u sljedeće namjene:

0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

141347 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.

M.P.

Avdagić dt/ Mustafa
Odgovorno lice

Kontrolni broj: 37432029131

str. 1 od 1

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Naziv pravnog lica
Sanski Most, PRIJEDORSKA 111
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica
Djelatnost
ZiraatBank BH d.d. Sarajevo
Naziv banke
1862230310281039
Broj računa

4263534590003

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

076

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	3.291.447	3.047.633
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	3.291.447	3.047.633
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	3.291.447	3.047.633
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	256.057	552.185
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		

Kontrolni broj: 1107773617



1	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme				
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		217		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		218		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		219		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		220		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		221		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		222		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		223		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		224		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		225		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		226		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		227		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		228		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		229		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		230		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		231		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		232		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		233		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		234		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		235		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		237		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		238		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		239		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		240		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		241		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		242		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		243		
7.	Prihodi od dividendi		244		
			245		

Kontrolni broj: 1107773617

1	2	3	4	5	6
	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela				
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)	3	4	5	6
9.1.	Prihodi od kamata		246		
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		247		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		248		
10.	Ostali prihodi i dobici		249		
C.	Ukupno prihodi (201+214)		250		
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		251	256.057	552.185
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		252	3.547.504	3.599.818
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		253	3.405.614	3.313.893
3.	Troškovi sirovina i materijala		254		
4.	Troškovi energije i goriva		255		
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		256	262.068	460.374
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		257	86.205	
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		258	2.797.192	2.597.579
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		259	2.536.217	2.431.307
6.	Amortizacija (263 do 268)		260	142.427	59.880
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		261	118.548	106.392
6.2.	Investicijske nekretnine		262	163.053	142.956
6.3.	Imovina s pravom korištenja		263	163.053	142.956
6.4.	Nematerijalna imovina		264		
6.5.	Biološka imovina		265		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		266		
7.	Troškovi primljenih usluga		267		
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		268		
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		269	49.323	65.536
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		270	47.773	47.448
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		271	543	19.671
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		272		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		273		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		274		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine		275		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		276		
1.7.	Neto gubici od otuđenja vrijednosti investicijskih nekretnina		277		
1.8.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		278		
	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		279		
	Kontrolni broj: 1107773617		280		

	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja				
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		281		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		282		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		283		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		284		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		285		
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		286		
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		287		2.106
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		288		2.106
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		289		
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		290		
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		291		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		292		
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		294		
2.9.	Neto gubici od reklifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		295		
2.10.	Ostali neto gubici od finansijske imovine		296		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		297		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		298		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		299		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		300		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		301		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		302		
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		303		
9.1.	Rashodi od kamata		304		15.004
9.2.	Neto negativne kursne razlike		305		
9.3.	Ostali finansijski rashodi		306		
10.	Ostali rashodi i gubici		307		
F.	Ukupno rashodi (253+271)		308	543	15.004
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		309	3.406.157	2.561
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		310	141.347	3.333.564
I.	Porez na dobit (313+314)		311	0	266.254
1.	Tekući porez na dobit		312	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		313	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		314		
			315		

Broj	Opis	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1		2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine			316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza			317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza			318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)			319	141.347	266.254
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)			320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja			321		
M.	Dobit (319+321)			322	141.347	266.254
N.	Gubitak (320-321)			323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU						
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)			324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)			325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat			326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")			327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela			328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha			329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke			330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)			331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina			332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat			333		
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja			334		
2.4.	Dobiti ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja			335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela			336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha			337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke			338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)			339	141.347	266.254
Zarada po dionici						
a) Osnovna zarada po dionici						
b) Razrijeđena zarada po dionici						
Dobit/(gubitak) koja pripada:						
a) Vlasnicima matičnog društva						
b) Vlasnicima manjinskih interesa						
Ukupni rezultat koji pripada:						
a) Vlasnicima matičnog društva						
b) Vlasnicima manjinskih interesa						

Sanski Most, 20.02.2023.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1107773617

TALIĆ (RASIM) ZIJAD

Certificirani računovoda

0972/5

Zijad (Rasim) Talić
Broj:0972/5 S. Most

M.P.

Mustafa Avdagić

Direktor

str. 5 od 5

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Naziv pravnog lica
Sanski Most, PRIJEDORSKA 111
Sjedište i adresa pravnog lica

4263534590003
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

ZiraatBank BH d.d. Sarajevo

Naziv banke

1862230310281039

Broj računa

86.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

076

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	4.851.522	4.628.948
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	4.802.119	4.628.948
1.1.	Zemljište		003	175.000	175.000
1.2.	Građevinski objekti		004	4.010.247	4.094.377
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	437.392	359.571
1.4.	Transportna sredstva		006	72.100	
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	107.380	
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	49.403	
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	48.306	
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	1.097	
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

Kontrolni broj: 107562304



Broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgodena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	2.137.298	770.684
1.	Zalihe (038 do 042)		037	294.633	87.671
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	294.633	87.671
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	25.859	29.852
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047		
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	25.859	29.852
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	1.475.081	321.355
10.	Akontacije poreza na dobit		058		
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	341.725	331.806
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	6.988.820	5.399.632
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061		
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	6.988.820	5.399.632
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)				
1.1.	Dionički kapital		101	5.777.575	5.777.575
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		102		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		103		
1.4.	Državni kapital		104		
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		105	10.000	10.000
2.	Dionička premija		106	5.767.575	5.767.575
3.	Rezerve (109+110)		107		
3.1.	Statutarne rezerve		108		
3.2.	Ostale rezerve		109		
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		110		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		111		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		112		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		113		
5.	Dobit (116+117)		114		
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		115	658.226	516.879
5.2.	Dobit tekućeg perioda		116	516.879	250.625
6.	Gubitak (119+120)		117	141.347	266.254
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		118	1.765.359	1.765.359
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		119	1.765.359	1.765.359
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)				
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		121	4.670.442	4.529.095
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		122		
	OBAVEZE		123	4.670.442	4.529.095
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)				
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		124	1.370.156	
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		125		
			126		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmova		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	1.370.156	
3.	Rezervisanja		131		
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	948.222	870.537
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	639.521	583.166
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	359.521	303.166
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	130.000	130.000
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	150.000	150.000
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144		
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	308.701	287.371
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	2.318.378	870.537
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	6.988.820	5.399.632
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150		
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	6.988.820	5.399.632

Šanski Most, 20.02.2023.

Mjesto i datum

TALIĆ (RASIM) ZIJAD

Certificirani računovođa

0972/5

Broj licence

Mustafa Avđagić

Direktor

M.P.

Certificirani računovođa
Zijad (Rasim) Talić
Broj:0972/5 S. Most

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Naziv pravnog lica

4263534590003

Identifikacioni broj za direktne poreze

Sanski Most, PRIJEDORSKA 111
Sjedište i adresa pravnog lica

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti bolnica
Djelatnost

86.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

ZiraatBank BH d.d. Sarajevo
Naziv banke

076

Šifra opštine

1862230310281039
Broj računa

Za pravna lica koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontinim okvirom za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	1.422.955	1.471.861
2.	Neto naknade plaća	902		
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	1.422.955	1.471.861
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	95.241	111.840
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	682.083	711.518
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	231.028	240.998
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	913.111	952.516
8.	Svega (3+4+7)	908	2.431.307	2.536.217
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	Svega (9 do 12)	913		
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	1.422.955	1.471.861
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	94	93

Sanski Most
Mjesto

TALIĆ (RASIM) ZIJAD
Certifikovani računovođa

Certificirani računovođa
Zijad (Rasim) Talić
Broj:0972/5 S. Most

0972/5
Broj dozvole

M.P.

Mustafa Avdagić
Direktor

20.02.2023.
Datum

061/321-371
Kontakt

IJU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Naziv pravnog lica
Sanski Most, PRIJEDORSKA 111
Sjedište i adresa pravnog lica

4263534590003
Identifikacioni broj za direktne poreze
-
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnosti bolnica
Djelatnost
ZiraatBank BH d.d. Sarajevo
Naziv banke
1862230310281039
Broj računa

86.10
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
076
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Direktna metoda)
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Prilivi od kupaca		(+)	401	24.922	25.826
1.2.	Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima		(-)	402	-2.532.885	-2.733.512
1.3.	Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	403	-743.039	-714.027
1.4.	Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	404	-153.633	-736
1.5.	Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit		(-)	405		
1.6.	Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti		(+)	406	4.558.361	3.665.435
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		(-)	407		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (401 do 407)		(+)(-)	408	1.153.726	242.986
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	409		
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	410		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	411		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	412		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	413		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	414		

Kontrolni broj: 1676972776



Pozicija		Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine-biološke imovine		(-)	415		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	416		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	417		
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	418		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	419		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	420		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	421		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	422		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	423		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	424		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	425		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	426		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	427		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	428		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	429		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	430		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	431		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	432		
2.25.	Primljene dividende		(+)	433		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	434		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	435		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	436		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	437		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (409 do 437)		(+) (-)	438		
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital		(+)	439		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	440		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	441		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	442		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	443		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	444		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	445		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	446		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	447		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	448		

	1	2	3	4	5	6	7
	Pozicija		Bilješka	Oznaka (+) / (-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		3		5		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti			(-)	449		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti			(+)	450		
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (4.39 do 4.51)			(-)	451		-5.961
				(+)(-)	452		-5.961
4.	NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)			(+)(-)	453	1.153.726	237.025
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA			(+)(-)	454	321.355	84.330
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA			(+)(-)	455		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)			(+)(-)	456	1.475.081	321.355

Sanski Most, 20.02.2023.

Mjesto i datum

TALJIĆ (RASIM) ZIJAD

Certificirani računovoda

0972/5

Broj licence

Certificirani računovoda
Zijad (Rasim) Talić
Broj:0972/5 S. Most

Mustafa Avđagić

Direktor

M.P.

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Naziv pravnog lica
Sanski Most, PRIJEDORSKA 111
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica
Djelatnost
ZiraatBank BH d.d. Sarajevo
Naziv banke
1862230310281039
Broj računa

4263534590003
Identifikacioni broj za direktne poreze
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.10
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
076
Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	141.347	
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	163.053	
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekte promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekte promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekte promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

Kontrolni broj: 1780121089



Pozicija		Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-206.962	
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	3.993	
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-9.919	
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	56.355	
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	1.005.859	237.025
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	1.153.726	237.025
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535		
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	Od 01.01. do 31.12.
					tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564		
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

1	2	3	4	5	6	7
C.	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)	3	4	5	6	7
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	578		
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	579	1.153.726	237.025
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	580	321.355	84.330
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	581		
			(+)(-)	582	1.475.081	321.355

Sanski Most, 20.02.2023.

Mjesto i datum

TALIĆ (RASIM) ZIJAD

Certificirani računovođa

0972/5

Broj licence

M.P.

Mustafa Avđagić

Direktor

Certificirani računovođa
Zijad (Rasim) Talić
Broj:0972/5 S. Most

Kontrolni broj: 1780121089

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	254.041	552.011
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	88.000	40.553
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603		
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	88.000	40.553
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	2.350	3.215
6.	Prihodi od donacija	652	606	120.957	
7.	Prihodi od članarina	653	607		
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608		
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609		498.883
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	42.734	9.360
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611		
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612		
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	2.797.192	2.597.579
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	1.471.861	1.422.955
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	111.840	95.241
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	711.518	682.083
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	240.998	231.028
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	2.181	1.910
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	638	699
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	140.246	57.970
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	8.581	2.616
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	109.967	103.776
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	25.684	51.807
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624		
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	530	1.015
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	20.143	28.690
27.	Troškovi najma	533	627	3.600	4.234
28.	Troškovi sajmova	534	628		
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629		
30.	Troškovi istraživanja	536	630		
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631		
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	1.411	17.868
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	71.412	61.177
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	23.639	13.729
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	294	904
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	967	6.558
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	3.055	3.805
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	8.504	6.446
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	17.774	29.375
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640		
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	17.179	360

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS		
			Tekuća godina	Prethodna godina	
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642		
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643		
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644		
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645		
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646		
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647		
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648		
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649		
52.	Obaveze za akcize	480	650		
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	93	94
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	93	94
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653		

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sanski Most
Mjesto

TALIĆ (RASIM) ZIJAD
Certifikovani računovođa

Certificirani računovođa
Zijad (Rasim) Talić
Broj:0972/5 S. Most
Kontakt

M.P.

Mustafa Avdić
Direktor

20.02.2023.
Datum

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Naziv pravnog lica

Sanski Most, PRIJEDORSKA 111

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

ZiraatBank BH d.d. Sarajevo

Naziv banke

1862230310281039

Broj računa

4263534590003

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.10

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

076

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Sanski Most

Mjesto

0972/5

Broj licence

061/321-371

Kontakt

20.02.2023.

Datum

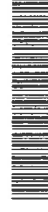
TALIĆ (RASIM) ZIJAD

Certificirani računovođa

Mustafa Avdagić

Direktor

Certificirani računovođa
Zijad (Rasim) Talić
Broj:0972/5 S. Most



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA										UKUPNI KAPITAL (10+11)		
	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/(nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA			
1. Stanje na dan 31.12.2020. godine	901	5.777.575						-1.514.735	4.262.840				
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902												
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS B	903												
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosno 01.01.2021. (901+902+903)	904	5.777.575						-1.514.735	4.262.840				
5. Dobit/(gubitak) za period	905							266.254	266.254				
6. Ostali ukupni rezultat za period	906												
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							266.254	266.254				
8. Emisije dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908												
9. Sitanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909												
10. Objavljene dividende	910												
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911							1	1				
12. Ostale promjene	912												
13. Stanje na dan 31.12.2021. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	5.777.575						-1.248.480	4.529.095				
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914												
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS B	915												
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)	916	5.777.575						-1.248.480	4.529.095				
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							141.347	141.347				
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918												
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							141.347	141.347				
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920												
21. Sitanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921												
22. Objavljene dividende	922												
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923												
24. Ostale promjene	924												
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	5.777.575						-1.107.133	4.670.442				



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4263534590003**
3) Kanton **Unsko-sanski kanton** Općina **Sanski Most**
Ulica i broj **PRIJEDORSKA 111** Telefon -
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.10**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	385.627
1.1	Iz sopstvenih sredstava ³⁾	
1.2	Iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	Iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	Iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	385.627
1.6	Iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Ubuhatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIM INVESTICIJAMA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	385.627
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine ⁶⁾	385.627
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	385.627

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

Redni broj	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁸⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
3.0	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾				
3.1	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	385.627	385.627		
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	21.143	21.143		
3.2	Ostali gradevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)	21.143	21.143		
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkovišta i sl.)	21.143	21.143		
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (nagradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)				
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	311.834	311.834		
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	311.834	311.834		
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)				
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	5.246	5.246		
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i gradevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	291.274	291.274		
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i silnički uređaji); elektronske blagaine, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	15.314	15.314		
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.3.1.7	Radiojski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)				
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (oskopski, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.				
3.3.1.9	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke				
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.32.1 + 3.32.2 + 3.32.3)				
3.3.2.1	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)				
3.3.2.2	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)				
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)				
3.4	Ostala transportna sredstva (zbir 3.4.1 + 3.4.2)	52.650	52.650		
3.5	Biloška sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)				
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.5.2	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)	52.650	52.650		
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.6.3	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)	52.650	52.650		
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	52.650	52.650		
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.6.3.3	Kupljene baze podataka				
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.6.4	Kupljeni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)				
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)				

⁷⁾ Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

⁸⁾ Uključite nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijalnog lizinga - najma, kao i polovnu

opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preprijadi ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

⁹⁾ Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (uvoza B)

¹⁰⁾ Uključite stalna sredstva koja su data u zamjenu i stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva data kao kapitalni transfer

u naturi. Prodana stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2022. GODINI

UKUPNO

INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA

Redni broj	Djelatnost	djelatnost:			djelatnost:			djelatnost:		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	01	02	03	04	05	06	07	08	09
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)	385.627	385.627	385.627						
4.2	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)									
4.3	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)									
4.4	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)									
4.5	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)									
4.6	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)									
4.7	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)									
4.8	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)									
4.9	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)									
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2022. godine	278.247	278.247	278.247						
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2022. godine	107.380	107.380	107.380						

1) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru u izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Certificirani računovođa
Zijad (Rasim) Talić
Broj:0972/5 S. Most

Obrazac popunio:
TALIĆ (RASIM) ZIJAD
Upisati puno ime i prezime!

Tel./fax 061/321-371
E-mail zijad@bih.net.ba
Datum 20.02.2023.

Mustafa Avdić
M.P.

JZU OPĆA BÖLNICA U SANSKOM MOSTU

Naziv pravnog lica

Sanski Most, Prijedorska 111

Sjedište i adresa

076

Šifra opštine

4263534590003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

86.10

Šifra djelatnosti

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU

za period od 01.01.2022.do 31.12.2022.

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja pravnog lica:

Značajni događaji nastali u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje finansijskog izvještaja

U periodu od 31.12.2022. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2022 godinu nije bilo, značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2022.godina Iznos KM	Plan za 2023.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	3.547.504	3.902.254	110
2	UKUPNO RASHODI	3.406.157	3.678.650	108
3	DOBIT (GUBITAK)	141.347	223.605	158

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

Najvažnije aktivnosti u vezi s istraživanjem i razvojem

U toku 2022. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

Informacije o otkupu vlastitih dionica, odnosno udjela

U toku 2022. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

Informacije o poslovnim segmentima

U toku 2022. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikama zaštite od rizika zasvaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita
Nije definisano.

Izloženost tržišnom, kreditnom, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnimu poslovanju pravnog lica, i strategija za upravljanje navedenim rizicima i ocjenu njihove efikasnost

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

Mjere na zaštiti životne sredine

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

Prikaz primijenjenih pravila korporativnog upravljanja

M.P.

Mustafa Dr Avdagić
Odgovorno lice



JZU OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU

Naziv pravnog lica

Sanski Most, Prijedorska 111

Sjedište i adresa

4263534590003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

GodObr-12/2022

Broj protokola

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022.do 31.12.2022.

Zijad (Rasim) Talić

Certificirani računovođa

0972/5

Broj dozvole

061/321-3711 zijadtalic@bih.net.ba

Kontakt

Certificirani računovođa
Zijad (Rasim) Talić
Broj:0972/5 S. Most

M.P.

Mustaf Dr Avdagić
Odgovorno lice

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji JZU OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU za obračunski period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSS – Međunarodni standard finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte.

Prilikom prelaska na MSFI za MSS primjenjene su odredbe iz Odjeljka 35. Razlog prelaska na primjenu MSFI za MSS je ušteda na troškovima i vremenu rada.

Kolona prethodna godina i kolona tekuća godina u finansijskim izvještajima sačinjene su u skladu sa MSFI za MSS. Prelazak na MSFI za MSS nije imao efekte na finansijske izvještaje.

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa.

Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritijecati u Društvu.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodate robe), priznati su istodobno kao i prihodi, od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne.

Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gotovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022. godini, iznosi: 3.547.504 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, SMANJENJE za 52.314 KM ili 0 %.

U obračunskom periodu 2022. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 3.291.447 KM, što je 92,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 243.814 KM ili 8 %.

P1 -U obračunskom periodu 2022. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 3.291.447 KM, što je 92,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 243.814 KM ili 8 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobiti (AOP 251), u iznosu od 256.057 KM, što je 7,2% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 296.128 KM ili 53,6 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022. godini, iznose: 3.406.157 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 72.593 KM ili 2,2 %.

U obračunskom periodu 2022. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 3.405.614 KM, što je 100% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 91.721 KM ili 2,8 %.

R1 -U obračunskom periodu 2022. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 2.797.192 KM, što je 82,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 199.613 KM ili 7,7 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 262.068 KM, što je 7,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 198.306 KM ili 43,1 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 163.053 KM, što je 4,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 20.097 KM ili 14,1 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 86.205 KM, što je 2,5% ukupnih rashoda.

-

R5 -Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 49.323 KM, su 1,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 16.213 KM ili 24,7 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 47.773 KM, su 1,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 325 KM ili 0,7 %.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 9.636.966 KM, ispravka vrijednosti je: 4.785.444 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 49,7%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 4.851.522 KM.

Amortizacija za obračunski period 2022. godine iznosi: 163.053 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 4.010.247 KM, što je 82,7% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 84.130 KM ili 82,7 %.

Nema dodatnih objavljivanja

KRATKOROČNA (OBRтна) IMOVINA

Tekuća (obrtна) sredstva na dan 31.12.2022. godine, iznose: 662.217 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2022. godine, POVEĆANJE, za 212.888 KM ili 47,4%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 555.773 KM, imaju koeficijent obrtаja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2022. godine iznose: 294.633 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 206.962 KM ili 236,1 %, imaju koeficijent obrtаja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 294.633 KM, imaju koeficijent obrtаja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 206.962 KM ili 236,1 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2022. godine iznose: 367.584 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 5.926 KM ili 1,6 %, imaju koeficijent obrtаja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja (AOP 059), u iznosu od: 341.725 KM, imaju koeficijent obrtаja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 9.919 KM ili 3 %.

Nema dodatnih objavljivanja

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 4.670.442 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 141.346 KM ili 3,1 %.

Na dan 31.12.2022. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 66,8% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 5.777.575 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Ostali oblici vlasničkog kapitala (AOP 106), u iznosu od: 5.767.575 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 516.879 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 266.254 KM ili 106,2 %.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2022. godine, iznose: 2.318.378 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 1.447.841 KM ili 166,3 %.

Na dan 31.12.2022. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 33,2% raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 1.370.156 KM.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), u iznosu od: 359.521 KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 56.355 KM ili 18,6 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), od: 308.701 KMa.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 21.330 KM ili 7,4 %.

-Zatim sledi: Kratkoročne ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku (AOP 141), od: 150.000 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Prosječan broj zaposlenih u godini

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022. godini, na bazi sati rada je 93, a u istom periodu prošle godine bilo je 94 zaposlenih.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

Sumnjiva i sporna potraživanja

-Na dan 31.12.2022. godine nije bilo sumljivih i spornih kratkoročnih potraživanja.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Broj:01-33- 228 /23

Datum: 13.03.2023.godina

Na osnovu člana 40. Statuta Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, imenovan od strane Vlade Unsko-sanskog kantona, Rješenjem broj: 03-017-5246/2022, od 17.11.2022.godine, na svojoj šestoj sjednici, odnosno 80. sjednici Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, održanoj dana 13.03.2023.godine jednoglasno donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaja o radu direktora za 2022.godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste starat će se menadžment Ustanove.

DOSTAVLJENO:

1. Vladi USK-a putem Kantonalnog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike
2. Menadžmentu Ustanove,
3. Arhivi Upravnog odbora,
4. a/a



JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Predsjednik Upravnog odbora

Mirela Trožić
Mirela Trožić

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU
Prijedorska br.111, 79260 Sanski Most
Tel. +387 (0) 37 687-223
Fax.+387 (0) 37 689-266

**IZVJEŠTAJ
O RADU
DIREKTORA**

JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
Opća bolnica u Sanskom Mostu
za period januar – decembar 2022. godine

Sanski Most, februar, 2023.godina

SADRŽAJ:

1. Uvod.....	3
2. Rezultati rada i poslovanja.....	3
3. Program financijske konsolidacije i/ili restrukturiranja	5
4. Planirane aktivnosti za naredni period.....	6

1. UVOD

Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, na sjednici održanoj dana 24.05.2022.godine, jednoglasno je donio odluku o imenovanju Prim dr med Mustafe Avdagić, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije, za vršioca dužnosti direktora, na period do tri mjeseca.

07.09.2022.godine Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovao je Prim dr med Mustafu Avdagić, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije, za direktora Ustanove na period od četiri godine i to od 08.09.2022.godine do 08.09.2026.godine.

2. REZULTATI RADA I POSLOVANJA

Tokom 2022.godine JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imala je imenovan Upravni odbor u tri saziva i to u slijedećim periodima:

Stalni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-3482/2021, od 09.09.2021.godine .

Privremeni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4870/2022, od 28.07.2022.godine.godine, na period do tri mjeseca.

Stalni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 3-017-5246/2022, od 17.11.2022.godine .

Osnovni segmenti (pravci) djelovanja direktora u 2022.godini bili su usmjereni da se iznađe rješenje i finansijski pomogne rad JZU opće bolnice u Sanskom Mostu, te smo se iz tog razloga tokom 2022.godine više puta obraćali Vladi Unsko-sanskog kantona, Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Unsko – sanskog kantona, Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona da se iznađu finansijska sredstva, i da se JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, priznaju po dva tima za bolničke odjele a u skladu sa Pravilnikom o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama ("Službene novine FBiH 5/20").

Pružanje zdravstvenih usluga osiguranim licima je ugovoreno sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona, dok pružanje zdravstvenih usluga neosiguranim licima je u cijelosti na teret Ustanove.

S obzirom da se novac namjenjen zdravstvu raspoređuje upravo na osnovu broja osiguranih lica, ugovorena finansijska sredstva sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona nisu dovoljna ni da se podmire plaće zaposlenika, a da ne govorimo o materijalnim troškovima, gdje se najveći dio troškova odnosi na lijekove, medicinski potrošni materijal, sanitetski materijal, električnu energiju, ogrijevno drvo, te ostali materijal i sitni inventar neophodan za normalno funkcionisanje ustanove.

Finansijske potrebe Ustanove su mnogo veće od raspoloživih sredstava.

- JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu je 2022.godinu okončala sa uspješnim radom i pozitivnim finansijskim rezultatom.
- Iako je ukupan iznos sredstava ugovorenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona nedostatan, pružena je adekvatna zdravstvena zaštita, odnosno blagovremena i kvalitetna usluga svim našim pacijentima.
- Nije utvrđen niti jedan slučaj korupcije u JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu;
- Iz vlastitih sredstava obezbjeđeno je grijanje;
- Izvršena opravka i osposobljavanje opreme;
- Tokom 2022.godine redovno se vršila dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija;
- U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu u Ustanovi je izvršena obuka i provjera znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu;
- Tokom 2022.godine izvršeno je licenciranje postojećih aparata, verifikacija mjerila, kontrola emisije zraka, ljekarski i sanitarni pregledi zaposlenika, upustva i naredbe nadležnih resornih ministarstava rješavana su u skladu sa propisima;
- U skladu sa Planom upravljanja medicinskim otpadom Ustanova je zaključila ugovor sa nadležnom firmom o postupanju sa otpadom, te se vrši kontinuirana obuka zaposlenika i nadzor nad poslovima odlaganja medicinskog otpada;
- Napravljeni su prioriteti u pogledu nabavke neophodne medicinske opreme kako bi proširili pružanje medicinskih usluga.

Tokom 2022.godine u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu kupljena je slijedeća oprema

1. IMUNO – DIJAGNOSTIČKI APARAT(d-dimer, troponin)
2. TRANSKUTANI BILORUBINOMETAR
3. PROFESIONALNA MAŠINA ZA PRANJE VEŠA
4. PROFESIONALNA MAŠINA ZA SUŠENJE VEŠA
5. IZVRŠENA JE UGRADNJA LIFTA NA INTERNI ODJEL I ODJEL NEUROLOGIJE

Od strane UNDP-a isporučeno nam je :

1. ELEKTRIČNI BOLNIČKI KREKET (2 komada)
2. ANESTEZIOLOŠKI APARAT
3. RTG APARAT
4. ULTRAZVUČNI APARAT

Ustanova posvećuje pažnju stalnom stručnom usavršavanju radnika kroz edukacije i druga stručna predavanja.

Zaposleni predstavljaju najvažniji resurs u kreiranju vrijednosti rada u Ustanovi.

Stručna tijela rade u punom kapacitetu i svojim radom doprinose unapređenju Ustanove.

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu je u 2022.godini na obavljanje pripravničkog staža, u svojstvu volontera primila 25 pripravnika – volontera.

Školske 2015/2016.godine godine u sastavu Mješovite srednje škole Sanski Most uveden je smjer medicinska sestra – tehničar, te smo uspostavili uspješnu saradnju oko obrazovanja budućih medicinskih – sestara tehničara, odnosno medicinskog kadra koji je neophodan za sam rad Ustanove.

3. PROGRAM FINACIJSKE KONSOLIDACIJE I/ILI RESTRUKTURIRANJA

Sredstav za realizaciju Programa finacijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu uključuju finacijska sredstva utvrđena Zakonom o finacijskoj konsolidaciji i restrukturiranju javnih zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 34/22), za JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu u ukupnom iznosu od 3.500.000,00 KM, sa dinamikom isplate u naredne tri godine, a u skladu sa Odlukom o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – transfer za sanaciju zdravstvenih ustanova u Federaciji BiH", utvrđenih budžetom Federacije BiH za 2022.godinu Federalnom ministarstvu zdravstva ("Službene novine FBiH", broj 55/22), raspoloživa sredstva za 2022.godinu u iznosu od 1.166.666,00 KM ("Službene novine FBiH", broj 55/22).

S obzirom na udaljenost JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu od nadležne Kantonalne Bolnice u Bijaću, JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu se opredjelila da će u sklopu raspoloživih sredstava koje obezbjeđuje Federalno ministarstvo zdravstva, a po prijedlogu Stručnog kolegija prioritarno kandiduje projekte nabavke nove neophodne medicinske opreme kao i znavljanje dotrajale medicinske opreme, te sanaciju i rekonstrukciju prostorije bolnice, izgradnju novog objekta za proširenje prostorija bolnice, a u cilju proširenja zdravstvenih usluga, modernizaciju kao i poboljšanje ukupnog učinka i sigurnosti i kvaliteta zdravstvenih usluga.

Programom finacijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu predviđeno je izmirenje dospjelih obaveza na dan 31.12.2021.godine u iznosu od 61.757,06 KM.

Preostali iznos od 3.438.243,00 KM raspoređen je po godinama za nabavku nove medicinske opreme, kao i znavljanje dotrajale medicinske opreme, edukaciju kadra kroz specijalizacije, zatim predviđena je rekonstrukcija i sanacija odjela, službi i pomoćnih prostorija, kao i izgradnja novog objekta.

Vlada Unsko – sanskog kantona će u svrhu edukacije kadra, odnosno specijalizacije, u narednih pet godina, JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu doznačiti iznos od 100.000,00 KM za svaku godinu, ukupno 500.000,00 KM.

Za 2022.godinu iznos od 1.166.600,00 KM planiran je za :

- **Izmirenje dospjelih obaveza na dan 31.12.2021.godine u iznosu od 61.757,06 KM**
- **CT APARAT** – Nabavkom CT aparata uvodi se nova zdravstvena usluga, koju pacijenti Sanskog Mosta i Ključa do sad nisu imali u JZU Opća bolnica u Sanskom

Mostu, već su bili primorani da putuju u Kantonalnu bolnicu "Dr Irfan Ljubijankić" Bihać koja je udaljena preko 120 km.

- **Sanacija i rekonstrukcija prostorija za smještaj CT aparata**
- **Rekonstrukcija odjela ginekologije i akušerstva** koji bi uključivao : zamjenu unutrašnje bravarije, izradu novog spuštenog stropa, nabavku i ugradnju alo roletina, zamjenu elektroinstalacija, vodoinstalacija, sanaciju mokrih čvorova, gletanje zidova i plafona, ugradnju keramičkih pločica, molerisanje unutrašnjih zidova i sl.)
- **Rekonstrukcija prostorija kotlovnice i vešeraja** koji bi uključivao : demontažu krovnog prekrivača salonita i nabavku i ugradnju limarije, zamjenu unutrašnje bravarije i vanjske stolarije, zamjenu elektroinstalacija, vodoinstalacija, sanaciju mokrih čvorova, gletanje zidova i plafona, ugradnju keramičkih pločica, i sl.)
- **Sanacija mokrih čvorova u Hirurškoj i internističkoj ambulanti**

4. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Sve aktivnosti i poslove direktora JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu kako u izvještajnom periodu tako i u 2023.godini će izvršavati u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima, a u svrhu unapređenja poslovanja, povećanja zadovoljstva pacijenata, radnika i ostalih interesnih skupina.

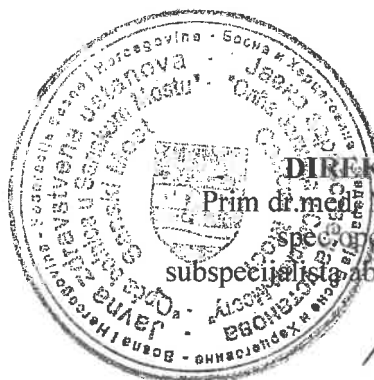
Menadžment ustanove će i dalje poduzimati mjere i aktivnosti za poboljšanje rada Ustanove.

I u narednom periodu direktor će preduzimati sve aktivnosti u cilju povećanja finansijskih sredstava JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.

Napominjem da pored gore navedenih aktivnosti direktor je obavljao i redovne poslove kao doktor specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije u JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu.

Broj protokola : 01-33-223 /23

Datum : 27.02.2023.godine



DIREKTOR :

Prim dr. med. Mustafa Avdagić
spec. opće hirurgije
subspecijalista abdominalne hirurgije

Broj:01-33-128 /23

Datum: 13.03.2023.godina

Na osnovu člana 40. Statuta Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, imenovan od strane Vlade Unsko-sanskog kantona, Rješenjem broj: 03-017-5246/2022, od 17.11.2022.godine, na svojoj šestoj sjednici, odnosno 80. sjednici Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, održanoj dana 13.03.2023.godine jednoglasno donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaja o radu Upravnog odbora za 2022.godinu

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste starat će se menadžment Ustanove.

DOSTAVLJENO:

1. Vladi USK-a putem Kantonalnog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike ,
2. Menadžmentu Ustanove,
3. Arhivi Upravnog odbora,
4. a/a

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Predsjednik Upravnog odbora


Mirela Trozić

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU
Prijedorska br.111, 79260 Sanski Most
Tel. +387 (0) 37 687-223
Fax.+387 (0) 37 689-266

**IZVJEŠTAJ
O RADU
UPRAVNOG ODBORA**

JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
Opća bolnica u Sanskom Mostu
za period januar – decembar 2022. godine

Sanski Most, februar 2023.godina

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. SADRŽAJ SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	4
2.1. PRVA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	4
2.2. DRUGA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	5
2.3. TREĆA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	6
2.4. ČRTVRTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	7
2.5. PETA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	8
2.6. ŠESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	10
2.7. SEDMA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	10
2.8. OSMA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	11
2.9. DEVETA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	12
2.10. DESETA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	12
2.11. JEDANAESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	13
2.12. DVANAESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	14
2.13. TRINAESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	15
2.14. ČETRINAESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	16
2.15. PETNAESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	17

1. UVOD

Tokom 2022.godine JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imala je imenovan Upravni odbor u tri saziva i to u slijedećim periodima:

Stalni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-3482/2021, od 09.09.2021.godine .

Upravni odbor čine :

1. Rasavac Edis – predsjednik Upravnog odbora
2. Karabeg Asmir, član
3. Ramić Almir, član

Privremeni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4870/2022, od 28.07.2022.godine.godine, na period do tri mjeseca.

Upravni odbor čine :

1. Karabeg Asmir – predsjednik Upravnog odbora
2. Ramić Almir, član
3. Pađan Amira, član
4. Elezović Haris, član
5. Cerić Damir, član

Stalni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 3-017-5246/2022, od 17.11.2022.godine .

Upravni odbor čine :

1. Mirela Trožić – predsjednik Upravnog odbora
2. Karabeg Asmir, član
3. Ramić Almir, član
4. Cerić Damir, član

2. SADRŽAJ SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

2.1. PRVA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

63.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, održana dana 17.01.2022.godine .

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa 62. sjednice Upravnog odbora
2. Donošenje Odluke o imenovanju vršioca dužnosti direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
3. Realizacija odluka sa prethodnog sastanka
4. Pravilnici – razmatranje
5. Plan javnih nabavki za 2022.godinu
6. Oglasna ploča, smjerokaz, usluge, cjenovnik
7. Realizacija pod radiologija
8. Kartice i čitač za radno vrijeme
9. Posteljina
10. Obavješćavanje i komunikacija s pacijentima o terminima (interna komunikacija)
11. Razno

Zaključak :

AD.1. Jednoglasno je usvojen zapisnik sa 62. sjednice Upravnog odbora.

AD.2. Na osnovu Odluke Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike broj : 09-30-12415-2/21 od 16.12.2021.godine, Upravni odbor JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu jednoglasno donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Prim dr med Avdagić Mustafe, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije, od 25.11.2021.godine.

Mandat vršioca dužnosti direktora traje do konačnog izbora i imenovanje direktora, a najduže šest (6) mjeseci.

AD.3. Realizacija odluka sa prethodnog sastanka – S obzirom da odluke Upravnog odbora sa prethodnih sjednica nisu ispoštovane, niti realizirane, Upravni odbor jednoglasno donosi javnu opomenu za lica koja nisu izvršila svoje obaveze koje su predviđene zaključcima upravnog odbora.

Svako slijedeće ne poštivanje odluka i zaključaka Upravnog odbora predstavlja tešku povredu radne obaveze, te disciplinsku odgovornost.

Odluke Upravnog odbora su obavezujuće i moraju se poštivati.

AD.4. Pravilnici – razmatranje

Pravilnik o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu –Upravni odbor jednoglasno je usvojio Nacrt Pravilnika o radu, te se isti upućuje u sindikalnu proceduru, radi pribavljanja mišljenja.

Upravni odbor jednoglasno je usvojio : Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o blagajničkom poslovanju, Pravilnik o računovodstvene politike i procjene, Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom organizacionih jedinica i radnika JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu i Pravilnik o popisu imovine i obaveza JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.

U roku od 15 dana imenovati sve Komisije koje su predviđene usvojenim Pravilnicima.

Za slijedeću sjednicu pripremiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

AD.5. Članovima Upravnog odbora, dostavljen je Plan javnih nabavki koji se donosi za poslovnu 2022.godinu, a obuhvata nabavku roba, usluga i radova, te sadrži podatke o

predmetu nabavke, šifru JRJN, planiranom početku postupka, procjenjenoj vrijednosti nabavke, vrsti postupka javne nabavke i planiranom trajanju ugovora o javnoj nabavci.

Nakon razmatranja jednoglasno je donesena odluka kojom se usvaja Plan javnih nabavki JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2022.godinu

AD.6. Oglasna ploča, smjerokaz, usluge, cjenovnik – Jednoglasan zaključak Upravnog odbora je da se postavi jedna oglasna tabla u hodnik Uprave bolnice

Zadužuje se direktor da pribavi ponudu za postavljanje smjerokaza – koji bi olakšao pacijentima oko orjentisanja gdje se nalazi koja Služba ili odjel, te vrsta usluge i cijena.

AD.7. Realizacija pod radiologija – procjenjena vrijednost 10.000,00 KM bez PDV-a. Zaključak upravnog odbora je da se zakaže sastanak sa Upravom Doma zdravlja Sanski Most, kako bi i Dom zdravlja Sanski Most preuzeo dio poslova koji se odnose na uređenje RTG sale (krečenje).

AD.8. Kartice i čitač za radno vrijeme – Do iduće sjednice Upravnog odbora dostaviti ponudu ugradnje čitača za radno vrijeme i kartica sa video nadzorom.

AD.9. Zadužuje se Damir – glavni tehničar bolnice da u roku od 7 dana dostavi izvještaj vezan za posteljinu. – Koliko ima setova, koje su potrebe bolnice.

AD.10. Zaključak Upravnog odbora je da Adekvatno obavještavanje pacijenata o bitnim informacijama (promjena termina, odgađanje termina itd.)

AD.11. Zaključak Upravnog odbora je adekvatno obavještavanje pacijenata o bitnim informacijama (promjena termina, odgađanje termina itd.)

AD.12. Razno Zaključak : Zakazati Sastanak sa Domom zdravlja Sanski Most kako bi se revidirao dogovor oko grijanja prostorija.

Dostaviti meni - plan za 7 dana za radnike i pacijente.

Majke koje borave uz djecu do šest godina starosti, oslobođene su plaćanja bo dana za majke pratilje.

2.2. DRUGA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

64.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 04.02.2022.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa 63. sjednice Upravnog odbora
2. Realizacija dogovorenih nabavki i radova
3. Rad ambulanti
4. Rad službe za održavanje i kućnih majstora
5. Zapošljavanje
6. Razno

Zaključak :

AD.1. Jednoglasno je usvojen zapisnik sa 63. sjednice Upravnog odbora.

AD.2. Zaključak Upravnog odbora je da se u toku iduće sedmice raspišu tenderi za radove i to : Građevinski radovi za izradu temelja lifta, i radovi sanacija podloge i izrada novog antistatik poda na radiologiji.

Tražiti ponudu za sanaciju zidova na radiologiji (gletanje i krečenje), osim prostorije u kojoj će biti smješten CT aparat.

Zaključak Upravnog odbora je da ukoliko nedostaje bolniče posteljine, izvršiti nabavku u vrijednosti do 1.000,00 KM.

AD.3. Upravni odbor upoznao je v.d. direktora o nepoštivanju radnog vremena specijalističkih ambulanti. Direktor se obavezao da će obaviti razgovor sa medicinskim sestrama koje rade u ambulantama, kako bi pacijenti na vrijeme mogli biti upoznati o radu ambulante, te radu doktora u njima.

AD.4. Zaključak upravnog odbora je da se ukloni rampa na ulazu u Službu za mikrobiologiju. Zadužiti radnike na održavanju čistoće da kupe smeće i u krugu bolnice.

AD.5. V.d. direktor upoznao je članove Upravnog odbora da zbog nedostataka srednjeg medicinskog kadra – medicinskih sestara tehničara, a kako bi se i spriječio odlazak mladog medicinskog kadra van granica Bosne i Hercegovine, u skorije vrijeme planira prijem deset medicinskih sestara – tehničara,

Zaključak Upravnog odbora je da ni jedno zapošljavanje ne može biti dok se ne dobije pismena saglasnost Upravnog odbora.

2.3. TREĆA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

65.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 16.03.2022.godine .

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa 64. sjednice Upravnog odbora
2. Raspisivanje Javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu
3. Razmatranje Izvještaja o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2021.godinu
4. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2021.godinu
5. Razmatranje Programa rada JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2022.godinu
6. Razmatranje izvještaja o radu direktora za 2021.godinu
7. Razmatranje izvještaja o radu Upravnog odbora za 2021.godinu
8. Razmatranje Nacrta Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
9. Razmatranje dopisa – Odjel Psihijatrije dr Mušinović Adina
10. Razno

Zaključak :

AD.1. Razmatranje dopisa – Odjel Psihijatrije dr Mušinović Adina, jednoglasan zaključak upravnog odbora :

- U skladu sa Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji Unsko – sanskog kantona u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu samo radnici koji rade sa ionizirajućem zračenjem imaju dodatak na godišnji odmor, te iz navedenog razloga zahtjev Odjela Psihijatrije nije prihvaćen.
- Pravilnik o radu urađen je u skladu sa Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji Unsko – sanskog kantona, gdje u samom članu 44. stav d. za rad na psihijatrijskom odjelu osnovna plaća se uvećava do 5%, te iz navedenog razloga zahtjev Odjela Psihijatrije nije prihvaćen.
- Član 46. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji Unsko – sanskog kantona, "Poslodavac je obavezan radniku obezbijediti topli obrok u toku radnog vremena. Ukoliko poslodavac ne osigurava topli obrok, radniku se isplaćuje naknada u dnevnom iznosu 1,0% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima

Federalnog zavoda za statistiku za prethodnu godinu". S obzirom da je ishrana organizirana u bolničkom restoranu, ispoštovan je Kolektivni ugovor.

AD.2. Zaključak Upravnog odbora je da se u toku sedmice raspiše javni oglas za izbor i imenovanje direktora JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, a na osnovu Odluke o raspisivanju oglasa za izbor i imenovanje direktora, broj : 01-33-1523/21 od 29.10.2021.godine.

AD.3. V.d. direktor Prim dr med Mustafa Avdagić, spec. opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije, upoznao je prisutne članove Upravnog odbora o radu JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu u periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021.godine, kao i o planu rada za 2022.godinu.

Nakon razmatranja od strane Upravnog odbora jednoglasno je usvojen :

- Izvještaja o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2021.godinu.
- Izvještaja o finansijskom poslovanju JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2021.godinu
- Programa rada JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2022.godinu
- Izvještaja o radu direktora za 2021.godinu
- Izvještaja o radu Upravnog odbora za 2021.godinu
- Finansijski plan rada JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za 2022.godinu

AD.4. Razmatranje Prijedlog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu

Zaključak Upravnog odbora je da se za sve odjele i specijalističke ambulante predvidi radno mjesto za doktora medicine – specijalizanta.

Kod radnog mjesta ložač, obavezan uslov za prijem u radni odnos je položen ispit za ložača, tako da se to uvrsti u Pravilnik.

Upravni odbor je utvrdio da je prijedlog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka, urađen u skladu sa odredbama Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj:26/16, 89/18) i Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji Unsko – sanskog kantona broj : 09-33-13977-1/21 od 30.12.2021.godine.

Sa izmjenama koje su navedene jednoglasno se usvaja Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko – sanskog kantona, tako da se isti što prije dostavi Ministarstvu na saglasnost.

AD.5. Nakon razmatranja mišljenja Sindikata ljekara - podružnice Sanski Most, jednoglasno se usvaja Pravilnik o radu JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, u istom tekstu kakav je bio i u Nacrtu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko – sanskog kantona, tako da se isti što prije dostavi Ministarstvu na saglasnost.

AD.6. V.d. direktor Prim dr med Mustafa Avdagić, spec. opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije, preuzeo je obavezu da će u roku od 15 dana organizirati tehničku službu kako bi se očistio krug bolnice.

2.4. ČETVRTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

66.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 15.04.2022.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa 65. sjednice Upravnog odbora
2. Imenovanje Komisije za izbor i imenovanje direktora JZU opća bolnica u Sanskom Mostu
3. Donošenje Odluke o raspisivanju javne nabavke za lift – putem otvorenog postupka
4. Razmatranje raspisivanja konkursa za dodjelu specijalizacije
5. Razno

Zaključak :

AD.1. Jednoglasno je usvojen zapisnik sa 65. sjednice Upravnog odbora.

AD.2. Jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju članova komisije za izbor i imenovanje direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu. Na osnovu Prijedloga članova Komisije ispred Ministarstva zdravstva i socijalne politike Unsko – Sanskog kantona imenuju se Aida Blažević, dipl.pravnik koja je ujedno i predsjednik komisije, Ajnuša Felić, dipl.pravnik – član, Aida Omanović, dipl.pravnik – član, dok se ispred ustanove kao članovi komisije imenuju Rešić dr.Moira, spec.oftamolog – član i Mirela Grbić, dipl.pravnik – član. Utvrđeni su zadaci i postupanje Komisije za izbor i imenovanje direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu.

Utvrđuje se i naknada u bruto iznosu za rad Komisije i to: Predsjednik komisije 150,00 KM, član Komisije 100,00 KM.

AD.3. Jednoglasno je donesena odluka da se pokrene procedura javne nabavke lifta.

Procjenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a 60.000,00 KM.

AD.4. Jednoglasno je donesen zaključak da direktor Prim dr Mustafa Avdagić obavi razgovor sa doktorima medicine koji su u radnom odnosu u Domu zdravlja Sanski Most, a koji ispunjavaju uvjete za dodjelu specijalizacija, kako bi se što prije pokrenula procedure dodjele specijalizacija.

2.5. PETA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

67.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 24.05.2022.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa 66. sjednice Upravnog odbora
2. Donošenje Odluke o razrješenju vršioca dužnosti direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu Prim dr med Avdagić Mustafe, specijaliste opće hirurgije, subspecijaliste abdominalne hirurgije, zbog isteka mandata na koji je imenovan
3. Donošenje Odluke o imenovanju vršioca dužnosti direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, do konačnog izbora i imenovanja direktora, a najduže tri (3) mjeseca
4. Konkurs direktora
5. Zahtjev za znavljanje kratkoročne pozajmice od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a u iznosu od 150.000,00 KM, na period od 12 mjeseci sa kamatom od 0,001 %
6. Sistematizacija
7. Raspored volontera i pripravnika
8. Razno

Zaključak:

AD.1. Jednoglasno je usvojen zapisnik sa 66. sjednice Upravnog odbora.

AD.2. S obzirom da vršiocu dužnosti direktora Ustanove Prim dr med Avdagić Mustafi, specijalisti opće hirurgije, subspecijalisti abdominalne hirurgije mandat vršioca dužnosti direktora ističe zaključno sa 25.05.2022.godine, Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o razrješenju vršioca dužnosti direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu Prim dr med Avdagić Mustafe, specijaliste opće hirurgije, subspecijaliste abdominalne hirurgije, zaključno sa 25.05.2022.godine, zbog isteka mandata na koji je imenovan.

AD.3. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se predlaže za vršioca dužnosti direktora Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu Prim dr med Avdagić Mustafa, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije.

Prijedlog kandidata za imenovanje vršioca dužnosti direktora upućuje se Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Unsko – sanskog kantona radi davanje prethodne saglasnosti, nakon čega će Upravni odbor donijeti konačnu Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora.

Mandat vršioca dužnosti direktora traje do konačnog izbora i imenovanja direktora, a najduže tri (3) mjeseca i to počev od 26.05.2022.godine

AD.4. Jednoglasan zaključak Upravnog odbora je da Komisija za izbor i imenovanje direktora, koja je imenovana Odlukom Upravnog odbora, razmotri pristigle prijave na Javni oglas za izbor i imenovanje direktora JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, objavljene u "Službenim novinama Federacije BiH" i u dnevnim novinama "Dnevni avaz". Upravni odbor će na osnovu Zapisnika Komisije za izbor i imenovanje direktora donijeti konačnu odluku.

AD.5. Jednoglasno je donesena odluka kojom se odobrava vršiocu dužnosti direktora JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu da uputi Upravnom odboru Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona zahtjev za kratkoročnu pozajmicu u iznosu od 150.000.00 KM (slovima: jednastotinapedesethiljadakonvertibilnihmaraka i 00/100 pfeninga) na period od 12 mjeseci, od dana doznačavanja sredstava, sa ugovorenom kamatom od 0,001 % na godišnjem nivou.

AD.6. Mirela Trožić upoznala je prisutne članove Upravnog odbora da je Općinska organizacija nezavisnog sindikata u zdravstva JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu i Strukovni sindikat doktora medicine i stomatologije – Podrznica Sanski Most dali saglasnost na Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu.

AD.7. Jednoglasan zaključak Upravnog odbora je :

- Mjesečne evidencije o prisutnosti na poslu (okeri) moraju biti predani u Službi za računovodstvo zadnji radni dan u mjesecu ili eventualno prvi naredni radni dan.
- Obavezno vođenje evidencije o prisutnosti pripravnika i volontera u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu.
- Svi interni dokumenti u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu moraju biti isključivo u štampanoj formi sa potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Sva štampana dokumentacija mora biti pohranjena i u digitalnoj formi.
- Zabranjuje se službenim vozilima JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu da bez naloga vozača napuštaju krug bolnice. Svako korištenje službenih vozila JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu bez naloga vozaču (u privatne svrhe), povlači za sobom disciplinsku odgovornost.
- Za narednu sjednicu Upravnog odbora traži se od v.d. direktora Prim dr Mustafe Avdagić da obavi razgovor sa doktorima medicine koji su u radnom odnosu u Domu zdravlja Sanski Most, a koji ispunjavaju uvjete za dodjelu specijalizacija, kako bi se što prije pokrenula procedure dodjele specijalizacija. U slučaju da isti ne bude prisutan na sjednici Upravnog odbora traži se pismeno očitovanje o istom.

2.6. ŠESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

68.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu), održana dana 06.06.2022.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa 67. sjednice Upravnog odbora
2. Donošenje Odluke o imenovanju vršioca dužnosti direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
3. Konkurs
4. Pravilnik o unutrašnjem nadzoru
5. Razno

Zaključak:

AD.1. Jednoglasno je usvojen zapisnik sa 67. sjednice Upravnog odbora.

AD.2. Na osnovu Odluke Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike broj : 09-33-5529-2/22 od 31.05.2022.godine, Upravni odbor JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu jednoglasno donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Prim dr med Avdagić Mustafe, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije, od 26.05.2022.godine.

Mandat vršioca dužnosti direktora traje do konačnog izbora i imenovanje direktora, a najduže tri (3) mjeseca.

AD.3. Jednoglasan zaključak Upravnog odbora je da se poništi javni oglas za prijem radnika na neodređeno vrijeme, objavljen dana 31.05.2022.godine u dnevnim novinama "Dnevni avaz", iz razloga što nije ispoštovana procedura raspisivanja javnog oglasa, odnosno nije tražena prethodna pismena saglasnost/mišljenje Upravnog odbora.

Zadužuje se menadžent Ustanove da prije pokretanja procedure zapošljavanja neophodnih kadrova, zatraže pismenu saglasnost/mišljenje Upravnog odbora ustanove.

Zahtjev za saglasnost/mišljenje Upravnog odbora mora biti pismeno obrazložen za svako radno mjesto.

AD.4. Zaduguje se Cerić Damir, glavni tehničar bolnice i Mirela Trožić, dipl.pravnik da do 17.06.2022.godine sačine Godišnji plan i program provođenja Unutrašnjeg nadzora nad radom organizacionih jedinica u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu.

AD.5. Vršioac dužnosti direktora Prim dr med Mustafa Avdagić, spec. opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije, tražio je od Upravnog odbora da se organizuje sastanak na kojem će pored njih biti prisutni Premijer Unsko sanskog kantona, Ministar Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, te direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona.

Upravni odbor je jednoglasno prihvatio prijedlog direktora, te preuzeo obavezu na sebe da u što skorije vrijeme organizuje sastanak sa navedenim licima.

AD.6. Predsjednik Upravnog odbora Rasavac Edis upoznao je prisutna lica o posjeti JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu predstavnika bolnice Medical Park iz Istambula.

2.7. SEDMA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

69.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 16.06.2022.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa 68. sjednice Upravnog odbora
2. Javni oglas za izbor i imenovanje direktora JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu
3. Razno

Zaključak:

AD.1. Jednoglasno je usvojen zapisnik sa 68 . sjednice Upravnog odbora
AD.2. Komisija imenovana Odlukom Upravnog odbora je zapisnički konstatovala da prijava kandidata nije potpuna - nedostaje certifikat o sva tri nivoa edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, ili dokaz o završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta, ili dokaz o završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta, te uputila prijedlog Upravnom odboru da se navedeni Javni oglas za izbor i imenovanje direktora Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu poništi i raspiše ponovni Javni oglas
Iz navedenog razloga, Upravni odbor donio je jednoglasno odluku kojom se Javni oglas za izbor i imenovanje direktora Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu objavljen u dnevnim novinama "Dnevni avaz" dana 16.03.2022.godine i u "Službenim novinama Federacije BiH" dana 23.03.2022.godine poništava se u cjelosti, iz razloga što prijavljeni kandidat ne ispunjava uslove tražene javnim oglasom.

2.8. OSMA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

70.sjednica Privremenog Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 04.08.2022.godine

Dnevni red:

1. Konstituisanje privremenog saziva Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, imenovanog od strane Vlade Unsko-sanskog kantona, rješenjem broj: 03-017-4870/2022, od 28.07.2022.godine,
2. Donošenje Odluke o raspisivanju Oglasa za izbor i imenovanje direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
3. Razmatranje utroška sredstava "Tekući transfer drugim nivoima vlasti i fondovima – transfer za sanaciju zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine", a koja su dodjeljena JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu Odlukom Vlade Federacije BiH
4. Izmjena i dopuna plana javnih nabavki za 2022.godinu
5. Razno

Zaključak :

AD.1. Uvodnu riječ imao je predsjednik Upravnog odbora Karabeg Asmir, čijim činom čitanja Rješenja Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4870/2022, od 28.07.2022.godine o imenovanju privremenih članova Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, je konstatovano da je Upravni odbor u tom sazivu i konstituisan, čime je i započela prva sjednica privremenog saziva Upravnog odbora, odnosno 70.sjednica od početka rada bolnice.

AD.2. Za zamjenika predsjednika UO imenuje se Ramić Almir

AD.3. Donošenje Odluke o raspisivanju Oglasa za izbor i imenovanje direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu – S obzirom da mandat direktora traje do 26.08.2022.godine, Upravni odbor jednoglasno donosi odluku o raspisivanju Oglasa za izbor i imenovanje direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu

AD.4. Razmatranje utroška sredstava "Tekući transfer drugim nivoima vlasti i fondovima – transfer za sanaciju zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine", a koja su dodjeljena JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu Odlukom Vlade Federacije BiH

Na prijedlog direktora Prim dr Mustafe Avdagić Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu jednoglasno donosi odluku o programu utrošku sredstava transfer iz Budžeta Federacije BiH za sanaciju zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine, dodjeljenih JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu u iznosu od 583.333,00 KM i to:

- Nabavka CT aparata
- Rekonstrukcija Radiološke sale za smještaj CT aparata
- Rekonstrukcija prostorija i krova vešeraja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu

AD.5. Izmjena i dopuna plana javnih nabavki za 2022.godinu. Jednoglasno se donosi odluka o izmjeni i dopuni plana javnih nabavki za 2022.godinu i to :

- Nabavka CT aparata
- Rekonstrukcija Radiološke sale za smještaj CT aparata
- Rekonstrukcija prostorija i krova vešeraja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu

AD.6. Direktor prim dr Mustafa Avdagić upoznao je članove Upravnog odbora o Izvještaju finansijske revizije koja je izvršena od strane Ureda za reviziju Federacije BiH za 2021.godinu.

2.9. DEVETA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

71.sjednica Privremenog Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 19.08.2022.godine .

Dnevni red:

1. Imenovanje Komisije za izbor i imenovanje direktora JZU opća bolnica u Sanskom Mostu

Zaključak :

AD.1. Jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju članova komisije za izbor i imenovanje direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu.

Na osnovu Prijedloga članova Komisije ispred Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko – Sanskog kantona imenuju se Aida Blažević, dipl.pravnik koja je ujedno i predsjednik komisije, Ajnuša Felić, dipl.pravnik – član, Sakib Alibegović, dipl.pravnik – član, dok se ispred ustanove kao članovi komisije imenuju Dr med Redžović Ernest, specijalista anesteziologije, reanimatologije i intenzivne medicine član i Mirela Trožić, dipl.pravnik – član.

Utvrđeni su zadaci i postupanje Komisije za izbor i imenovanje direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu.

Utvrđuje se i naknada u neto iznosu za rad Komisije i to: Predsjednik komisije 150,00 KM, član Komisije 100,00 KM.

2.10. DESETA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

72.sjednica Privremenog Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 31.08.2022.godine.

Dnevni red:

1. Donošenje Odluke o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje direktora, a na osnovu prijedloga Komisije za izbor direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
2. Razno

Zaključak :

AD.1. Dana 30.08.2022.godine zasjedala je Komisija za izbor i imenovanje direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, te nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju utvrdila da je prijava na Javni oglas za izbor direktora Prim dr med Mustafe Avdagić blagovremeno pristigla i da su ispunjeni uslovi traženi konkursom, te je Komisija dala pozitivno mišljenje o kandidatu i predložila rang listu Upravnom odboru.

Na osnovu Zapisnika komisije, Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se Prim dr med Avdagić Mustafa, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije, utvrđuje kao prijedlog kandidata za direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu.

Prije konačnog imenovanja potrebno je zatraži saglasnost Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko - sanskog kantona, odnosno da se odluka uputi ministarstvu zdravstva na saglasnost.

2.11. JEDANAESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

73.sjednica Privremenog Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, održana dana 07.09.2022.godine.

Dnevni red:

1. Donošenje Odluke o razrješenju vršioca dužnosti direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu Prim dr med Avdagić Mustafe, specijaliste opće hirurgije, subspecijaliste abdominalne hirurgije, zbog isteka mandata na koji je imenovan
2. Donošenje Odluke o imenovanju Prim dr med Mustafe Avdagić, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije za direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, na period od četiri godine
3. Razno

Zaključak:

AD.1. S obzirom da je vršiocu dužnosti direktora Ustanove Prim dr med Avdagić Mustafi, specijalisti opće hirurgije, subspecijalisti abdominalne hirurgije mandat vršioca dužnosti direktora istekao, Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o razrješenju vršioca dužnosti direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu Prim dr med Avdagić Mustafe, specijaliste opće hirurgije, subspecijaliste abdominalne hirurgije, zaključno sa 07.09.2022.godine.

AD.2. Prof Karabeg Asmir – predsjednik Upravnog odbora, upoznao je članove Upravnog odbora s Odlukom Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, broj: 09-33-8545-2/22 od 02.09.2022.godine, kojom se daje prethodna saglasnost za imenovanje Prim dr med Mustafe Avdagić, spec.opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije za direktora JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, na period od četiri (4) godine, te je Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu jednoglasno donio odluku da se za direktora Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu imenuje Prim dr med Mustafa Avdagić, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije, nastanjen u Sanskom Mostu, ulica Hamzibegova broj 6, počev od 08.09.2022.godine.

Mandat direktora traje četiri godine i to počev od 08.09.2022.godine do 08.09.2026.godine.

Direktor zastupa Javnu zdravstvenu ustanovu Opća bolnica u Sanskom Mostu.

2.12. DVANAESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

74.sjednica Privremenog Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 27.10.2022.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa 70, 71, 72 i 73. sjednice Upravnog odbora
2. Realizacija Odluka sa prethodnih sjednica Upravnog odbora
3. Usvajanje Programa utroška sredstava u iznosu od 1.166.666,00 KM – Transfer za sanaciju zdravstvenih ustanova u Federaciji BiH
4. Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2022.godinu
5. Razmatranje Nacrta Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
6. Razmatranje Nacrta Pravilnika o zaštiti od požara u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
7. Donošenje Odluke o isplati regresa za 2022.godinu
8. Zahtjev - Alma Rizvanović
9. Zahtjev - Prim dr Kurtanović Hivzo
10. Žalba – Beširević Samir
11. Zahtjev – Sawanda Aiman
12. Razno

Zaključak:

AD.1. Uz određene korekcije jednoglasno su usvojeni Zapisnici sa 70, 71, 72 i 73. sjednice Upravnog odbora .

AD.2. Realizacija Odluka sa prethodnih sjednica Upravnog odbora:

LIFT – ugradnja lifta se očekuje do kraja novembra 2022.godine.

CT – raspisan je javni poziv sa međunarodnom objavom za nabavku CT – aparata u vrijednosti od 600.000,00 KM bez PDV-a.

AD.3. Usvajanje Programa utroška sredstava "Tekući transfer drugim nivoima vlasti i fondovima – transfer za sanaciju zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine", a koja su dodjeljena JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu Odlukom Vlade Federacije BiH Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu jednoglasno donosi odluku o programu utrošku sredstava transfer iz Budžeta Federacije BiH za sanaciju zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine, dodjeljenih JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu u iznosu od 1.166.666,00 KM.

AD.4. Izmjena i dopuna plana javnih nabavki za 2022.godinu. Jednoglasno se donosi odluka o izmjeni i dopuni plana javnih nabavki za 2022.godinu.

AD.5. Odobrava se zahtjev za pokretanje postupka financijske konsolidacije i restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu. Usvaja se program financijske konsolidacije i restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.

AD.6. Razmatranje Prijedlog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu

Upravni odbor je utvrdio da je prijedlog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka, urađen u skladu sa odredbama Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj:26/16, 89/18) i Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji Unsko – sanskog kantona broj : 09-33-13977-1/21 od 30.12.2021.godine. Jednoglasno se usvaja Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu. Po

dobijanju saglasnosti Sindikata isti uputiti, Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike USK-a na saglasnost.

AD.7. Nakon razmatranja jednoglasno je usvojen Prijedlog Pravilnika o zaštiti od požara u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu.

AD.8. Jednoglasno je donesena Odluka kojom se odobrava direktoru da radnicima JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu isplati regres za 2022.godinu u visini 50% prosječne neto plaće

AD.9. Rizvanović Alma - Isplata naknade za smrtni slučaj roditelja – jednoglasan zaključak Upravnog odbora je da se postupi u skladu sa članom 98. Pravilnika o radu JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, te da se radnicima koji imaju pravo na troškove sahrane po navedenom Pravilniku isplaćuju naknade koje im i pripadaju.

AD.10. Prim dr Kurtanović Hivzi, specijalisti ginekologije i akušerstva - jednoglasan zaključak upravnog odbora je da se imenovanom odobrava isplata troškova smještaja u Sanskom Mostu, u iznosu od 270,00 KM mjesečno, te troškovi prevoza Bužim – Sanski Most u skladu sa Skalarnikom (maksimalno dva dolaska mjesečno).

AD.11. Sawanda Aiman - po dobijanju saglasnosti na Prijedlog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu od strane Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike USK-a, imenovanom uskladiti Ugovor o radu sa istim, odnosno priznati mu visoku stručnu spremu na radno mjesto Glavni inženjer radiološke dijagnostike.

AD.12. Beširević Samir - Žalbu Beširević Samira izjavljenu na na Odluku broj : 01-33-823/22 i Obavijest direktora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu broj 01-33-827/22, u postupku za izbor kandidata po javnom oglasu odbiti se kao neosnovanu.

U skladu sa Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku prijema radnika u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, kriteriji za izbor kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje provodi se i zasniva na razmatranju dostavljenje dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata i to ;

- Uspjeh u završnom razredu
- Dužina radnog iskustva – za svaku navršenu godinu rada 0,15 boda
- Usmeni ispit – intervju

Imenovani je dostavio listing PIO/MIO, međutim javnim oglasom je navedeno pod tačkom 7., da sva dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji, s tim da ovjerene kopije dokumenata ne smiju biti starije od 6 (šest) mjeseci .

Iz navedenog razloga taj dokument nije uzet u razmatranje.

Prioritet pod jednakim uslovima prilikom prijema u radni odnos putem javnog oglasa, ostvaruju osobe u skladu sa članom 22. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 3/05, 1/09 i 29112), kao i svim odgovarajućim podzakonskim aktima i drugim provedbenim propisima koji bliže uređuju ova pitanja, samo u slučaju kada se radi o prvom upošljavanju,

Prioritet ostvaruje se kad dva ili više kandidata imaju jednak najveći broj bodova, priroritet prilikom prijema u radni odnos ima kandidat kojem pripadaju prava iz Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica.

Međutim, nakon izvršenog bodovanja, kandidati nisu imali jednak broj bodova, kako bi ostavili pravo prioriteta pri zapošljavanju.

2.13. TRINAESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

75.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 23.11.2022.godine.

Dnevni red:

1. Razmatranje Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.
2. Razmatranje zahtjeva za pokretanje postupka finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja u smislu člana 5. i 6. Zakona o finansijskoj konsolidaciji i restrukturiranju javnih zdravstvenih ustanova u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/22)
3. Razno

Zaključak :

AD.1. Jednoglasno usvaja se Program finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.

Sredstav za realizaciju Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu uključuju finansijska sredstva utvrđena Zakonom o finansijskoj konsolidaciji i restrukturiranju javnih zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 34/22), za JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu u ukupnom iznosu od 3.500.000,00 KM, sa dinamikom isplate u naredne tri godine, a u skladu sa Odlukom o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – transfer za sanaciju zdravstvenih ustanova u Federaciji BiH", utvrđenih budžetom Federacije BiH za 2022.godinu Federalnom ministarstvu zdravstva ("Službene novine FBiH", broj 55/22), raspoloživa sredstva za 2022.godinu u iznosu od 1.166.666,00 KM ("Službene novine FBiH", broj 55/22).

AD.2. Upravni odbor daje saglasnost direktoru bolnice za podnošenje zahtjeva Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike USK-a za pokretanje postupka finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja u smislu člana 5. i 6. Zakona o finansijskoj konsolidaciji i restrukturiranju javnih zdravstvenih ustanova u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/22)

Rok u kojem se može provesti postupak finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja je deset godina od dana stupanja na snagu Odluke o finansijskoj konsolidaciji i/ili restrukturiranju i usvajanja Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu

2.14. ČETRNAESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

76.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana **15.12.2022.godine.**

Dnevni red:

1. Razmatranje Prijedloga Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu - nakon dobijanja saglasnosti sindikata
2. Razmatranje Prijedloga Pravilnika o zaštiti na radu u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
3. Razno

Zaključak :

AD.1. Jednoglasno usvaja se prijedlog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka broj: 01-33-1097/22 od 15.12.2022.godine.

Upravni odbor je utvrdio da je prijedlog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka, urađen u skladu sa odredbama Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj:26/16, 89/18) i Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji Unsko – sanskog kantona broj : 09-33-13977-1/21 od 30.12.2021.godine.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko – sanskog kantona, tako da se isti što prije dostavi Ministarstvu na saglasnost.

AD.2. Nakon razmatranja jednoglasno je usvojen Prijedlog Pravilnika o zaštiti na radu u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu.

2.15. PETNAESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2022.GODINI

77.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 30.12.2022.godine.

Dnevni red:

1. Razmatranje Zahtjeva Strukovnog sindikata ljakara Unsko – sanskog kantona, Izvršni odbor, Podružnica Sanski Most, kao i Zahtjeva Nezavisnog strukovnog sindikata radnika u zdravstvu, Osnovna organizacija nezavisnog sindikata JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
2. Razno

Zaključak :

AD.1. Na osnovu člana 19. Uredbe o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena Vlade Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/2022, 77/2022), Obavijesti Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko – sanskog kantona broj : 09-33-9354-3/22 od 29.09.2022.godine, zahtjeva Strukovnog sindikata ljakara Unsko – sanskog kantona, Izvršni odbor, Podružnica Sanski Most, zahtjeva Nezavisnog strukovnog sindikata radnika u zdravstvu, Osnovna organizacija nezavisnog sindikata JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, donesena je odluka kojom se odobrava isplata jednokratne novčane pomoći radnicima JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu.

Sa tri glasa Za (Mirela Trožić, Cerić Damir i Ramić Almir) visina jednokratne novčane pomoći iznosi 400,00 KM i isplatit će se svim radnicima JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.

Prof Karabeg Asmir zadržao je stav da bi radnicima JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu trebala biti isplaćena jednokratna novčana pomoć u iznosu od po 500,00 KM.

O izvršenju Odluke starat će se direktor JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.

Broj :01-33-225/23

Datum : 27.02.2023.godina.

Dostaviti:

- 1.Vlada USK-a putem Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike
- 2.u spis
- 3.a/a



Predsjednik UO JZU
Opća bolnica u Sanskom Mostu



REMES Bihać

Mehmedalije Maka Dizdara 6/2
77 000 Bihać

Tel/fax : +387 37 222 690

PDV : 263483740005

Ralfffeisen Bank d.d.

1610350025840066

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ 4



JZU „OPĆA BOLNICA“ SANSKI MOST

4263534590003

**Revizija finansijskih izvještaja za
2022.godinu**



Sadržaj

IZJAVE UPRAVE	5
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA.....	8
1. BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE	10
1.1. Informacije o Društvu	10
1.2. Osnove pripreme finansijskih izvještaja	11
a) Izjave o sukladnosti	11
b) Principi vrednovanja.....	11
c) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja	11
d) Korištenje procjena i prosudbi	11
1.3. Značajne računovostvene politike	12
a) Strane valute	12
b) Finansijski instrumenti	12
I. Noderivativna finansijska imovina.....	12
Zajmovi i potraživanja	12
Potraživanja od kupaca i druga potraživanja.....	13
Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	13
II. Noderivativne finansijske obaveze	14
c) Nekretnine, postrojenja i oprema	14
Priznavanje i mjerenje	14
Naknadni izdaci	15
Reklasifikacija u investicijske nekretnine.....	15
Amortizacija.....	15
d) Nematerijalna imovina.....	16
Priznavanje i mjerenje	16
Amortizacija.....	16
Naknadni troškovi.....	16
e) Zalihe.....	16
f) Umanjenje vrijednosti	17
Noderivativna finansijska imovina	17
Finansijska imovina mjerena po amortiziranom trošku	17
g) Obaveze prema zaposlenima	18
h) Rezervisanja	18

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ 4

Garancije	18
Restruktuiranja	18
Šteta po okoliš	18
Štetni ugovor	19
i) Realizacija prihoda	19
Prihodi od prodaje robe	19
Prihodi od prodaje usluga	19
Prihodi od kamata	19
Prihodi od iznajmljivanja	19
j) Najmovi	20
Operativni najmovi	20
Financijski najmovi	20
k) Raspodjela dobiti	20
l) Financijski rashodi	20
m) Porezi	21
2. NOVI STANDARDI I INTERPRETACIJE KOJE JOŠ UVIJEK NISU U PRIMJENI	21
3. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZICIMA	26
3.1. Faktori financijskog rizika	26
3.2. Tržišni rizik	26
Valutni rizik	26
Rizik novčanih tokova	26
3.3. Kreditni rizik	27
3.4. Rizik likvidnosti	28
4. OBAVJEŠTENJA PO POZICIJAMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	29
4.1. Prihodi od prodaje	29
4.2. Materijalni troškovi	30
4.3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	30
4.4. Troškovi proizvodnih usluga	31
4.5. Troškovi amortizacije	31
4.6. Nematerijalni troškovi	31
4.7. Financijski prihodi	31
4.8. Financijski rashodi	32
4.9. Ostali prihodi i dobiti	32
4.10. Rezultat poslovanja	32

4.11.	Kretanje nematerijalne i materijalne imovine	32
4.12.	Zalihe	33
4.13.	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	34
4.14.	Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	34
4.15.	Potraživanja za PDV	35
4.16.	Aktivna vremenska razgraničenja	35
4.17.	Kapital	35
4.18.	Kratkoročne financijske obaveze	36
4.19.	Obaveze iz poslovanja	36
4.20.	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	37
5.	UTVRĐIVANJE POŠTIVANJA ZAKONA OD STRANE UPOSLENIH U USTANOVU	37
6.	PRISTUP INFORMACIJAMA	37
7.	OSVRT NA POŠTIVANJA PRINCIPA NEOGRANIČENOG VREMENA POSLOVANJA	37
8.	OSVRT NA INTERNE KONTROLE	38
9.	OSVRT NA POREZNE ASPEKTE U USTANOVU	39
11.	NEOVISNOST REVIZIJSKOG TIMA	40
12.	ZAKLJUČAK	41

IZJAVE UPRAVE

Primatelj:
Revizijska kuća d.o.o. Bihać
Skendera Kulenovića 17, 77 000 Bihać

Vama, revizorima, mi članovi Uprave JZU „OPĆA BOLNICA“ SANSKI MOST zaduženi smo za sastavljanje financijskih izvještaja dajemo sljedeće izjave:

A. Informacije i dokazi

Informacije i dokazi koje ste od nas zahtijevali su Vam dane u potpunosti i savjesno. Kao lica zadužena za davanje ovih izjava i dokaza imenovali smo sljedeće osobe:

OSOBE ZADUŽENE ZA SARADNJU S REVIZOROM		
IME I PREZIME	KONTAKT	FUNKCIJA
TALIĆ ZIJAD	Sertificirani računovodja	Rukovodilac računovodstva

B. Knjigovodstveni iskazi

Mi smo se pobrinuli za to da su vam knjigovodstveni iskazi poslovanja Društva u potpunosti stavljani na raspolaganje. Ovoj dokumentaciji pripadaju upute, organizaciona dokumentacija i ostalo što pomaže u razumijevanju računovodstvenog sistema Društva.

U knjigovodstvenoj evidenciji su obuhvaćeni svi poslovni događaji koji su morali biti proknjiženi u poslovnoj 2022. godini.

Mi smo se pobrinuli za to da Vam je sva dokumentacija za koju imamo obavezu čuvanja u pisanoj ili elektronskoj formi dana na raspolaganje u roku koji je realan i razuman za Vaše razumijevanje podataka.

C. Financijski izvještaji

Mi, kao članovi Uprave Društva smo ispunili odgovornost za pripremanje i prezentiranje financijskih izvještaja. Naša odgovornost je fer prezentacija financijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva u skladu s Međunarodnim Standardima Financijskog Izvještavanja (MSFI).

Ova odgovornost obuhvata: utvrđivanje, uvođenje i održavanje internih kontrola važećih za sastavljanje i objektivan prikaz financijskih izvještaja u kojima neće biti značajnih pogrešnih prikazivanja uzrokovanih prijevarom ili pogreškom; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika; i utvrđivanje razumnih računovodstvenih procjena primjerenih u danim okolnostima.

Vjerujemo da je financijskim izvještajima koji su predmet revizije koju Vi obavljate prikazana sva imovina, obaveze, eventualne obaveze, rezervisanja, ukupni rashodi i ukupni prihodi, kao i sve

obavezne napomene uz finansijske izvještaje. Sve obaveze, kako predvidive tako i nepredvidive su prikazane u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Primjenjene metode prikazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovo vrednovanje odgovaraju zahtjevima posebnih propisa iz ove oblasti. Naš izbor i primjena metoda iskazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovog vrednovanja je primjerena. Značajne pretpostavke koje smo koristili u procjenama su primjerene, te smo ih Vama prikazali.

Za sve događaje nakon datuma finansijskih izvještaja koji su to zahtijevali prilagodili smo finansijske izvještaje i napomene uz finansijske izvještaje u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Izjestili smo Vas o svim poznatim stvarnim i mogućim sudskim sporovima i zahtjevima čiji se utjecaj uzeo u obzir pri sastavljanju finansijskih izvještavanja u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Svi planovi i očekivanja koji mogu imati za posljedicu značajnu promjenu knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima predstavljeni su u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Društvo je pravni; odnosno ekonomski vlasnik imovine prikazane u finansijskim izvještajima. Sva založna i stvarna opterećenja u vezi s ovom imovinom su objavljena u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Mi smo se pridržavali svih dogovora koji mogu imati značajan utjecaj na finansijske izvještaje. Eventualni slučajevi nepridržavanja su Vam dani na znanje.

U protekloj godini Društvo nije koristilo niti jedan instrument naveden u prethodnom paragrafu u bilo kojoj formi.

U obzir smo uzeli sve događaje koji mogu imati utjecaj na poslovanje Društva i iz tih događaja rezultirajuće finansijske obaveze te iste objavili ili u finansijskim izvještajima ili (ako se iste ne obuhvataju u finansijskim izvještajima) naveli u dodatku uz ovu izjavu. Ako takvi navodi ili napomene nedostaju, onda takvih događaja nije bilo na datum sastavljanja finansijskih izvještaja.

Godišnji izvještaj o poslovanju

- ✓ Mi smo odgovorni za sastavljanje godišnjeg izvještaja o poslovanju.
- ✓ Izvještaj o poslovanju sadrži sve obavezne podatke kako je propisano članom 40. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21).
- ✓ Tok poslovanja Društva i položaj Društva su predstavljeni na fer način i analizirani u Godišnjem izvještaju o poslovanju. Analiza obuhvata finansijske i nefinansijske pokazatelje uspješnosti relevantne za poslovnu aktivnost Društva u skladu s Zakonom.
- ✓ Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži (u skladu s tačkom 42. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH):
 - *Sve značajne događaje nastale u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje finansijskih izvještaja,*
 - *Procjenu očekivanog budućeg razvoja Društva,*
 - *Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem,*

- *Korištene financijske instrumente ako je značajno za procjenu financijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva,*
- *Ciljeve i politike Društva u vezi sa upravljanjem financijskim rizicima, zajedno sa politikama zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita,*
- *Izloženost Društva cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju Društva*

Interne kontrole

Mi smo odgovorni za sastavljanje (konceptiju, implementaciju, održavanje i poboljšavanje) adekvatnog sistema internih kontrola u skladu s članom 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Pod sistemom internih kontrola podrazumijevamo proces kroz koji nadzire i kontroliše:

- ✓ *Efikasnost i efektivnost operativnih aktivnosti (ovo uključuje zaštitu imovine od gubitaka uzrokovanih štetama ili malverzacijama),*
- ✓ *Pouzdanost financijskog izvještavanja i*
- ✓ *Pridržavanje za Društvo bitnih zakonskih propisa kako bi se spriječilo da se ne postignu ciljevi poslovanja ako bi nastali poslovni rizici.*

Nije bilo, niti trenutno postoje značajni nedostaci u internim kontrolama.

U skladu s primjenjivim sistemom internih kontrola implementirali smo odgovarajuće mjere da spriječimo i otkrijemo eventualne nezakonite radnje zaposlenih.

Izvijestili smo Vas o rezultatima procjene rizika da finansijski izvještaji i Godišnji izvještaj o poslovanju mogu sadržavati značajne pogreške uslijed namjernih pogrešnih prikazivanja.

Nismo svjesni postojanja nezakonitih radnji u Društvu naročito onih koje se odnose na pravne zastupnike Društva i druge izvršne uposlenike, uposlenike koji imaju ključnu ulogu u sistemu internih kontrola, i drugih osoba čije nezakonite radnje mogu imati značajan utjecaj na finansijske izvještaje Društva.

Potpunost danih informacija

Na uvid su Vam dani svi zapisi, dokumenti i informacije o neobičnim događajima s kojima je Uprava bila upoznata, kao i sve ostale informacije koje su bitne za reviziju finansijskih izvještaja.

Obezbijedili smo Vam uvid u imena svih banaka s kojima je Društvo u toku godine imalo poslovne veze, kao uvid u sva stanja na transakcijskim računima Društva.

Na raspolaganje smo Vam dali sve zapisnike sa sastanaka Uprave Društva.

Mi potvrđujemo da moguće neispravljene pogreške nisu značajne u odnosu na ukupne finansijske izvještaje Društva.

Direktor:

prim.dr.med. AVDAGIĆ dr.MUSTAFA

**IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA
UPRAVI JZU „OPĆA BOLNICA“ SANSKI MOST**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja društva **JZU „OPĆA BOLNICA“ SANSKI MOST** (dalje u tekstu: Društvo), koji obuhvataju Bilans stanja na dan 31. decembar 2022., Izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, promjenama kapitala, i gotovinskom toku za godinu tada završenu, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

MIŠLJENJE

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj **JZU „OPĆA BOLNICA“ Sanski Most** na dan 31. decembra 2022. godine, rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja.

ODGOVORNOST UPRAVE ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje, ispravnost i primjerenost oblika i sadržaja finansijskih izvještaja i drugih informacija u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI) i za one interne kontrole za koje Uprava Društva odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

ODGOVORNOST REVIZORA

Naša je odgovornost je izraziti mišljenje o ovim finansijskim izvještajima na osnovu naše revizije. Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima koji nalažu pridržavanje etičkih pravila od strane revizora, te planiranje i provođenje revizije kako bi se s razumnom mjerom sigurnosti utvrdilo da su finansijski izvještaji bez materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja. Revizija uključuje provođenje procedura u svrhu pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama prikazanim u finansijskim izvještajima. Odabir procedura ovisi o prosudbi revizora, uključujući i procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja u finansijskim izvještajima koje mogu nastati kao posljedica prijevare ili pogreške. U procjenjivanju tih rizika revizor razmatra interne kontrole relevantne za subjektovo sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s postojećim okolnostima, a ne u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola subjekta. Revizija isto tako uključuje ocjenu primjerenosti primijenjenih računovodstvenih politika, razumnost računovodstvenih procjena koje je definirala uprava kao i ocjenu cjelokupnog prikaza finansijskih izvještaja.

KLJUČNA REVIZORSKA PITANJA

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za obavljenju reviziju finansijskih izvještaja tekuće godine. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, mi ne dajemo posebno mišljenje o tim pitanjima.

Određili smo da nema ključnog revizorskog pitanja za objaviti u našem izvještaju.

Remes d.o.o. Bihać

M.Maka Dizdara 6/2, Bihać
Bihać, 20.03.2023.godine

dipl.ecc.Ljiljana Mehić
Ovlašteni revizor
Broj licence: 3011128224

Dipl.ecc Bates Davor
Ovlašteni revizor
Broj licence 3010042236



Mehić Emir
direktor

1. BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

1.1. Informacije o Društvu

Dana 29.05.2008.godine Općinski Sud u Bihaću Rješenjem broj 017-0-Reg-08-000017 registrovana je Javna zdravstvena ustanova Opća bolnica u Sanskom Mostu, ulica Prijedorska 111 na osnovu Odluke o osnivanju JZU „Opća bolnica Sanski Most“ broj 9299 od 29.04.2008.godine. Kao osnivači Društva upisan je Unsko-Sanski Kanton sa ugovorenim i uplaćenim kapitalom 10.000,00 KM (100% vlasništvo). Lice ovlašteno za zastupanje Društva imenovan je Bošković Hajrudin bez ograničenja.

Dana 28.07.2008.godine izvršena je izmjena u Sudskom registru Rješenjem broj 017-0-Reg-08-000026 i to u djelu izmjene lica ovlaštenog za zastupanje. Odlukom Upravnog odbora od 27.06.2008.godine razrješen je dužnosti Bošković Hajrudin, a imenovana Serdarević Elvira v.d. direktora bez ograničenja.

Dana 29.12.2010.godine Rješenjem broj 017-0-Reg-10-000068 izvršen je upis o imenovanju direktora ustanove Serdarević Elvire kao direktora bez ograničenja.

Dana 12.08.2011.godine izvršena je izmjena u Sudskom registru Rješenjem broj 017-0-Reg-11-000044 kojom je Serdarević Elvira razrješena dužnosti, a imenovan Jakupović Nedim v.d. direktora bez ograničenja.

Dana 20.02.2013.godine izvršena je izmjena u Sudskom registru Rješenjem broj 017-0-Reg-13-000014 kojom je razrješen dužnosti v.d. direktor Nedim Jakupović, a imenovan Karabeg Enes v.d. direktora bez ograničenja.

Dana 11.06.2013.godine izvršena je izmjena u Sudskom registru Rješenjem broj 017-0-Reg-13-000036 kojom je Karabeg Enes postavljen kao direktor bez ograničenja.

Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Bihaću broj 017-0-Reg-17-000052 od 16.06.2017. godine u Sudski registar kod subjekta upisa, JZU „Opća bolnica u Sanskom Mostu“, upisani su podaci o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje ustanove. Odlukom Upravnog odbora ustanove od 01.06.2017. godine raniji direktor Enes Karabeg razrješen je dužnosti.

Ovlašteno za zastupanje subjekta upisa (ustanove) je Avdagić Mustafa, v.d. direktor bez ograničenja.

Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog Suda u Bihaću broj 017-0-Reg-18-000005 od 22.01.2018 godine u Sudski registar upisani su podaci o imenovanju direktora Ustanove Avdagić Mustafa, direktor bez ograničenja.

JZU „Opća bolnica“ Sanski Most obavlja usluge iz okvira upisane djelatnosti u sjedištu JZU „Opća bolnica“ Sanski Most pod šifrom djelatnosti 86.10 (djelatnost bolnica).

Prema obavjesti o razvrstavanju iz čl.5 Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH Društvo je razvrstano u srednja pravna lica.

1.2. Osnove pripreme financijskih izvještaja

a) Izjave o sukladnosti

Financijski izvještaji Društva su pripremljeni u skladu s Međunarodnim Standardima Financijskog Izvještavanja. Financijski izvještaji Društva za godinu koja završava 31.12.2022. godine odobreni su za objavljivanje 20.02.2023. godine. Vlasnici subjekta mogu utjecati na izmjenu objavljenih financijskih izvještaja.

b) Principi vrednovanja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu historijskog troška osim financijske imovine raspoložive za prodaju koja se mjeri po fer vrijednosti u okviru kapitala.

Uprava vjeruje da princip vremenske neograničenosti poslovanja nije ugrožen u doglednoj budućnosti.

c) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Društva prezentirani su u KM - u. Ova valuta je funkcionalna valuta Društva.

d) Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvještaja u skladu s MSFI zahtijeva od uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda koji se izvještavaju. Stvarni rezultati mogu odstupati od ovih pretpostavki.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke kontinuirano se pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u periodu u kojem je procjena korigirana i budućim periodima ukoliko korekcija utječe na buduće periode. Mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme, i nematerijalne imovine uključuje procjenu njihovog korisnog vijeka trajanja. Ova procjena se temelji na procjeni Uprave.

Određivanje umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme uključuje korištenje procjena koje se temelje na uzroku, trenutku i visini umanjenja. Umanjenje vrijednosti se zasniva na nekolicini faktora. Uopšteno u obzir se uzima promjena sadašnjeg tržišnog položaja, očekivani rast telekomunikacijske branše, promjena buduće raspoloživosti izvora finansiranja, tehnološko zastarijevanje, prestanak pružanja usluge, trenutna tržišna vrijednost imovine te slično što bi moglo ukazati na potrebu umanjenja vrijednosti. Nadoknadivi iznos i fer vrijednost se u pravilu određuju korištenjem metode diskontiranih novčanih tokova koja obuhvata nekoliko razumnih pretpostavki tržišnih učesnika. Identifikacija indikatora umanjenja, kao i procjena budućih novčanih tokova zahtijeva od uprave da napravi značajne prosudbe u vezi s identifikacijom i provjerom znakova za umanjenje, očekivanih novčanih tokova, odgovarajućih kamatnih stopa, pripadajućeg vijeka trajanja kao i ostatka vrijednosti.

1.3. Značajne računovostvene politike

a) Strane valute

Transakcije u stranim valutama iskazuju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti kurs strane valute na datum transakcije. Monetarne stavke u stranoj valuti iskazuju se primjenom zaključnog kursa. Finansijski prihodi ili gubici po osnovu kursnih razlika na monetarne stavke su razlika između amortizovanog troška u funkcionalnoj valuti na početku perioda, usklađeno za efektivnu kamatnu stopu i plaćanja tokom godine, i amortiziranog troška u stranoj valuti evidentirano primjenom zaključnog kursa. Dobici ili gubici od kursnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija te iz preračuna monetarne imovine i obaveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u okviru bilansa uspjeha.

b) Finansijski instrumenti

I. Nederivativna finansijska imovina

Društvo inicijalno priznaje zajmove i potraživanja na datum izmirenja. Sva druga finansijska imovina (uključujući imovinu klasificiranu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha) se priznaju na datum trgovanja, a to je datum na koji se subjekat obavezao na kupovinu ili prodaju određene imovine.

Društvo prestaje priznavati finansijsku imovinu ako ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu, ili Društvo prenese finansijsku imovinu i prijenos udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja. Svaki interes u prenosu finansijske imovine koji je stvoren ili zadržan od strane društva se priznaje kao odvojena imovina ili obaveza.

Finansijska imovina i obaveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u bilansu stanja, samo i isključivo onda ako subjekat ima zakonski provedivo pravo prebijanja priznatih iznosa i namjerava ili da namiri neto iznos, ili da realizira sredstva i istovremeno izmiri obavezu.

Finansijski instrument je svaki ugovor kod kojeg istovremeno kod jednog društva dolazi do nastanka finansijske imovine, a kod drugog društva do nastanka finansijske obaveze ili instrumenta vlasničkog kapitala. Finansijska imovina uključuje gotovinu i gotovinske ekvivalente, potraživanja od prodaje kao i druga potraživanja i finansijsku imovinu koja se drži do roka dospelja. Društvo nakon početnog priznavanja klasificira finansijsku imovinu na potraživanja, te ostale dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su finansijska imovina s fiksnim ili odredivim načinom plaćanja kojima se ne trguje na aktivnom tržištu. Po početnom priznavanju ova imovina se mjeri po njezinoj fer vrijednosti, uvećano u slučaju finansijske imovine ili finansijske obaveze koja se ne vodi po fer vrijednosti u dobit

ili gubitak za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske imovine ili finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja ova imovine se mjeri po amortiziranom trošku, primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za svaki gubitak od umanjenja.

Umanjenja vrijednosti, u formi ispravki vrijednosti, odgovoraju procijenjenom riziku nenaplativosti istih. Konkretni slučajevi nenaplativosti potraživanja mogu dovesti do isknjiživanja pojedinih potraživanja. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca vrši se korištenjem konta za ispravku vrijednosti.

Potraživanja od kupaca i druga potraživanja

Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja se mjere u iznosu početnog priznavanja umanjeno za svaki gubitak od umanjenja koristeći metodu efektivne kamatne stope, ako je primjenljivo. Umanjenje vrijednosti, koja imaju formu ispravke vrijednosti potraživanja su očekivani kreditni rizik Društva. Konkretni slučaj nenaplativosti potraživanja vode do prestanka priznavanja istih. Za ispravke vrijednosti, finansijska imovina sa potencijalnom potrebom za ispravku se grupira na osnovu sličnih karakteristika kreditnog rizika, te se kolektivno testira na umanjeno i otpisuje, ako je potrebno.

Ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca se priznaju koristeći odvojeni konto ispravke vrijednosti potraživanja. Iznos gubitka priznaje se u bilansu uspjeha.

Ako se u sljedećem periodu gubitak od umanjenja vrijednosti smanji i smanjenje se može objektivno povezati s događajem koji je nastao nakon priznavanja umanjenja vrijednosti, prethodno priznat gubitak od umanjenja ispravlja se upotrebom konta ispravke vrijednosti. Ukidanje ispravke vrijednosti ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda, a iznos se priznaje u okviru bilansa uspjeha.

Smanjenje vrijednosti potraživanja, odnosno vrijednosno usklađenje potraživanja, provodi se kada još uvijek postoji vjerovatnost naplate potraživanja na temelju utuženja, prijave u stečajnu masu, i tome slično. Kada ne postoji nikakva vjerovatnost da bi se potraživanje moglo naplatiti, tada se provodi direktan otpis potraživanja od kupaca.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju ona salda gotovine i opozivih depozita s dospjećem od tri mjeseca ili manje od datuma pribavljanja koje su predmet neznačajnom riziku promjena u njihovoj fer vrijednosti, te se koriste od strane Društva za upravljanje kratkoročnim obavezama.

II. *Nederivativne financijske obaveze*

Društvo priznaje financijske obaveze u izvještaju o financijskom položaju samo i isključivo kada subjekat postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uslovi instrumenta na datum trgovanja.

Društvo prestaje priznavati financijsku obavezu (ili dio financijske obaveze) iz izvještaja o financijskom položaju samo i isključivo ako je ista nestala, tj. ako je ugovorna obaveza podmirena, ispravljena ili istekla.

Društvo klasificira nederivativne financijske obaveze u druge kategorije financijskih obaveza. Takve financijske obaveze se na početku priznavanja priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom financijske obaveze. Nakon početnog priznavanja financijske obaveze se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Druge financijske obaveze uključuju zajmove, prekoračenja na žiro – računima, i obaveze prema dobavljačima i druge obaveze.

Prekoračenja na bankovnim računima koja se vraćaju na zahtjev i čine sastavni dio upravljanja novcem od strane društva se uključuju kao komponenta gotovine i gotovinskih ekvivalenata za izvještaj o novčanim tokovima.

c) *Nekretnine, postrojenja i oprema*

Priznavanje i mjerenje

Nekretnine, postrojenja i oprema se priznaju po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti, ako postoje.

Pored troška nabavke i troškova koji se mogu direktno pripisati dovođenju imovine na lokaciju i u stanje potrebno da funkcioniše na način zahtijevan od strane uprave, troškovi sticanja također uključuju početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja sredstva i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena. Ako se nekretnine, postrojenja i oprema sastoje od nekoliko komponenti sa različitim procijenjenim korisnim vijekom trajanja, individualne značajne komponente se amortizuju pojedinačno.

U trenutku kada se više ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe imovine, odnosno onda kad te koristi više nije moguće ostvarivati kroz upotrebu, a ni kroz prodaju, darovanje i slično, jer nemaju nikakvu upotrebnu vrijednost, donosi se odluka o rashodovanju te imovine odnosno odluka o definitivnom isključenju iste iz poslovnih knjiga.

Dobit ili gubitak koji nastaje otuđenjem stalnih sredstava je razlika između neto prodajne vrijednosti i knjigovodstvene vrijednosti. Ovaj iznos se obuhvata u ostalim prihodima i dobicima, odnosno u ostalim rashodima i gubicima u okviru bilansa uspjeha.

Troškovi posuđivanja koji se mogu direktno pripisati nabavci, izgradnji ili proizvodnji kvalificirane imovine se kapitaliziraju kao trošak nabavke sredstava.

Naknadni izdaci

Društvo u knjigovodstvenu vrijednost stavki nekretnina, postrojenja i opreme ne priznaje trošak redovnog održavanja sredstva. Ti troškovi se priznaju u bilansu uspjeha kao rashod perioda u kojem su nastali. Troškovi redovnog održavanja su prvenstveno troškovi rada i potrošnog materijala, a mogu uključivati i troškove sitnih dijelova.

Sastavni dijelovi nekih predmeta nekretnina, postrojenja i opreme mogu zahtijevati zamjenu u redovnim vremenskim razmacima. Subjekt priznaje u knjigovodstvenu vrijednost nekretnine, postrojenja i opreme trošak zamijenjenog dijela sredstva u trenutku kada je on nastao, ako su ispunjeni kriteriji za priznavanje. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenih dijelova se prestaje u trenutku otuđivanja, ili kada se od njegove upotrebe ili otuđenja ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Kad god se obavi veliki pregled trošak tog pregleda se priznaje u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva nekretnine, postrojenja i opreme kao trošak zamjene ako su zadovoljeni kriteriji sredstva za priznavanje.

Reklasifikacija u investicijske nekretnine

Ako nekretnina koju koristi vlasnik postane ulaganje u nekretnine koje će se mjeriti po fer vrijednosti, Društvo primjenjuje MRS 16 do datuma promjene njezine namjene. Društvo na taj datum razliku između knjigovodstvene vrijednosti nekretnine utvrđene u skladu s MRS 16 i njezine fer vrijednosti treba priznati kao revalorizacijsku rezervu u skladu s MRS 16.

Amortizacija

Period amortizacije se zasniva na očekivanom korisnom vijeku trajanja. Stavke nekretnina, postrojenja i opreme se amortizuju razmjerno protoku vremena (pro rata temporis) u godini nabavke. Ostatak vrijednosti, korisni vijek trajanja i metoda amortizacije se preispituju najmanje jednom godišnje i po potrebi prospektivno prilagođavaju.

Trošak amortizacije tereti bilans uspjeha, a računa se linearnom metodom tokom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavki nekretnina, postrojenja i opreme. Amortizacija imovine započinje kad je imovina spremna za upotrebu, odnosno kad se nalazi na lokaciji i u uslovima potrebnim za korištenje koje je namijenila uprava.

d) Nematerijalna imovina*Priznavanje i mjerenje*

Društvo procjenjuje ima li nematerijalno sredstvo ograničen ili neograničen korisni vijek upotrebe, te ako je ograničen, određuje dužinu korisnog vijeka upotrebe.

Korisni vijek trajanja nematerijalnog sredstva koji proizilazi uz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne smije biti duži od perioda važenja ugovornog ili drugog zakonskog prava, ali može biti kraći, u zavisnosti od perioda u kojem subjekt očekuje da će koristiti sredstvo.

Nematerijalna imovina s ograničenim vijekom trajanja se mjeri po trošku sticanja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.

Nematerijalno sredstvo se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se od njegove upotrebe ili otuđenja više ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobit ili gubitak koji proizilazi iz prestanka priznavanja nematerijalne imovine priznaje se u bilans uspjeha.

Metode amortizacije, korisni vijek trajanja i ostatak vrijednosti kontinuirano se kontroliše na svaki datum izvještavanja te se isto prilagođava ako je potrebno.

Amortizacija

Amortizacijski iznos nematerijalnog sredstva sa ograničenim korisnim vijekom trajanja sistemski se raspoređuje tokom procijenjenog korisnog vijeka njegove upotrebe korištenjem linearne metode. Amortizacija započinje kad je sredstvo raspoloživo za upotrebu. Trošak amortizacije priznaje se u bilansu uspjeha.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi se priznaju samo ako ti troškovi priznaju buduću ekonomsku korist sadržanu u specifičnoj imovini na koju se odnose. Svi drugi troškovi priznaju se u okviru bilansa uspjeha u trenutku nastanka.

e) Zalihe

Zalihe se mjere po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno od toga što je niže. Trošak zaliha predmeta koji se uobičajeno ne mogu međusobno razmijenjivati te dobara i usluga koji su namijenjeni i izdvojeni za specifične projekte određuju se korištenjem specifične identifikacije njihovih individualnih troškova. U trošak zaliha se uključuju svi troškovi nabavke, troškovi konverzije i drugi troškovi koji nastaju prilikom dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe ne sadrže troškove pozajmljivanja. Troškovi nabavke se određuju primjenom metode prosječnog ponderisanog troška.

Trošak proizvodnje u toku i trošak gotovih proizvoda uključuje materijal, trošak direktnog rada te odgovarajući dio varijabilnih i fiksnih općih troškova, pri čemu se opći troškovi raspoređuju temeljem redovnog kapaciteta proizvodnje.

f) Umanjenje vrijednosti

Nederivativna financijska imovina

Kada je riječ o financijskoj imovini koja nije određena za prikazivanje po fer vrijednosti, na svaki datum izvještavanja Društvo procjenjuje da li postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti financijske imovine ili grupe financijske imovine. Ako postoji objektivan dokaz o nastanku gubitka od umanjenja vrijednosti zajmova ili potraživanja koja se vode po amortiziranom trošku iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu financijske imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u dobit ili gubitak.

Objektivan dokaz da je financijska imovina umanjenja uključuje indikacije da će dužnik ili izdavaoc bankrotirati, negativne promjene u platežnoj sposobnosti dužnika i slično.

Financijska imovina mjerena po amortiziranom trošku

Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti zajmova i potraživanja ili ulaganja koja se drže do dospeljaka koji se vode po amortiziranom trošku, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu financijske imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u dobit ili gubitak.

Društvo najprije procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti odvojeno za imovinu koja je pojedinačno značajna, i odvojeno ili zajednički za financijsku imovinu koja nije pojedinačno značajna. Za pojedinačno značajnu imovinu se procjenjuje pojedinačno na umanjenje vrijednosti za svaku značajnu stavku. Imovina koja nije pojedinačno značajna uključuje se u zajedničku procjenu za potrebe umanjenja vrijednosti grupirajući u ovu grupu financijsku imovinu sličnih obilježja i kreditnog rizika.

U zajedničkoj procjeni za umanjenje vrijednosti, Društvo koristi historijske trendove vjerovatnosti umanjenja vrijednosti, porasta vrijednosti i iznose priznatog gubitka, prilagođeno za procjenu uprave

o tome da li su tekući ekonomski i krediti uslovi takvi da će stvarni gubici biti veći ili manji od raspoloživih historijskih trendova.

Gubitak od umanjenja vrijednosti finansijske imovine koja se vodi po amortizacijskom trošku računa se kao razlika između njene nadoknadive vrijednosti i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos koji je ispravljen priznaje se u dobit ili gubitak. Kamata na umanjenu imovinu se i dalje priznaje. Ako se u sljedećem periodu iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznat gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom ispravke vrijednosti.

g) Obaveze prema zaposlenima

Obaveze koje nastaju po osnovu pružanja usluga zaposlenika tokom računovodstvenog perioda priznaju se u nediskontovanom iznosu kratkoročnih primanja za koja se očekuje da će biti isplaćena u zamjenu za tu uslugu.

h) Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju kada društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) koja je rezultat prošlog događaja, može biti pouzdano procijenjena i ako je vjerovatno da će podmirenje obaveze zahtijevati odliv resursa koji sadrže ekonomsku korist. Iznos priznat kao rezervisanje predstavlja najbolju procjenu, na datum izvještaja bilans stanja, izdataka potrebnih za podmirivanje postojeće obaveze.

Garancije

Rezervisanje za garancije se obuhvata u trenutku prodaje proizvoda ili usluge. Iznos rezervisanja se bazira na historijskim podacima i ponderisanja svih mogućih ishoda s njihovom vjerovatnoćom.

Restruktuiranja

Izvedena obaveza za restrukturiranje se priznaje samo ako društvo ima detaljan formalni plan restrukturiranja i kada je otpočelo provođenje toga plana ili objavljivanje njegovih glavnih značajki onima na koje on utiče.

Šteta po okoliš

Događaj koji ne dovodi odmah do obaveze može stvarati kasnije izvedenu obavezu, zbog izmjena zakona ili postupaka subjekta. Naprimjer, u slučaju šteta po okoliš ne mora postojati obaveza otklanjanja posljedica. Međutim, izazvano oštećenje će postati obavezujući događaj kada novi zakon zahtijeva otklanjanje štete ili kada društvo prihvati javno odgovornost za otklanjanje štete na način iz kojeg proizilazi izvedena obaveza.

Štetni ugovor

Rezervisanje za štetni ugovor se priznaje kao sadašnja obaveza prema tom ugovoru čim se desi ugovor u kojem neizbježni troškovi ispunjenja obaveza prema tom ugovoru prelaze ekonomske koristi koje se očekuju od tog ugovora. Rezervisanje se priznaje u iznosu koji je manji, između troška ispunjenja ugovora ili bilo koje naknade ili kazne koji nastaju zbog neispunjenja ugovora. Prije zasebnog rezervisanja za štetni ugovor, subjekat priznaje svaki gubitak od umanjenja vrijednosti koji nastao na sredstvima koja su predmet ugovora.

i) Realizacija prihoda

Prihodi od prodaje se mjere po fer vrijednosti primljene naknade koja je primljena ili se potražuje. Prihodi od prodaje obuhvataju prihode od prodaje robe i učinaka i iskazuju se neto od poreza na dodanu vrijednost, povrata, rabata i popusta. Društvo obuhvata prihode od prodaje kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti, kada je vjerovatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritjecati u društvo, i kada su ispunjeni uslovi za priznavanje prihoda od prodaje robe ili usluga nabrojani u nastavku.

Prihodi od prodaje robe

Prihodi od prodaje robe se obuhvataju čim se roba proda krajnjem kupcu.

Prihodi od prodaje usluga

Prihodi od prodaje usluga se obuhvataju u periodu u kojem je usluga izvršena.

Prihodi od kamata

Prihodi od kamata se priznaju primjenom metode efektivne kamatne stope. Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti zajmova i potraživanja ili ulaganja koja se drže do roka dospjeća koji se vode po amortiziranom trošku, iznos gubitka se mjeri kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine.

Prihodi od iznajmljivanja

Prihodi od operativnih najмова se ravnomjerno priznaju u prihod, po linearnoj osnovi tokom trajanja najma, osim kad neka druga sistema osnova bolje predstavlja vremenski okvir u kojem se smanjuju koristi od upotrebe iznajmljenog sredstva. Prihodi od iznajmljivanja investicijskih nekretnina se priznaju kao prihodi od prodaje, dok se prihodi od iznajmljivanja ostalih nekretnina priznaju kao ostali prihodi.

j) Najmovi*Operativni najmovi*

Najam kod kojeg se ne prenose gotovo svi rizici i koristi povezani s vlasništvom na najmoprimca klasificira se kao operativni najam. Plaćanje najamnine se priznaje kao rashod na linearnoj osnovi (nakon priznavanja koristi od poticaja koje je pružio najmodavac) tokom trajanja najma, osim kad neka druga sistemska osnova bolje predstavlja vremenski okvir korisnikovih koristi.

Financijski najmovi

Najmove kod kojeg najmodavac prenosi gotovo sve rizike i koristi svojstvene vlasništvu, te u skladu s tim potraživanja po osnovu takvog najma najmodavac tretira kao povrat glavnice i finansijski prihod, da bi povratio i ostvari korist od svog ulaganja i usluga društvo klasificira kao finansijski najam.

Finansijski najam dovodi do povećanja rashode amortizacije za amortizirajuća sredstva, kao i do finansijskih rashoda za svaki obračunski period. Politika amortizacije za amortizirajuća unajmljena sredstva dosljedna je s politikom amortizacije sredstva koja su vlasništvu.

Ako ne postoji razumna izvjesnost da će društvo kao najmoprimac steći vlasništvo na kraju trajanja najma, sredstvo se u potpunosti amortizuje u periodu kraćem od: trajanja najma ili vijeka upotrebe sredstva.

Na početku trajanja najma, finansijske najmove društvo priznaje u bilansu stanja kao sredstva i obaveze u iznosima koji su jednaki fer vrijednosti sredstva koja su predmet najma; ili; ako je niže sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma, što se u oba slučaja određuje početkom trajanja najma.

k) Raspodjela dobiti

Ako društvo izglasa učešće u dobiti nakon datuma bilansa stanja, onda te dividende ne priznaje kao obavezu na datum izvještaja o finansijskom položaju. Obavezu prema učesnicima u dobiti društvo obuhvata kao obavezu u onom periodu u kojem je donešena odluka o raspodjeli dobiti.

l) Financijski rashodi

Finansijski rashodi uključuju kamatu na posuđivanja. Troškove pozajmljivanja koji se mogu direktno pripisati sticanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificiranog sredstva, Društvo kapitalizira kao trošak nabavke tog sredstva. Ostale troškove pozajmljivanja Društvo priznaje kao rashod perioda u kojem su nastali.

m) Porezi

Tekući i odgođeni porez se priznaju kao prihod ili kao rashod te uključuju dobit ili gubitak perioda, izuzev u visini u kojoj porez nastaje iz:

- Transakcije ili događaja koji je priznat u istom ili nekom drugom periodu izvan dobiti ili gubitka, bilo u ostalu sveobuhvatnu dobit ili direktno u kapital ili
- Poslovnog spajanja.

Tekući porez predstavlja očekivanu poreznu obavezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na dan sastavljanja finansijskih izvještaja i sva usklađenja porezne obaveze iz prethodnih perioda. Odgođeni porez se priznaje za sve oporezive privremene razlike knjigovodstvenih iznosa u bilansu stanja i porezne osnovice. Odgođeni porez se mjeri po poreznoj stopi za koju se očekuje da će se primjenjivati na privremene razlike nastale na dan sastavljanja finansijskih izvještaja.

Porez na dodanu vrijednost se mjeri po stopi od 17%. Neto iznos poreza na dodanu vrijednost koji se potražuje ili duguje Upravi za indirektno oporezivanje se uključuje u potraživanja ili obaveze u okviru bilansa stanja.

2. NOVI STANDARDI I INTERPRETACIJE KOJE JOŠ UVIJEK NISU U PRIMJENI

Dodaci MSFI -ju 7 Financijski instrumenti: Objavljivanja, Prestanak priznavanja (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2011. godine)

Ovaj dodatak promicat će transparentnost u izvještavanju o transfernim transakcijama i poboljšati korisnikovo razumijevanje izloženosti riziku u svezi s transferima finansijske imovine i učincima tih rizika na finansijski položaj subjekta, osobito onih koji uključuju sekuritizaciju finansijske imovine.

Društvo nije usvojilo ovaj dodatak te nema utjecaja na finansijski položaj ili rezultat Društva.

Dodaci MSFI -ju 1 Prva primjena, Fiksni datumi i hiperinflacija (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2011. godine)

Ovi dodaci uključuju dvije promjene MSFI-ja 1 Prva primjena MSFI-ja. Prvi zamjenjuje pozive na fiksni datum 1. januar 2004. godine s dana prelaska na MSFI-je, uklanjajući time potrebu da subjekti koji prvi puta primjenjuju MSFI-je prepravljaju transakcije prestanka priznavanja koje su se dogodile prije dana prelaska na MSFI-je. Drugi dodatak daje smjernice o tome kako subjekt treba nastaviti prezentirati finansijske izvještaje u skladu s MSFI-jima nakon razdoblja u kojem subjekt nije mogao biti usklađen s MSFI-jima jer je njegova funkcionalna valuta bila izložena snažnoj hiperinflaciji.

Dodaci nemaju utjecaj na finansijski položaj ili rezultat Društva jer Društvo ne primjenjuje standarde po prvi put.

MRS 12 Porezi na dobit – Odgođeni porezi (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2012. godine)

MRS 12 - Porezi na dobit, trenutno zahtjeva da subjekt mjeri odgođeni porez vezan za imovinu ovisno o tome očekuje li subjekt da će nadoknaditi knjigovodstvenu vrijednost imovine kroz korištenje ili prodaju. Može biti teško i subjektivno procijeniti hoće li se vrijednost nadoknaditi kroz korištenje ili kroz prodaju kad se imovina mjeri korištenjem modela fer vrijednosti po MRS -u 40 - Ulaganja u nekretnine. Ovaj dodatak stoga uvodi iznimku od postojećeg načela za mjerenje odgođene porezne imovine ili obveza koje nastaju iz ulaganja u nekretnine koje se mjere po fer vrijednosti. Kao rezultat dodataka, SIC 2 Porez na dobit – nadoknada revalorizirane imovine koja se ne amortizira se više neće primjenjivati na ulaganja u nekretnine koja se vode po fer vrijednosti.

Dodaci također uključuju preostale smjernice u MRS 12 koje su ranije bile sadržane u SIC-u 21, koji je povučen.

Nadopunjeni MRS 12 nema utjecaja na financijske izvještaje Društva, budući Društvo trenutno ne posjeduje ulaganja u nekretnine niti imovinu koja se priznaje po modelu revalorizacije, a koja se ne amortizira.

Dodatak MRS - u 1 Presentiranje financijskih izvještaja vezano za ostalu sveobuhvatnu dobit (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2012. godine)

Glavna promjena koja je rezultat ovih dodataka je zahtjev da subjekti grupiraju stavke prikazane u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti na osnovu toga je li ih naknadno moguće reklasificirati bilans uspjeha (uskлада reklasifikacije). Dodaci se ne bave pitanjem koje stavke se prikazuju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti.

Dodatak utječe samo na prezentaciju i zbog toga se ne očekuje utjecaj na financijski položaj ili rezultat Društva.

Dodatak MRS - u 19 Primanja zaposlenih (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Ovi dodaci uklanjanju koridor pristup i izračunavaju financijske troškove na osnovi neto financiranja.

Dodatak nema utjecaj na financijski položaj ili rezultat Društva.

MSFI 10 - Konsolidirani financijski izvještaji (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Cilj MSFI-ja 10 je utvrditi načela za prezentiranje i pripremu konsolidiranih financijskih izvješća kada subjekt kontrolira jedno ili više drugih subjekata (subjekt koji kontrolira jedno ili više drugih subjekata) kako bi prezentirao konsolidirane financijske izvještaje. Određuje načela kontrole, te utvrđuje kontrole kao osnovu za konsolidaciju. Navodi kako primijeniti načelo kontrole u utvrđivanju

kontrolira li ulagatelj subjekt u koji ulaže te mora li ga stoga konsolidirati. Navodi računovodstvene zahtjeve za pripremu konsolidiranih finansijskih izvještaja.

Ova izmjena nije primjenjiva na poslovanje Društva.

MSFI 11 - Zajednički aranžmani (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MSFI 11 realističnije odražava zajedničke aranžmane usredotočujući se na prava i obveze aranžmana, a ne na njegov pravni oblik. Postoje dvije vrste zajedničkih aranžmana: zajedničko poslovanje i zajednički pothvati. Zajedničko poslovanje je kad zajednički upravitelj ima prava na imovinu i obveze u svezi s aranžmanom te stoga evidentira svoje udjele u imovini, obvezama, prihodima i rashodima. Zajednički pothvati su kad zajednički upravitelj ima prava na neto imovinu aranžmana te stoga svoje udjele evidentira po metodi udjela. Proporcionalna konsolidacija zajedničkih pothvata više nije dozvoljena.

Ova izmjena nije primjenjiva na poslovanje Društva.

MSFI 13 Mjerenje fer vrijednosti (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MSFI 13 ima za cilj povećati konzistentnost i smanjiti složenost dajući točnu definiciju fer vrijednosti i jedan izvor mjerenja fer vrijednosti te zahtjeve za objavljivanjem za uporabu u svim MSFI -jevima. Zahtjevi ne proširuju uporabu računovodstva fer vrijednosti, nego pružaju smjernice o tome kako bi se ono trebalo primjenjivati tamo gdje je njegova upotreba već potrebna ili dozvoljena drugim standardima unutar MSFI -ja.

Društvo trenutno procjenjuje utjecaj MSFI -ja 13 na finansijske izvještaje. Društvo namjerava usvojiti novi standard s datumom stupanja na snagu.

MRS 27 (izmijenjen 2011) Odvojeni finansijski izvještaji (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MRS 27 (izmijenjen 2011) uključuje odredbe o odvojenim finansijskim izvještajima preostale nakon što su kontrolne odredbe MRS-a 27 uključene u novi MSFI 10.

Ova izmjena nije primjenjiva na poslovanje Društva.

MRS 28 (izmijenjen 2011 - Pridružena društva i zajednički pothvati (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MRS 28 (izmijenjen 2011) uključuje zahtjeve da se zajednički pothvati, kao i pridružena društva, vode po metodi udjela nakon izdavanja MSFI -a 11.

Ova izmjena nije primjenjiva na poslovanje Društva.

IFRIC 20, Troškovi površinskog kopa u proizvodnoj fazi površinskog rudnika (izdan u oktobru 2011. godine i na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Tumačenje pojašnjava da se koristi od djelatnosti površinskog iskopa evidentiraju u skladu s načelima MRS-a 2 Zalihe, u mjeri u kojoj se realiziraju u obliku proizvedenih zaliha. U mjeri u kojoj koristi predstavljaju poboljšan pristup rudi, subjekt treba priznati ove troškove kao 'imovinu od djelatnosti površinskog kopa unutar dugotrajne imovine, pod uvjetom da su zadovoljeni određeni kriteriji. Ovaj dodatak nije primjenjiv za poslovanje Društva.

Objavljivanja – Prijeboj financijske imovine i financijskih obaveza – Dodaci MSFI-ju 7 (izdani u decembru 2011. godine i na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Dodatak zahtijeva objavljivanja koja će omogućiti korisnicima financijskih izvješća subjekta da procijene učinak ili potencijalni učinak prijeboja, uključujući i pravo na prijeboj. Dodatak će imati učinak na objavljivanja, ali neće imati učinka na mjerenje i priznavanje financijskih instrumenata. Društvo razmatra utjecaj ovog dodatka.

Dodatak MSFI -ju 1 Prva primjena, vezano uz državne zajmove (na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Ovaj dodatak pojašnjava način na koji društvo koje prvi put primjenjuje MSFI iskazuje državni zajam odobren uz kamatu nižu od tržišne prilikom prijelaza na MSFI. Također dodaje isto izuzeće od retroaktivne primjene MSFI za subjekte koji prvi put primjenjuju MSFI kao i za subjekte koji ih ne primjenjuju prvi put kada je zahtjev za objavom uključen u MRS 20 izdan u 2008.godini. Društvo ne primjenjuje ovaj dodatak.

Dodaci MSFI- jima 10, 11 i 12 o prijelaznim odredbama (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1.januara 2013.godine)

Ovi dodaci omogućavaju dodatno izuzeće pri primjeni MSFI-ja 10, 11 i 12 ograničavajući zahtjev za objavom izmijenjenih usporednih podataka samo na prethodno razdoblje. Za objave koje se odnose na nekonsolidirane subjekte dodaci ukidaju zahtjev da se prezentiraju usporedni podaci za razdoblje prije prve primjene MSFI -ja 12.

Društvo razmatra utjecaj ovih dodataka.

Prijeboj financijske imovine i financijskih obaveza – Dodaci MRS- u 32 (izdani u decembru 2011. godine i na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2014. godine)

Dodatak je dodao smjernice za primjenu MRS -a 32 kako bi se riješile nedosljednosti utvrđene primjenom nekih od kriterija za prijeboj. To uključuje pojašnjenje značenja 'trenutno ima zakonski provedivo pravo prijeboja' te da se neki sustavi bruto podmirenja mogu smatrati ekvivalentom neto podmirenja. Društvo razmatra utjecaj ovog dodatka.

MSFI 9 Financijski instrumenti (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2015. godine)

MSFI 9 je prvi standard koji je izdan kao dio šireg projekta zamjenjivanja MRS - a 39 Priznavanje i mjerenje. MSFI 9 zadržava, ali pojednostavljuje model miješanog mjerenja i utvrđuje dvije primarne kategorije mjerenja financijske imovine: amortizirani trošak i fer vrijednost. Osnova klasifikacije ovisi o poslovnom modelu subjekta i ugovornim karakteristikama novčanog toka financijske imovine. Smjernice MRS-a 39 o umanjenju vrijednosti financijske imovine i računovodstvu zaštite nastavljaju se primjenjivati. Društvo ne očekuje da će MSFI 9 utjecati na financijske izvještaje.

Društvo namjerava usvojiti novi standard s datumom stupanja na snagu.

Dodatak MSFI-ju 10, MSFI-ju 12 i MRS-u 27 – Društva u koja se ulaže (objavljen 31. oktobra 2012. godine, na snazi za godišnje periode koji počinju 1. januara 2014. godine)

Dodatak uvodi definiciju društva u koje se ulaže kao društva koje (i) pribavlja sredstva od ulagača u svrhu pružanja usluga upravljanja ulaganjima, (ii) se obvezuje prema svojim ulagačima da će svrha poslovanja biti ulaganje sredstava isključivo za potrebe porasta njihove vrijednosti ili ostvarenja prihoda od ulaganja i (iii) mjeri i procjenjuje svoja ulaganja na temelju fer vrijednosti. Društvo u koje se ulaže iskazivat će svoje podružnice po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, te će konsolidirati samo one podružnice koje pružaju usluge koje se odnose na ulagačke aktivnosti društva.

Dodatkom MSFI-ja 12 uvode se nove objave, uključujući sve značajne prosudbe kojima se utvrđuje radi li se o društvu u koje se ulaže kao i informacije o financijskoj ili drugoj podršci nekonsolidiranoj podružnici, bilo da se radi o namjeri pružanja podrške podružnici ili se ista već pruža. Ovaj dodatak nije primjenjiv za poslovanje Društva.

Godišnja poboljšanja rješavaju šest pitanja iz izvještajnog ciklusa 2009.-2011. godine. Sadrže promjene u:

- ***MSFI-u 1 - Prva primjena Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja***
- ***MRS-u 1 - Prezentiranje financijskih izvještaja***
- ***MRS-u 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema***
- ***MRS-u 32 - Financijski instrumenti; Prezentiranje***
- ***MRS-u 34 - Financijsko izvještavanje za razdoblja tijekom godine***

2. PROCJENA ZNAČAJNOSTI

Prilikom planiranja revizije procijenili smo preliminarnu značajnost koja omogućava revizoru da reviziju planira tako da prikupi dovoljno dokaza da procjeni mogućnost pogreške u finansiskim izvještajima. Uobičajene osnove za utvrđivanje značajnosti su : ukupna imovina, ukupni prihodi, dobit prije oporezivanja i prosječna trogodišnja dobit prije oporezivanja.

Osnov za određivanje značajnosti za društvo JZU „OPĆA BOLNICA“ Sanski Most, je ukupna imovina za period 01.01-31.12.2022 godine jer predstavlja najvišu vrijednost.

Kao granicu značajnosti određen je iznos 30.971 KM dok je početna procjena značajnosti raspoređena kvantitativnim pristupom. Ovaj pristup je omogućio da planiramo prirodu, vremenski rok i obim procedura u reviziji za pojedinačne pozicije finansijskih izvještaja.

Pored materijalne značajnosti koja se određuje u skladu sa potrebama korisnika finansijskih izvještaja, odredili smo i radnu značajnost koja se postavlja na niži nivo i to 40% od ukupne značajnosti što u ovom slučaju iznosi 12.388 KM.

3. UPRAVLJANJE FINANCJSKIM RIZICIMA

3.1. Faktori finansijskog rizika

Kroz svoju poslovnu aktivnost društvo je izloženo tržišnom riziku, kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Upravljanje rizicima u društvu se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima, i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje društva. Društvo ne koristi izvedive finansijske instrumente da bi se osiguralo od rizika.

Upravljanje rizicima provodi se kroz finansijsku službu i upravu. Finansijski sektor u društvu identificira i procjenjuje finansijske rizike surađujući s ostalim odjeljenjima u društvu. Uprava društva je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

3.2. Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik da će promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, utjecati na prihod Društva ili vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati kontrolni tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara, dok optimizira povrat.

Valutni rizik

Društvo nije izloženo značajnim valutnim rizicima.

Rizik novčanih tokova

Kamatni rizik društva nastaje kroz dugoročne finansijske obaveze društva. Obaveze s varijabilnom kamatnom stopom stvaraju rizik negativnih novčanih tokova, koji se dijelom mora umanjiti kroz novčana sredstva s varijabilnom kamatnom stopom. Finansijska politika društva pod utjecajem je činjenice da se na većinu finansijskih obaveza plaća varijabilna kamatna stopa.

Društvo analizira svoj finansijski položaj kroz uvođenje različitih scenarija, kao naprimjer refinansiranje, alternativne mogućnosti finansiranja i slično. Na osnovu ovih scenarija se razvija utjecaj promjene kamatne stope na rezultat poslovanja.

3.3. Kreditni rizik

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaje pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti, odnosno da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom. Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou društva. Kreditni rizici nastaju iz nastaju iz novca i novčanih ekvivalenata, depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za suradnju društvo bira banke s dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pritom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Invidivudalni limiti rizika se baziraju na internim i eksternim procjenama u skladu s odlukama Uprave. Prodaja pojedinačnim kupcima se odvija gotovinski ili korištenjem prihvaćenih kreditnih kartica.

Nadoknadivi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kreditne izloženosti. Maksimum izloženosti kreditnom riziku na datum izvještavanja je kako slijedi:

FINANCIJSKA IMOVINA	2022	2021
Potraživanja od kupaca i druga potraživanja	367.584	361.658
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	1.475.081	321.355
Ukupno finansijska imovina	1.842.665	683.013

Tabela 1 : Izloženost kreditnom riziku

Izloženost kreditnom riziku Društva je većinskim dijelom pod utjecajem indirektnih karakteristika svakog kupca. Društvo ispravlja na teret rashoda vrijednost potraživanja za koju se procjeni da će nastati gubici u odnosu na potraživanja od kupaca i druga potraživanja.

Društvo je na 31.12.2022. godine raspolagalo gotovinom i gotovinskim ekvivalentima u iznosu od 1.475.081 KM (2021: 321.355 KM).

Rizik nenaplativosti potraživanja

Ovaj rizik se odnosi na rizik od finansijskih gubitaka, u slučaju da kupac ili ugovorna strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Rizik nastaje većinskim dijelom iz potraživanja od prodaje.

Značaj rizika nenaplativosti potraživanja

Knjigovodstvena vrijednost financijske imovine predstavlja maksimalnu izloženost nenaplativosti potraživanja. Maksimalna izloženost nenaplativosti potraživanja na 31.12.2020. godine prikazana je u narednoj tabeli:

FINANCIJSKA IMOVINA	2022	2021
Potraživanja od kupaca	25.859	29.852
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	1.475.081	321.355
Ukupno financijska imovina	1.500.940	351.207

Tabela 2 : Izloženost rizika nenaplativosti potraživanja

Rizik nenaplativosti potraživanja najvećim dijelom vezan je za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Na ovaj rizik utječu individualne karakteristike svakog kupca. Ustanova ima potraživanja od realno malog broja kupaca sa malim prometima tokom godine.

Od ukupnog iznosa potraživanja od kupaca u iznosu od 25.859,41 KM značajniji iznos potraživanja se odnosi na ZU "Dom Zdravlja" Ključ u iznosu od 14.400,00 KM.

Potraživanja se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS 18, MRS 21, MRS 39 kao i ostalim relevantnim standardima. Kod svih oblika kratkoročnih potraživanja treba obratiti pažnju na vjerovatnoću naplate potraživanja. U slučaju procjene nenaplativosti istih vrši se na osnovu Odluke Uprave prenos potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja i u konačnici na teret rashoda perioda.

Napomena je iz razloga što u okviru potraživanja od kupaca na dan 31.12.2020 stoje kao takva i potraživanja od društava „VF Komerc“ d.o.o. Sarajevo i „Tuš Trade“ d.o.o Bihać . Navedena društva su u postupku stečaja i kao takva njihova naplativost je upitna.

3.4. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti definira se kao opasnost od neusklađenosti dospelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u privrednim društvima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava društva je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti Ustanove podrazumijeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubrzanog poslovanja, bez rizika nanošenja štete ugledu Ustanove. Ustanova teži da iznose novca i novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

Društvo je izloženo sljedećim rizicima likvidnosti:

	2022	2021
Ostale kratkoročne financijske obaveze	280.000	280.000
Obaveze prema dobavljačima	359.521	303.166
Obaveze za plate i doprinose	269.461	251.411
Druge obaveze	0	0
Obaveze za ostale poreze i dadžbine	39.240	35.960
	948.222	870.537

Tabela 3 : Rizik likvidnosti

Upravljanje kapitalom

Kapital Društva na datum izvještavanja je pozitivan. Iskazana ukupna vrijednost kapitala na 31.12.2022. godine iznosi 4.670.442 KM (2021: 4.529.095 KM).

Ukupan osnovni kapital nije se mjenjao i iznosi 5.777.575 KM, dok ostatak kapitala čini neraspoređena dobit ranijih godina u iznosu od 166.325, neraspoređena dobit izvještajne godine u iznosu 658.226 KM, te gubitak raniji godina do visine kapitala u iznosu 1.765.359 KM.

4. OBAVJEŠTENJA PO POZICIJAMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

4.1. Prihodi od prodaje

POSLOVNI PRIHODI	2022	2021
Prihodi od prodaje učinaka	3.291.447	3.047.633
Ostali poslovni prihodi	256.057	552.185
Ukupno poslovni prihodi	3.547.504	3.599.818

Tabela 4 : Poslovni prihodi

Poslovni prihodi Ustanove u 2022. godini iznosili su 3.547.504 KM (2021: 3.599.818 KM).

Glavninu prihoda čine prihodi od pruženih usluga iz oblasti primarne zdravstvene zaštite u iznosu od 3.291.447 KM odn 92,8% .

Ostale poslovne prihode čine :

-Prihodi od donacija u stvarima	120.957,19 KM
-Prihodi od zakupa	2.350,00 KM
-Prihodi po Odlukama Vlade ,ZZO, Općine	130.733,63 KM
-Ostali prihodi	2.016,18 KM

U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod poslovnih prihoda zabilježeno je smanjenje u iznosu od 52.314 KM, odnosno za 1,45 %. To je rezultat smanjenih prihoda po osnovu donacija od općinskog i Kantonalnog nivoa.

4.2. Materijalni troškovi

MATERIJALNI TROŠKOVI	2022	2021
Materijalni troškovi	348.273	460.374
Ukupno materijalni troškovi	348.273	460.374

Tabela 5 : Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od svih materijalnih troškova koji su u toku perioda evidentirani na kontima grupe 51.

Materijalni troškovi u poslovnoj 2022 godini iznosili su 348.273 KM (2021: 460.374 KM).

U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod materijalnih troškova zabilježeno je smanjenje u iznosu od 112.101 KM, odnosno za 24,35%.

4.3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA	2022	2021
Troškovi bruto plaća	2.536.217	2.431.307
Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	142.427	59.880
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	118.548	106.392
Ukupno troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2.797.192	2.597.579

Tabela 6 : Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja za poslovnu 2022. godinu iznosili su 2.797.192 KM (2021: 2.597.579 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod troškova bruto plaća zabilježeno je povećanje u iznosu od 104.910 KM, kod troškova ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih zabilježeno je povećanje u iznosu od 82.547 KM.

Ukupno povećanje troškova plaća i ostalih ličnih primanja iznosilo je 199.613 KM, odnosno izraženo u procentima za 7,68%.

4.4. Troškovi primljenih usluga

TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA	2022	2021
Troškovi primljenih usluga	49.323	65.536
Ukupno troškovi primljenih usluga	49.323	65.536

Tabela 7 : Troškovi proizvodnih usluga

Troškovi primljenih usluga u poslovnoj godini 2022. godini iznosili su 49.323 KM (2021: 65.536 KM), što predstavlja smanjenje za 16.213 KM, odnosno za 24,74%.

4.5. Troškovi amortizacije

TROŠKOVI AMORTIZACIJE	2022	2021
Troškovi amortizacije	163.053	142.956
Ukupno troškovi amortizacije	163.053	142.956

Tabela 8 : Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije u tekućem periodu iznosili su 163.053 KM (2021: 142.956 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su veći za 20.097 KM, odnosno za 14,06%.

Korišten linearni obračun amortizacije u skladu sa Zakonom o porezu na dobit (Sl. Novine FBiH br. 15/16 od 26.02.2016) i pripadajućim Pravilnikom o porezu na dobit (Sl.Novine FBiH broj 88/16 do 09.11.2016) sa porezno dopustivim stopama obračuna otpisa stalnih sredstava.

4.6. Ostali poslovni troškovi

NEMATERIJALNI TROŠKOVI	2022	2021
Nematerijalni troškovi	47.773	47.448
Ukupno poslovni troškovi	47.773	47.448

Tabela 9 : Nematerijalni troškovi

Nematerijalni troškovi u poslovnoj 2022. godini iznosili su 47.773 KM (2021: 47.448 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi troškovi su neznatno manji

4.7. Financijski prihodi

Društvo je u toku poslovne godine ostvarilo finansijske prihode u iznosu od 0 KM (2021: 0 KM).

4.8. Financijski rashodi

Ukupni financijski rashodi za poslovnu godinu 2022. iznosili su 543 KM (2021 : 2.561 KM).

4.9. Ostali prihodi i dobiti

OSTALI PRIHODI I DOBICI	2022	2021
Otpis obaveza i ukinuta rezervisanja	1.246	14
Ukupno ostali prihodi i dobiti	1.246	14

Tabela 10 : Ostali prihodi i dobiti

Ostali prihodi i dobiti u poslovnoj 2022. godini su iznosili 1.246 KM (2021: 14 KM). Ovi dobiti se odnose na dobitke nastale po osnovu otpisa obaveza prema dobavljačima iz ranijeg perioda.

4.10. Rezultat poslovanja

REZULTAT POSLOVANJA	2022	2021
Neto dobit/gubitak perioda	141.347	266.254
Neto dobit/gubitak neprekinutog poslovanja	141.347	266.254

Tabela 11 : Rezultat poslovanja

Društvo je u poslovnoj godini 2022. ostvarilo neto dobit u iznosu od 141.347 KM (2021: neto dobit 266.254 KM).

4.11. Kretanje nematerijalne i materijalne imovine

Društvo na pozicijama nematerijalnih stalnih sredstava u bilansu stanja ima evidentiranih nematerijalnih sredstava kako je propisano odredbama MRS 38 – Nematerijalna stalna sredstva. Računarski program i licence evidentirane po sadašnjoj vrijednosti od 49.402,93 KM. otpisan.

U 2022. godini Društvo je imalo slijedeće promjene na materijalnim stalnim sredstvima:

Opis	Zemljište	Građevinski objekti - stanovi	Oprema	Alati, pogonski i uredski namještaj	Transportna sredstva	Investicije u toku	Ukupno
Nabavna vrijednost							
Stanje 01.01.2022	175.000	6.935.698	2.043.777	0	93.251	0	9.247.726
Povećanja	0	21.143	204.454	0	0	107.380	332.977
Smanjenja	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022.	175.000	6.956.841	2.248.231	0	93.251	107.380	9.580.703
Ispravak vrijednosti							
Stanje 01.01.2022.	0	2.842.691	1.765.631	0	11.826	0	4.620.148
Amortizacija	0	103.903	45.207	0	9.325	0	158.435
Smanjenja	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022.	0	2.946.594	1.810.838	0	21.151		4.778.583
Neto knjigovodstvena vrijednost							
Stanje 01.01.2022.	175.000	4.093.007	278.146	0	81.425	0	4.627.578
Stanje 31.12.2022.	175.000	4.010.247	437.393	0	72.100	107.380	4.802.120

Tabela 12: Kretanje materijalnih stalnih sredstava

Tokom godine najznačajnija ulaganja su bila na poziciji opreme za obavljanje djelatnosti u ukupnoj vrijednosti od 204.453,77 KM. Najznačajnija ulaganja su:

- RTG Kabinet Pokretni RTG Aparat UNDP-Federalno Ministarstvo zdravlja u iznosu od 84.990,00 KM
- Respirator Drager Evita UNDP-Federalno ministarstvo zdravlja iznosu od 39.500,00 KM
- UZV Aparat Acuson za RTG Kabinet u iznosu od 36.789,16 KM

4.12. Zalihe

ZALIHE	2022	2021
Sirovine i materijal	294.633	87.671
Proizvodnja u toku	0	0
Trgovačka roba	0	0
Ukupno zalihe	294.633	87.671

Tabela 13 : Zalihe

Stanje zaliha na dan 31.12.2022. godine iznosilo 294.633 KM (2021: 87.671 KM). Otpis sitnog inventara se vrši principom 100 % otpisa.

Odlukom direktora br 01-33-897/22 od 24.10.2022 godine imenovana je Komisija za popis cjelokupne imovine, potraživanja, obaveza i otpisa.

Revizor nije prisustvovao popisu zaliha sirovina i materijala jer je isti prethodio našem angažmanu.

4.13. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	2022	2021
Gotovina	1.475.081	321.355
Ukupno gotovina i gotovinski ekvivalenti	1.475.081	321.355

Tabela 14 : Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju gotovinu s prvobitnim dospeljem tri mjeseca ili manje i koja podliježu neznatnom riziku promjene vrijednosti. Ustanova je na 31.12.2022. godine imalo na raspolaganju 1.475.081 KM (2021: 321.355 KM). Gotovinu Ustanove čini novac na transakcijskim računima u domaćoj valuti .

Transakcije vezane za blagajničko poslovanje provede se u skladu s propisima. Stanja iskazana na žiro – računima banaka na 31.12.2022. godine odgovaraju stanju na izvodima banaka.

4.14. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

POTRAŽIVANJA OD KUPACA I DRUGA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA	2022	2021
Potraživanja od kupaca u zemlji	25.859	29.852
Potraživanja iz osnova avansa	1.483	0
Potraživanja od državnih institucija	332.139	329.962
Ostala potraživanja	8.103	1.842
Ukupno kratkoročna potraživanja	367.584	361.658

Tabela 15 : Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Ukupna kratkoročna potraživanja na 31.12.2022. godine iznosila su 367.584 KM (2021: 361.658KM). U odnosu na prethodni period potraživanja od kupaca u zemlji i ostala kratkoročna potraživanja povećala su se za 5.926 KM, odnosno za 1,64%.

Nismo utvrdili da postoje potraživanja koja nisu valjana. Ustanova potraživanja od kupaca iskazuje u pravilnom periodu. Navedena potraživanja pripadaju Ustanovi.

Glavninu potraživanja čine potraživanja od ZZO USK-a u iznosu od 180.673,34 KM (49,15 %) i potraživanja od INO Zavoda u iznosu od 116.991,72 KM (31,83%).

4.15. Potraživanja za PDV

POTRAŽIVANJA ZA PDV	2022	2021
Potraživanja za PDV	0	0
Potraživanja za PDV	0	0

Tabela 16 : Potraživanja za PDV

Potraživanja za PDV su na dan 31.12.2022 godine iznosila 0 KM (2021: 0 KM).

4.16. Aktivna vremenska razgraničenja

U okviru grupe 24 – Aktivna vremenska razgraničenja evidentiraju se troškovi i rashodi koji se kratkoročno razgraničavaju (na period unutar 12 mjeseci), zatim obračunati nefakturisani prihodi i kratkoročna odložena porezna sredstva.

Kratkoročna aktivna vremenska razgraničenja se trebaju posmatrati u kontekstu sa dugoročnim aktivnim vremenskim razgraničenjima (grupa 09), jer se u velikom broju slučajeva koriste po istim osnovama. Osnovna razlika između njih jeste pitanje da li se razgraničenje vrše na period preko ili do jedne godine.

Ustanova je na kratkoročnim razgraničenjima evidentira unaprijed plaćene troškove osiguranja imovine i lica koja na dan 31.12.2022. godine iznosi 5.758,38 KM (2021: 0 KM).

4.17. Kapital

KAPITAL	2022	2021
Osnovni kapital	5.777.575	5.777.576
Nerasporedjena dobit ranijih godina	516.879	250.625
Dobit/gubitak ranijih godina	(1.765.359)	(1.765.360)
Dobit/gubitak tekuće godine	141.347	266.254
Ukupno kapital	4.670.442	4.529.095

Tabela 17 : Kapital društva

Ukupan kapital Ustanove na 31.12.2022. godine iznosi 4.670.442 KM.

Kapital Ustanove se sastoji od osnovnog kapitala u iznosu od 5.777.575 KM, nerasporedjene dobiti ranijih godina u iznosu od 516.879 KM, akumuliranog gubitka ranijih godina u iznosu od 1.765.359 KM i neto dobiti tekućeg obračunskog perioda u iznosu 141.347 KM.

Poziciju osnovnog kapitala u iznosu od 5.777.575 KM čine :

-upisani kapital u Sudskom registru 10.000,00 KM

-Ostali osnovni kapital 5.767.575,00 KM

Iznos osnovnog upisanog kapitala odgovara iznosu kapitala iskazanom u Sudskom rješenju. Rezultat poslovanja je ispravno prenesen iz bilansa uspjeha.

4.18. Kratkoročne financijske obaveze

KRATKOROČNE FINANCIJSKE OBAVEZE	2022	2021
Ostale kratkoročne financijske obaveze	280.000	280.000
Ukupno kratkoročne financijske obaveze	280.000	280.000

Tabela 18: Kratkoročne financijske obaveze

Na dan 31.12.2022. godine društvo je imalo iskazano kratkoročnih financijskih obaveza u iznosu od 280.000 KM (2021: 280.000 KM).

Struktura kratkoročnih obaveza se odnosi na :

- pozajmicu od ZZO USK-a u iznosu od 150.000 KM .

- uplatu akontacije redovne tranše od strane ZZO USK u iznosu od 130.000 KM .

4.19. Obaveze iz poslovanja

OBAVEZE IZ POSLOVANJA	2022	2021
Dobavljači u zemlji i ino	359.521	303.166
Ukupno obaveze iz poslovanja	359.521	303.166

Tabela 19 : Obaveze iz poslovanja

Obaveze iz poslovanja za tekuću poslovnu godinu iznosile su 359.521 KM (2021: 303.166 KM). U odnosu na prethodni period zabilježeno je povećanje obaveza prema dobavljačima u zemlji i inostranstvu u iznosu od 56.335 KM, odnosno za 18,59%.

Uvidom u analitičke evidencije pojedinih dobavljača Ustanova najveći dijelom ima obaveza prema:

- KB „I.Ljubijankić „ Bihać u iznosu od 201.868,36 KM

- „TRI BEST“ doo Banja Luka u iznosu od 64.326,60 KM,

- „RMU „Kamengrad dd Sanski Most u iznosu od 21.641,80 KM

4.20. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih

OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA	2022	2021
Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	273.161	256.784
Obaveze po osnovu plaća	273.161	256.784

Tabela 20 : Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih na datum izvještavanja su iznosile 273.161 KM (2021: 256.784 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ove obaveze su veće za 16.377 KM, odnosno za 6,38%.

Na dan 31.12.2022 godine obaveze za plaće, naknade plaća i doprinose se odnose na Decembar 2022 godine.

5. UTVRĐIVANJE POŠTIVANJA ZAKONA OD STRANE UPOSLENIH U USTANOVU

U toku revizije nismo uočili slučajeve nepoštivanja zakonskih odredbi u knjigovodstvu Ustanove, te pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

6. PRISTUP INFORMACIJAMA

Zakonski zastupnici Ustanove dali su nam sva potrebna objašnjenja i dokaze. Kao dio dokumentacije o vršenju revizije pohranili smo i pismo o izjavi odgovornosti zakonskih zastupnika za finansijske izvještaje Društva.

7. OSVRT NA POŠTIVANJA PRINCIPA NEOGRANIČENOG VREMENA POSLOVANJA

Naša odgovornost je da tokom provođenja revizije finansijskih izvještaja ocijenimo da li je prihvatljiva procjena uprave da finansijske izvještaje sastavi na osnovi pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i da razmotrimo postoje li događaji i okolnosti koji upućuju na veliku neizvjesnost glede vremenski neograničenog poslovanja, a koji bi trebali biti objavljeni u finansijskim izvještajima.

Obavezni smo da ocijenimo procjenu uprave da Ustanova nastavi poslovati u vremenski neograničenom roku, i to za period koje je koristila uprave, a koje ne može biti kraće od 12 mjeseci.

Nakon provođenja odgovarajućih radnji kojima ocjenjujemo pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja, i razmatranja prikladnosti objava u finansijskim izvještajima izrazili smo pozitivno mišljenje.

8. OSVRT NA INTERNE KONTROLE

Jedna od faza prethodne revizije je revizija internih kontrola. Prethodna revizija bi se u pravilu trebala obavljati do datuma na koji se izdaju finansijski izvještaji, a završna revizija nakon datuma izdavanja finansijskih izvještaja. MRevS 400 definira interne kontrole kao cjelokupnost stajališta, svijesti i djelovanja uprave u odnosu na kontrolu i njenu važnost u Društvu. Djelotvornost i uspješnost kontrole ovisi u uslovima u kojima djeluje sistem internih kontrola, i to: filozofija i način upravljanja menadžmenta, organizacijska struktura društva, djelovanje interne revizije (ako postoji), kadrovske politike i raspodjele ovlasti i odgovornosti.

Djelotvorna raspodjela ovlasti i odgovornosti u društvu usmjerena je na kontrolu rada jednog zaposlenika od strane drugog zaposlenika, čime se uspostavlja mehanizam za otkrivanje prevara i pogrešaka.

MRevS 400 u tački 8. navodi sljedeće kontrole postupke koje uspostavlja uprava radi provođenja usvojene politike, zaštite imovine, otkrivanja pogrešaka i prevara, valjanosti i potpunosti računovodstvenih evidencija te pravodobne pripreme finansijskih informacija:

- ***Odobrovanje, pregled i izvještavanje o usklađivanjima,***
- ***Provjera aritmetičke tačnosti knjiženja,***
- ***Odobrenje i provjera dokumenata,***
- ***Ograničenje pristupa imovini i knjiženjima,***
- ***Usporedba i analiza finansijskih rezultata s planiranim.***

U procesu revizije izradili smo radnu dokumentaciju i prikupili dokaze metodom ispitivanja i potvrđivanja (upiti zaposlenima i upravi, verifikacije i konfirmacije), posmatranjem (kontrolni propisi). Ispitali smo da li uopšte postoji sistem internih kontrola, te da li taj isti sistem djeluje. Nakon što smo utvrdili postojanje ovog sistema u društvu ispitali smo djeluje li sistem pomoću programa za ocjenu sistema internih kontrola.

9. OSVRT NA POREZNE ASPEKTE U USTANOVU

Ustanova nije obveznik plaćanja direktnih i indirektnih poreza. Stopa poreza na dobit iznosi 10%.

10. ZNAČAJNI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

U skladu s Međunarodnim Revizijskim Standardom 560.4. ciljevi revizora su nam da pribavimo dovoljne i primjereni revizijski dokazi o tome da li su se u događaji nastali nakon datuma finansijskih izvještaja i datuma izdavanja revizijskog mišljenja primjereno odrazili finansijskim izvještajima, te da primjereno reagiramo na činjenice koje su nam stavljene na uvid nakon datuma izdavanja izvještaja o obavljenoj reviziji, koje bi, da su bile poznate na taj dan mogle uzrokovati mijenjanje mišljenja revizora.

U skladu s revizijskim procedurama koje se tiču naknadnih događaja Upravi Društva postavili smo sljedeća pitanja, te dobili sljedeće odgovore:

- *Da li je došlo do nekih novih čvrsto preuzetih obaveza, pozajmljivanja ili jamstava? NE*
- *Da li je planirana ili se dogodila prodaja ili stjecanje značajnog dijela imovine? NE*
- *Da li su planirana ili su se dogodila povećanja kapitala? NE*
- *Da li je došlo do uništavanja značajnog dijela imovine subjekta? NE*
- *Da li je došlo do značajnih promjena u vezi s nepredvidivim obavezama u skladu s MRS 37? NE*
- *Da li su obavljena neka neobična računovodstvena prepravljivanja ili se tek namjeravaju obaviti? NE*
- *Da li nešto dogodilo ili će se vjerovatno dogoditi nešto bi moglo dovesti u pitanje prikladnosti računovodstvenih politika primijenjenih pri sastavljanju finansijskih izvještaja? NE*
- *Da li je nastao neki događaj koji je relevantan za mjerenje procjena ili rezervisanja sadržanim u finansijskim izvještajima Društva? NE*
- *Da li je nastao neki događaj koji bi utjecao na nadoknadivu vrijednost imovine, odnosno što bi uzrokovalo umanjenje vrijednosti imovine u skladu s MRS 36? NE*

11. NEOVISNOST REVIZIJSKOG TIMA

U sklopu preliminarnih aktivnosti ocijenili smo neovisnost revizijskog tima u odnosu na Društvo. U skladu s ovim zaključili smo da ne postoje određene zabrane koje bi nekog od članova revizorskog tima doveli u situaciju da ne može raditi reviziju. Također nismo utvrdili postojanje finansijskog interesa u Društvu, niti zajmove ili slično od klijenta. Poslovne veze s klijentom tiču se samo revizije. Ne postoje porodične i lične veze s zaposlenima u Društvu. Niko od naših zaposlenih nije radio u Društvu koje se revidira niti ima plan da u skorijoj budućnosti traži zaposlenje u Ustanovi. Nismo pružali niti finansijske niti pravne usluge koje bi imale bitan utjecaj na rješavanje sudskih sporova. Niko od zaposlenih u revizorskoj kući nije obavljao poslove u upravi društva. Nismo vršili nikakve ispravke u knjiženju. Nadalje, nema slučajeva u kojima je neko od zaposlenih u revizorskoj kući primao poklone od klijenta. Cijena revizije nije znatno manja od prosječne tržišne, te odgovara trenutnom stanju u okruženju. Dokumente za rad revizije pripremali smo sami.

Niko od članova revizorskog tima nije pružao revizorske usluge koje bi znatno utjecale na rezultat revizije. Po samoprocjeni revizori posjeduju dovoljno stručnosti za obavljanje revizije na kvalitetan način. Nismo zastupali klijenta u pravnim sporovima i slično. Ne postoje lična poznanstva koji bi doveli do narušavanja neovisnosti revizije. Također, nema straha od davanja objektivnog mišljenja i rada revizije s dovoljnim profesionalnim skepticizmom.

Osnovni podaci o revizorskom društvu

1. Naziv društva	REMES d.o.o. Bihać
2. Sjedište društva	Bihać, Mehmedalije Maka Dizdara 6/2
3. Datum osnivanja	27.12.2006 godine
4. Matični broj upisa	1-5585-00
5. Revizori društva	Mehić Ljiljana Bates Davor
6. Licenca društva	9010338102 Registar FMF

12. ZAKLJUČAK

Reviziju Ustanove obavljamo po prvi put. U toku revizije nismo uočili činjenice koje za rezultat imaju modifikaciju mišljenja revizora, tačnije suzdržavanje od izražavanja mišljenja o ovim finansijskim izvještajima. Naglašavamo, da mi kao revizori nismo odgovorni da pregledamo sve transakcije provedene u Ustanovi tokom godine, naročito one nematerijalne. Revizija se obavlja na temelju testova kontrola, testova detalja koji se obavljaju na temelju uzoraka i analitičkih procedura kojima se potvrđuje logičnost kretanja između pojedinih pozicija izvještaja i pravilna primjena računovodstvenih politika koje moraju biti u skladu s primjenjivim računovodstvenim okvirom. Svojim testiranjem nastojimo steći razumno, a ne apsolutno uvjerenje da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne navode nastale temeljem pogreške ili prevare. Zbog toga, značajni i pogrešni navodi mogu ostati neotkriveni.

Na osnovu člana 96. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br.9/17), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici _____ održanoj dana _____, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Izvještaj o radu JZU Opća bolnica Sanski Most za 2022.godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona